

PIATTAFORMA DI GESTIONE COMPLETA DELLE RISORSE UMANE CON TERMINALE MOD. SVAR5

Rilevazione presenze con terminale fisico mod. SVAR5
tramite badge 13,56MHz Mifare/NFC o RFID 125KHz



Punti di forza del sistema:

- Semplice da utilizzare per dipendenti e amministratori
- Timbrature in tempo reale effettuate tramite tessera
- Utilizzo APP "Titolare Azienda" pensata per l'amministratore dell'azienda con la quale può controllare in tempo reale le timbrature effettuare dai dipendenti, utilizzando il suo smartphone
- Gestione in cloud dei dipendenti
- Esporta i dati per il consulente paghe in qualsiasi formato
- Gestisci clienti illimitati
- Nessun vincolo temporale
- Innovazioni continue

Comprende una app che permette ai dipendenti di gestire in autonomia permessi, note spese e documenti. Il sistema permette all'azienda di risparmiare tempo nella gestione del personale e nella fatturazione verso i clienti.

Le presenze del personale saranno registrate attraverso l'utilizzo di una timbratrice fissa per mezzo di una tessera RFID 125KHz o Mifare 13,56MHz/NFC. I dipendenti effettuano la timbratura avvicinando il badge NFC loro associato al dispositivo che invierà i dati via WI-FI o Ethernet.

Tutto in un'unica soluzione:

- **Semplice da usare:** organizza e visualizza i dati anche da PC o Mac
- **Pianifica lavori:** schedula e organizza il lavoro giornaliero, settimanale e mensile
- **Privacy:** la privacy dei dipendenti viene sempre rispettata – GDPR compliant
- **Esportazioni:** esporta le timbrature, fogli presenza, note spese e permessi in Excel
- **Ferie e permessi:** richiedi direttamente da app ferie e permessi, con possibilità di utilizzarli
- **Nota spese:** compila la tua nota spese con fotografie
- **Timbrature GPS:** la posizione del dipendente viene rilevata solo al momento della timbratura
- **Firma:** fai firmare direttamente su smartphone ai clienti l'intervento effettuato
- **Fogli intervento:** creazione automatica di fogli di intervento PDF
- **Fotografie:** fotografare l'intervento fatto per una documentazione completa
- **QR Code, beacons, tag NFC:** effettua timbrature con QR Code, beacons e tag NFC per maggior precisione
- **Documenti:** condividi documenti con i dipendenti, per esempio: buste paga o circolari aziendali.

Terminale rilevazione presenze mod. SVAR5 con grado di protezione IP65 (per interni ed esterni), dotato di un display LCD VGA 240 x 320 TFT 65536 colori, retroilluminato a LED, memoria 512 MB DDR3, S.O. Linux, interfaccia Ethernet 10/100, alimentazione PoE o con adattatore esterno 9-36 Vdc, 2 relè. Dotato sia di lettore 125 KHz che 13,56 Mhz Mifare-NFC.

Con la relativa applicazione integrata, la configurazione del dispositivo ed il controllo delle marcature sono gestibili via Web da browser (fasce orarie, White list, ecc.).

Il terminale è IP65 ed è utilizzabile anche in ambienti esterni.





Caratteristiche:

- Sistema Linux integrato per alte prestazioni
- Display LCD VGA 240 x 320 TFT 65536 colori, retroilluminato a LED
- Semaforo multicolore RGB
- Buzzer monotono
- Orologio termostato ad alta precisione
- Lettore interno RFID 125 kHz o 13,56 MHz Mifare/NFC
- Memoria DDR3 da 512 MB
- Microprocessore Cortex A8 da 1GHz
- Sistema Operativo Linux
- Porta Ethernet 10/100 Auto-MDIX con servizi TCP/IP, FTP, DHCP, DNS
- WiFi per connessione a rete wireless
- Due relè interni per apertura porta, suonerie, ecc.
- Alimentazione PoE o 9-36 Vdc con adattatore esterno
- Interfaccia utente grafica
- Invio in tempo reale delle timbrature al server
- In caso di mancanza di connessione: salvataggio delle timbrature e invio delle stesse appena la connessione torna disponibile
- Integrazione con databases MySQL e Microsoft SQL Server
- Involucro: ABS V0, autoestinguente
- Dimensioni 72 x 178 x 45 mm.
- Grado di protezione IP65

Caratteristiche principali del software di rilevazione presenze:

- **Possibilità (su richiesta) di abilitare anche la timbratura di presenze tramite smartphone**
- **Esportazione timbrature**
Esportazione in Excel di timbrature, cartellino e foglio presenze con suddivisione automatica di trasferte/ore viaggio, ore notturne, straordinari e permessi.
- **Richieste permessi ferie, malattia, ecc.**
Il dipendente può richiedere in autonomia (tramite app installata nel proprio smartphone) permessi, ferie, malattia, ecc. Il responsabile del personale viene avvisato delle richieste e può decidere se autorizzarle o meno direttamente dal pannello web
- **Gestione festività**
- **Foglio presenze avanzato**
- **Cartellino timbrature dipendenti smart**
- **Gestione automatica arrotondamenti**
- **Ratei ferie e permessi**
- **Banca ore straordinari**
- **Gestione gruppi di lavoro (filiali, capireparto,...) - opzionale**
Creazione di gruppi per filiali, capi reparto o rami aziendali per rendere più efficiente l'organizzazione del lavoro e delle attività.
- **Uso app "Titolare Azienda" – opzionale**
L'APP "Titolare Azienda" è opzionale e pensata per l'amministratore dell'azienda con la quale può controllare in tempo reale le timbrature effettuate dai dipendenti, utilizzando il suo smartphone.
- **Gestione documenti con intelligenza artificiale (Cedolini, contratti, comunicazioni aziendali) – opzionale**
Inserimento da web e visualizzazione da app di documenti come cedolini, contratti, comunicazioni aziendali e informazioni relative alle norme di sicurezza, oltre all'importazione massiva dei documenti con associazione automatica documento/dipendente
- **Gestione turni e pianificazione degli orari di lavoro dei dipendenti**
- **Gestione nota spese, indennità e rimborso chilometrico**
I dipendenti possono fotografare scontrini e fatture per la creazione della loro nota spese. Dal pannello web sarà possibile approvare o meno quanto inviato dai dipendenti ed esportarne la relativa reportistica
- **Accesso clienti**
Consenti ai tuoi clienti di accedere al pannello web delle presenze per visualizzare le informazioni sul lavoro svolto o ancora in corso presso di loro.
- **Sondaggi/Feedback box**
Grazie a questo strumento è possibile sottoporre ai dipendenti sondaggi sia pubblici che privati (ad esempio espressione preferenza data per cena aziendale, indagini sulla soddisfazione del personale e sul clima interno, ecc.) e creare una feedback box digitale per il ricevimento di segnalazioni e suggerimento da parte dei lavoratori
- **Convenzioni e welfare per dipendenti**
Grazie a questa funzionalità, i dipendenti possono usufruire di scontistiche offerte tramite convenzioni e/o sistemi di welfare aziendali interni
- **App iPhone/iPad, Android e Huawei**
- **Creazione automatica fogli di intervento (PDF)**
- **Allegati illimitati (foto e firme)**
- **Clienti illimitati (senza accesso)**
- **Schedulazione lavori**
Possibilità di schedulare un lavoro con programmazione temporale personalizzata e di monitorarne l'effettivo svolgimento. Il dipendente, da app, può sempre avere a disposizione il proprio planning di attività da svolgere
- **Produttività/Risorse**

- **Gestione costi dei dipendenti**

Funzione che consente di calcolare in modo immediato, monitorare ed esportare con un semplice click i costi interni (aziendali) ed esterni (clienti) legati ad ogni singolo intervento effettuato.

- **Audit/Checklist**

Creazione di checklist personalizzate per la conduzione di audit (elenco procedure ad attività da seguire nelle fasi di preparazione, svolgimento e reportistica finale, protocollo da osservare, criticità da verificare, esiti delle operazioni, ecc.), con possibilità di integrazione con fogli intervento, PDF, fotografie ed esportazioni

- **Posizione su mappa delle timbrature effettuate con smartphone**

Strumento che consente di visualizzare su mappa la posizione dell'ultima timbratura effettuata dai dipendenti

- **Importazione dati (clienti, dipendenti, attività)**

- **Esportazione timbrature in tracciati per importazioni in Zucchetti, TeamSystem e altri sistemi**

La nostra piattaforma può inviare o ricevere dati (anagrafica dipendenti, clienti e timbrature) anche da altri gestionali

- **Integrazione con Dimmia**

- **Creazione automatica fogli di intervento (PDF)**

- **Notifiche promemoria timbrature e alert mail**

- **API (a pagamento)**

- **Backup geolocalizzato**

- **Ripristino backup**

- **Storico modifiche su timbrature, permessi, nota spese e orario lavorativo**

- **Accesso sicuro (https con certificato SSL), rispetta la privacy dei dipendenti e GDPR compliant**

Ad ottobre 2016 il Garante della Privacy ha dato le indicazioni da seguire per le timbrature tramite app. La nostra app rispetta tutte le specifiche date dal Garante della Privacy: siamo GDPR Compliant.

- **Assistenza via chat, mail e telefono**

- **Corsi o dimostrazioni**

ESEMPIO DI CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Dipendente : Nicola Bau				Codice : N/D				Periodo : DICEMBRE 2025			
Data	E/U	E/U	E/U	E/U	...	Ord.	Str.	Lav.	Prev.	Giustifiche	
L 01	07:55 / 12:30	13:25 / 17:05				08:00	00:15	08:15	08:00		
M 02	08:10 / 12:30	13:28 / 17:00				07:52		07:52	08:00	00:08 - di ROL	
M 03	07:55 / 12:30					04:35		04:35	08:00	03:25 - di Ferie	
G 04	07:58 / 12:30	13:31 / 16:05				07:06		07:06	08:00	00:54 - di ROL	
V 05	07:50 / 15:05					07:15		07:15	08:00	00:45 - di ROL	
S 06											
D 07											
L 08									08:00	08:00 - di Festività	
M 09	09:15 / 13:30	13:30 / 17:15				08:00		08:00	08:00		
M 10	08:00 / 12:15	13:30 / 17:15				08:00		08:00	08:00		
G 11	07:45 / 12:15	13:30 / 17:00				08:00		08:00	08:00		
V 12	08:15 / 12:30	13:30 / 17:15				08:00		08:00	08:00		
S 13											
D 14											
L 15	07:55 / 12:33	13:25 / 15:30				06:43		06:43	08:00	01:17 - di ROL	
M 16									08:00	08:00 - di Malattia	
M 17	10:05 / 12:35	13:25 / 17:05				06:10		06:10	08:00	01:50 - di ROL	
G 18	08:00 / 11:45	13:30 / 17:45				08:00		08:00	08:00		
V 19	07:48 / 15:07					07:19		07:19	08:00	00:41 - di ROL	
S 20											
D 21											
L 22	08:15 / 12:30	13:30 / 17:15				08:00		08:00	08:00		
M 23	08:01 / 12:36	13:25 / 17:32				08:00	00:42	08:42	08:00		
M 24	07:55 / 13:02					05:07		05:07	08:00	02:53 - di ROL	
G 25									08:00	08:00 - di Festività	
V 26									08:00	08:00 - di Festività	
S 27											
D 28											
L 29	08:10 / 12:35	13:22 / 17:06				08:00	00:09	08:09	08:00		
M 30	07:54 / 12:31	13:25 / 17:09				08:00	00:21	08:21	08:00		
M 31									08:00	08:00 - di Ferie	
Riepilogo ordinari/straordinari			Tot.	Altri riepiloghi			Tot.	Riepilogo Giustifiche			Tot.
Ordinario diurno			132:07	Totale lavorato			133:34	ROL			08:28
Ordinario notturno			00:00	Totale previsto			184:00	Ferie			11:25
Ore viaggio diurno			00:00	Totale ordinario			132:07	Festività			24:00
Ore viaggio notturno			00:00	Totale giorni lavorati			18	Malattia			08:00
Straordinario normale			01:27	Totale ore viaggio			00:00				
Straordinario notturno			00:00	Totale giustifiche			51:53				
Ore smartworking diurno			00:00	Totale straordinario			01:27				
Ore smartworking notturno			00:00	Totale giorni festivi			3				
				Totale ore smartworking			00:00				
				Totale differenza sul prev. (escluse fest. non god.)			01:27				

Altri metodi di timbratura da noi offerti:

Timbratura web

Per i dipendenti è sufficiente accedere da qualsiasi browser con le proprie credenziali e registrare la timbratura semplicemente cliccando sul pulsante di “start” e “stop”; è inoltre possibile inviare il timesheet giornata con cui il lavoratore può specificare, in qualsiasi momento, la ripartizione del proprio tempo.

Integrazione con il Registro Visitatori

Grazie all'integrazione con il Registro Visitatori, le timbrature dei dipendenti potranno essere effettuate anche mediante il registro elettronico per i visitatori

Timbratura con riconoscimento targa

Utile per le aziende di autotrasporti, corrieri e logistica, questo metodo consente la registrazione della timbratura grazie all'intelligenza artificiale e all'integrazione tra la piattaforma ed una telecamera dedicata.

Al passaggio del mezzi la telecamera legge la targa del veicolo associato ad dipendente e, rilevandone la direzione (entrata/uscita), invia al sistema lo start e stop dell'attività lavorativa.