

# SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI PER ESTERNO (IP53) CON TERMINALE DOTATO DI LETTORE DI TESSERE RFID, MOD. 1951-RFID/TS-WIFI COMPRENSIVO DI SOFTWARE PROFESSIONALE ED ASSISTENZA SOFTWARE

**1951-RFID/TS-WIFI** è un sistema di rilevazione presenze e controllo accessi comprensivo di un terminale di rilevazione presenze elegante, compatto ed altamente tecnologico, **pensato per l'installazione all'aperto, infatti ha un grado di protezione agli spruzzi d'acqua IP53**, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. 1951-RFID/TS-WIFI, grazie al software di rilevazione presenze **versione professionale** che viene fornito insieme con il terminale, permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti e consente anche l'apertura automatica della porta di ingresso. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, 1951-RFID/TS-WIFI permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione, versione professionale**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. 1951-RFID/TS-WIFI al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP e tramite connessione WI-FI per mezzo del convertitore WI-FI esterno fornito a corredo. Il terminale mod. 1951-RFID/TS-WIFI è dotato di un relè a contatti puliti che consente la connessione sia ad elettroserrature per l'apertura della porta o in alternativa ad una sirena per segnalare l'inizio e la fine del lavoro.

**La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.**

## Specifiche essenziali:

- **Adatto per l'installazione all'aperto**
- **Grado di protezione agli spruzzi d'acqua IP53**
- **Dotato di convertitore WI-FI per collegamento alla rete WI-FI ma anche di presa RJ45 per collegamento tramite cavo ethernet in alternativa al collegamento WI-FI**
- **Completo di alimentatore switching 220V-12VDC**
- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Il software può gestire un numero qualunque di terminali collegati
- Display LCD retroilluminato di colore bianco ad alta definizione (128x64), con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- Può gestire fino a 2.000 tessere
- Può memorizzare fino a 50.000 timbrature prima che i dati vengano scaricati



- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo con tessera di prossimità, 2) con codice identificativo (ID) + codice pin, 3) codice pin + tessera
- Funzione di controllo accessi con gestione white list per apertura porta tramite relè
- Possibilità alternativa di attivare la sirena di inizio/fine lavoro tramite relè
- Dotato di batteria per mantenimento dati memorizzati e di programmazione
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale mod. 1951-RFID/TS-WIFI con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN, chiavetta USB, tramite collegamento al pc con il cavo USB fornito in dotazione con il terminale o tramite Wi-Fi per mezzo dell'adattatore esterno fornito a corredo
- Registra fino a 2.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 50.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- E' dotato di un tasto per autospegnimento del terminale (i dati vengono in ogni modo salvati nella memoria RAM dotata di batteria al litio)
- **Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)**
- Temperatura: da -10° a +40°C
- Dimensioni: 80mm.x180mm.x40mm.
- Certificazione CE e RoHS

#### Dotazione standard:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) **per un numero illimitato di dipendenti**, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Relè apri porta o attiva sirena
- **Convertitore WI-FI per collegamento alla rete WI-FI**
- Scheda di Rete LAN
- Porta di comunicazione Mini USB per scarico timbrature a PC tramite cavo in dotazione
- Manuale in italiano del terminale
- Manuale in italiano del software in formato PDF scaricabile
- CD originale con software di rilevazione presenze in italiano
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in

S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy

[www.svar1951.it](http://www.svar1951.it) - E-Mail: [info@svar1951.it](mailto:info@svar1951.it) - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301



- un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi



Questo adattatore Wi-Fi dovrà essere posizionato vicino al terminale di rilevazione presenze e connesso allo stesso tramite un cavo ethernet con connettore RJ45 e permetterà il collegamento del terminale alla vostra rete Wi-Fi. Per la configurazione si può impiegare meno di un minuto usando l'apposito tasto WPS presente sia sull'adattatore Wi-Fi che sul vostro router, premendo il tasto WPS del router ed entro 2 minuti il tasto WPS dell'adattatore Wi-Fi.

#### Caratteristiche tecniche:

Tecnologia di cablaggio:	10/100Base-T(X)
Standard Wi-Fi:	802.11b, 802.11g, 802.11n
Velocità di trasferimento dati wireless LAN (max):	150 Mbit/s
Indicatori LED:	Potenza WPS
Interruttore integrato:	si
Qualità dell'antenna:	2
Ampiezza banda:	2,4 GHz
Algoritmi di sicurezza supportati:	WEP, WPA, WPA2
Alimentazione:	220 volt AC

#### Dimensioni e peso:

Larghezza:	5,5 cm
Profondità:	3,4 cm
Altezza:	6,7 cm
Peso:	98 g.




# SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

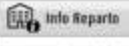
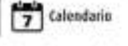

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows7, Windows8, Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10, 8, 7
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software multipostazione su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)







 Nuovo Utente

 Info Report
  Calendario
  Presenze

S.V.A.R. s.a.s.

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro **Pianificazione Assenze**

2017   Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28




**M A R Z O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



**G I U G N O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**L U G L I O**



 Nuovo Utente

S.V.A.R. s.a.s.

**Info Utente**

Salva  Annulla  Elimina Utente

Num. Utente

Cognome


Nome

Reparto

Stato  Attivo  Inattivo

Username  (nome sul terminale) Privilegi  Utente  Amministratore

Card  Password  Gruppo TZ

 CARICA IMMAGINE

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso  M  F

Data di nascita

Nazionalità



Indirizzo eMail

Telefono (principale)



Telefono (secondario)





Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro



Tema Principale  Nero   Azzurro 


Servizio Notturno  Disabilitato  Abilitato

 Ora di inizio Servizio Notturno  

 Durata del servizio notturno ( ore )  

Regole Calcoli e Orari


 Arrotondamento del Servizio Totale:  


Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti)  

Formato Orari:  [Ore].[Minuti] (es. 08:30)  [Ore].[Centesimi] (es. 8,5)

Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro

Database



 Posizione database: localhost


 Modifica parametri di connessione DB


Backup database automatico: *il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*


Disabilitato  Abilitato

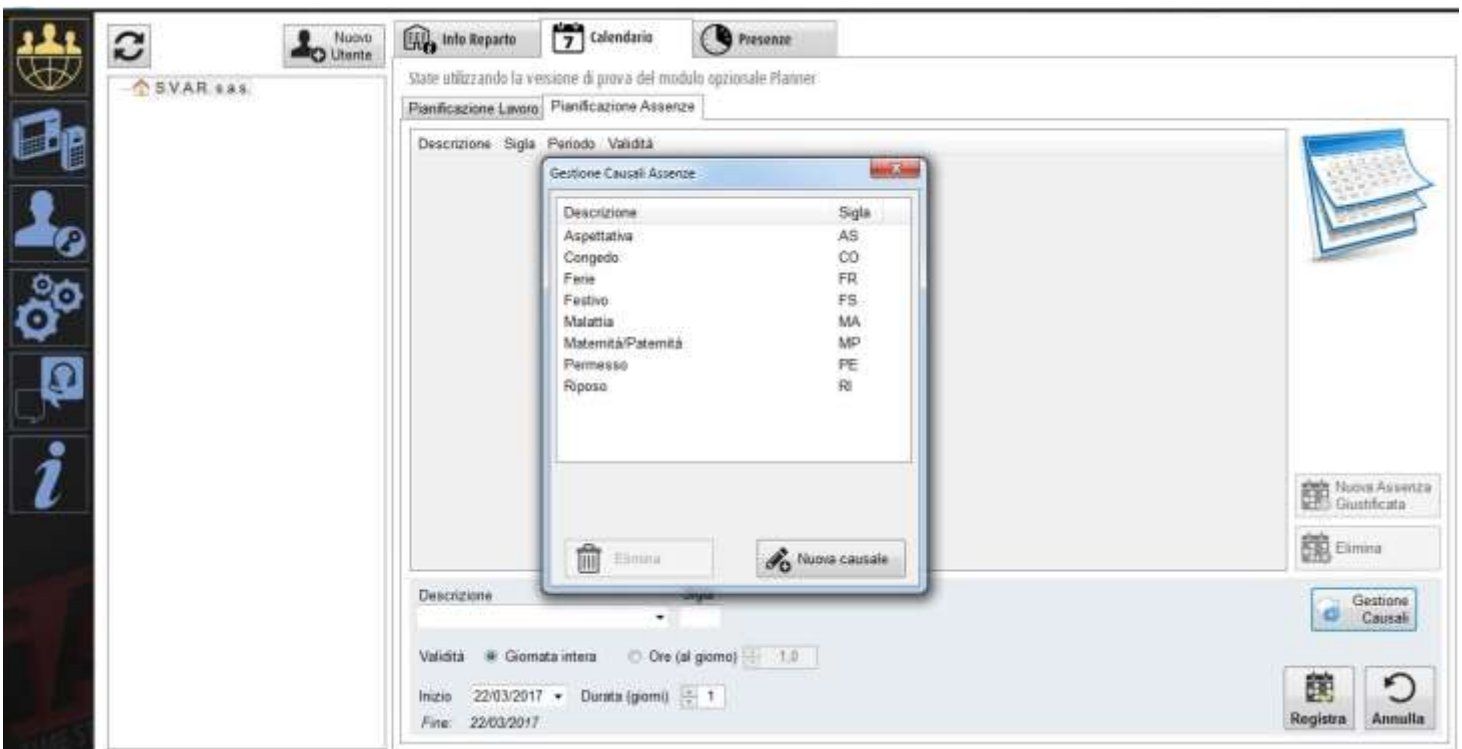
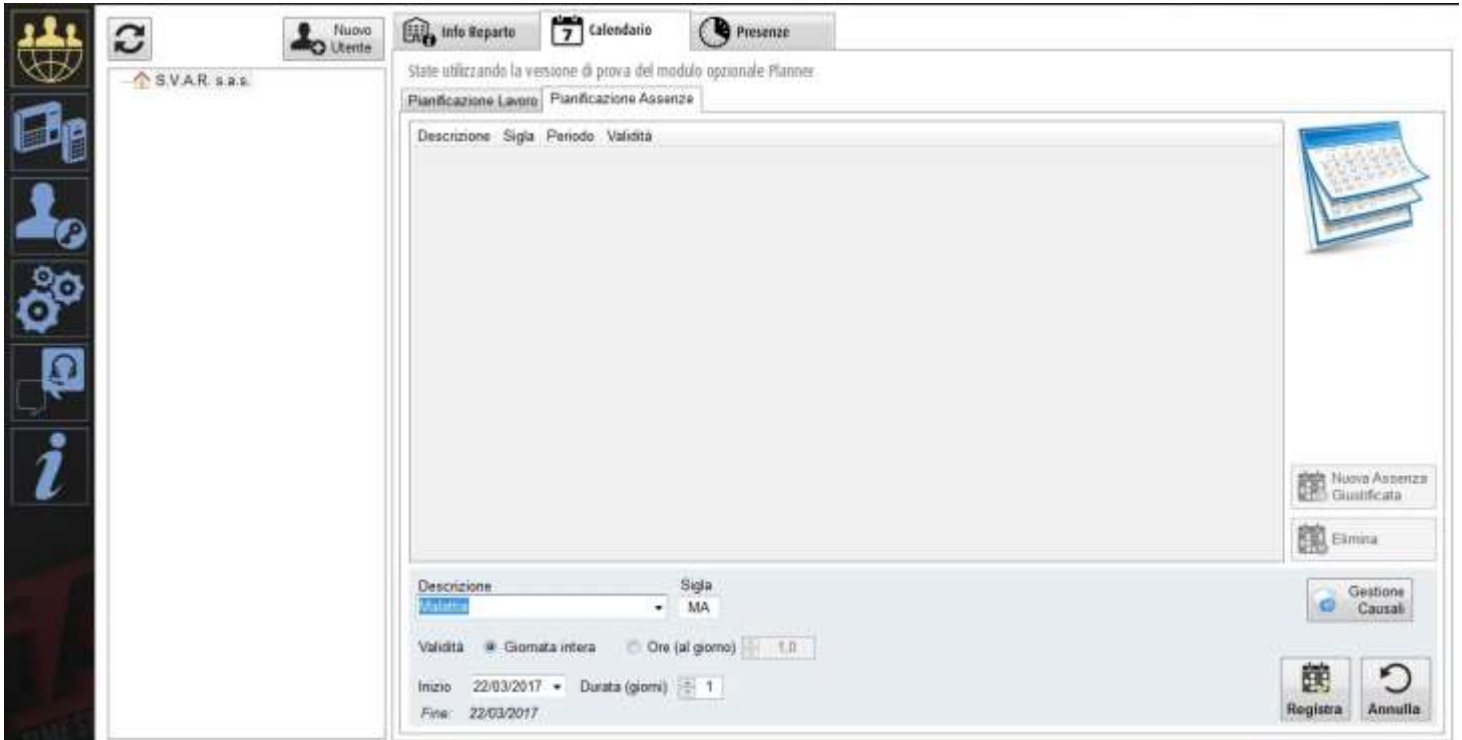
Percorso file di backup:  Predefinito  Personalizzato

  Ripristina database ... *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*

 Importa database di terze parti ...

 Esegui Backup del Database





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità  
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017  
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\*  
Attivo per settimana: 1 / 7  
 Inattivo per settimana: 1 / 7  
 \*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità  
 Normale Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

### Selezione dell'orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

	Orario di Lavoro		Pausa		Fine Giornata
	Inizio	Durata	Inizio	Durata	
Lunedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Martedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Mercoledì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Giovedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Venerdì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Sabato	00:00	00:00	00:00	00:00	/
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	/
<b>TOTALE:</b>					<b>40:00</b>

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità  
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017  
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\*  
Attivo per settimana: 1 / 7  
 Inattivo per settimana: 1 / 7  
 \*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità  
 Normale Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

### Selezione dell'orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

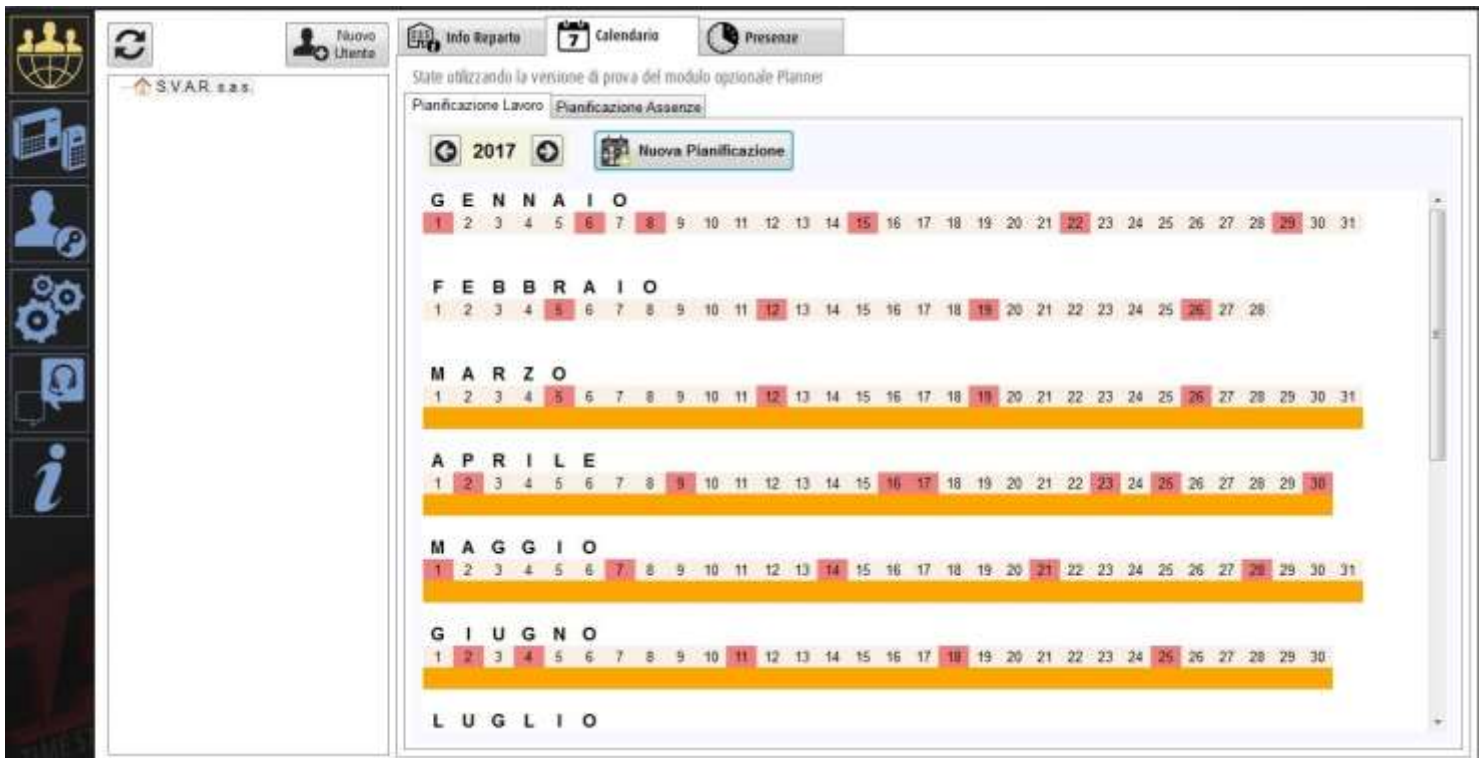
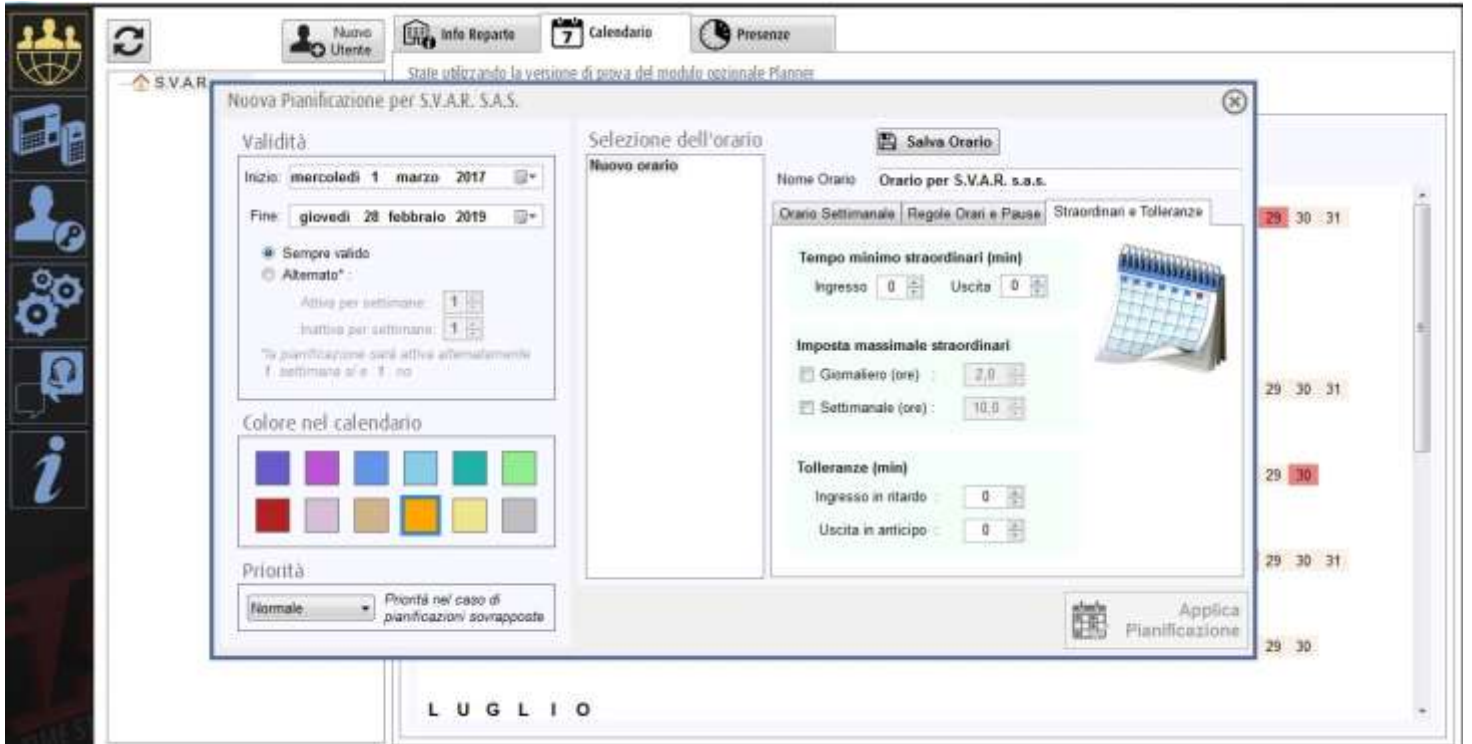
Orario flessibile  
 L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

Pausa automatica  
 L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

Applica Pianificazione

LUGLIO





Info Reparto | Calendario | Presenze

Nuovo Utente

SVAR S.R.L.

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
Generato il: 22/03/2017 16:00:59

Giorno	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Totale	

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 75%

Info Reparto | Calendario | Presenze

Nuovo Utente

SVAR S.R.L.

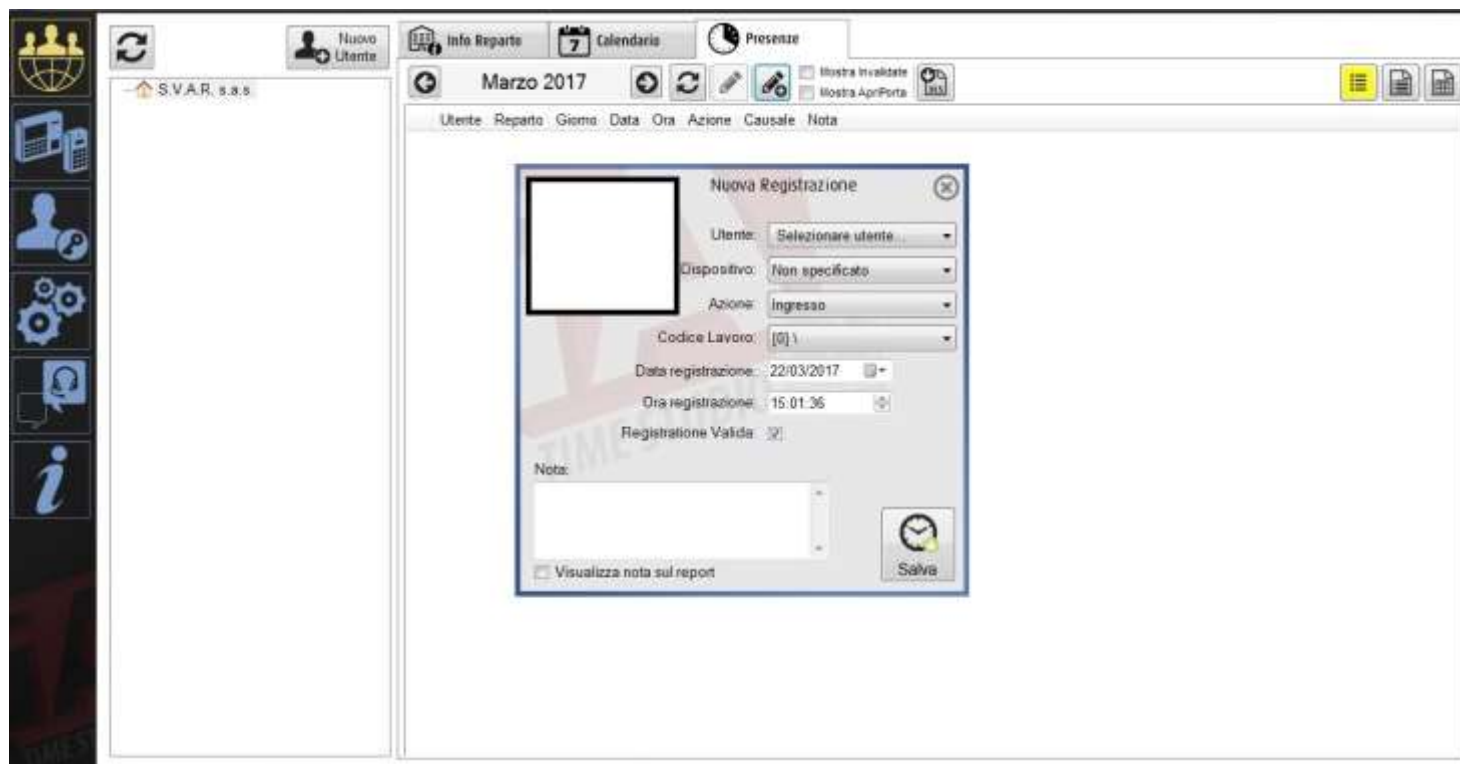
Marzo 2017

Report principale

Reparto: [ ] | Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSENZA		OBSERVAZIONI
							Giustificata	Non Giust	
Resoconto Settimana:									
Resoconto Periodo:									

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 100%




In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.

	Ora di inizio Servizio Notturmo	<input type="text" value="22:00"/>
	Durata del servizio notturno ( ore )	<input type="text" value="8,0"/>

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

### • Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Repato: Amministrazione		Bianchi Pietro Paolo(2)		ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		
								Generato il: 27/02/2017 12:24:22		
DATA	GIORN	ENTRATA	USCITA	SERVIZO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Qualifica	Non Qual.	OSSERVAZIONI
01/12/16	Dom	08:26	12:12	8:15						
		12:52	18:02							
02/12/16	Ven	08:27	12:12	8:15						
		12:51	18:02							
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 48</b>				19:30						
05/12/16	Lun	08:24	12:12	7:30						
		12:57	17:36							
06/12/16	Mar	08:24	12:14	7:00						
		12:56	17:02							
07/12/16	Mer	08:25	12:12	8:30						
		12:51	18:17							
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30	12:12	8:15						
		12:51	18:02							
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 49</b>				31:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

*Servizio, Ordinario, Straordinario.*

### • Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

*Esempio*

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poichè i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

*Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poichè i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.*

### • Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

*Esempio*

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo **in minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo **in centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***



## ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi											Periodo: Marzo 2018		
Generato il: 18/04/2018 12:07:40													
						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA			
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Giusti.	OSSERVAZIONI	
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01		
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)	
03/03/18	Sab				/								
04/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 9</b>				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01		
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)	
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)	
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00							
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)	
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)	
10/03/18	Sab				/								
11/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 10</b>				42:41	40:00	40:00		2:41					
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)	
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)	
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)	
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)	
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)	
17/03/18	Sab				/								
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso	
<b>Resoconto Settimana: 11</b>				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05		
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)	
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)	
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22					
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55					
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)	
24/03/18	Sab				/								
25/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 12</b>				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01		
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24				
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)	
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27				
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)	
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11					
31/03/18	Sab				/								
<b>Resoconto Settimana: 13</b>				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01				
<b>Resoconto Periodo:</b>				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07		



## ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018																																	
Generato il: 18/04/2018 12:09:46																																	
Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total	
<b>nicola [1]</b>																																	
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25			0:24	0:10	8:00	8:00	8:00		151:39	
Ord. Notte												0:13											7:35			7:36	7:50						23:14
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55							0:06	2:11			11:33
Straord. Notte																							0:25			0:24	0:10	0:27					1:26
Assenza	0:01														1:05				0:01														1:07
(PE) Permessi																		4:00															4:00