

# TERMINALE DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SAODY-FINGER/P CON SOFTWARE IN ITALIANO IN VERSIONE PROFESSIONAL, WEB SERVER INTEGRATO E ADATTATORE WI-FI ESTERNO



**SAODY-FINGER/P** è un terminale di rilevazione presenze e controllo accessi elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. SAODY-FINGER/P permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti e consente anche l'apertura automatica della porta di ingresso, inoltre introduce importanti novità quali un web server integrato per gestione da browser, ha un nuovo design con display LCD a colori e tastiera multifunzione touch, dispone del cambio automatico ingresso/uscita in base agli orari predefiniti. Il terminale è dotato di sintetizzatore vocale in lingua italiana che conferma vocalmente le operazioni che vengono effettuate. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SAODY-FINGER/P permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature tramite la tastiera del terminale stesso. La funzione web server permette a ciascun dipendente (anche da smartphone) di collegarsi al terminale tramite la rete aziendale o web e visualizzare le timbrature effettuate usando una sua password personale, il responsabile può visionare via web le timbrature di tutti i dipendenti tramite il suo smartphone o PC.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP, tramite chiavetta USB o tramite Wi-Fi per mezzo dell'adattatore WI-FI fornito a corredo. Il terminale mod. SAODY-FINGER/P è dotato di un relè a contatti puliti che consente la connessione sia ad elettroserrature per l'apertura della porta o in alternativa ad una sirena di inizio/fine lavori.

Il dipendente può visualizzare le proprie timbrature effettuate precedentemente vedendole sul display del terminale.

Si possono effettuare anche 16 timbrature giornaliere qualora fosse necessario far timbrare della pause caffè ai dipendenti.

## Funzione di controllo accessi

Questo terminale può essere utilizzato anche come apriporta utilizzando la funzione di controllo accessi rappresentata dal tasto "OPEN", presente sulla tastiera del terminale, che permette all'utente di differenziare le timbrature di presenza da quelle effettuate per aprire la porta. Infatti, tramite questa funzione, l'utente quando dovrà solamente aprire la porta, dovrà premere il tasto "OPEN" ed, avvicinare la tessera al terminale od effettuare il riconoscimento tramite l'impronta digitale. Mentre quando deve effettuare una timbratura di presenza sarà sufficiente avvicinare la tessera al terminale o effettuare il riconoscimento tramite l'impronta digitale.

Grazie a questa funzione di controllo accessi, a fine mese il cartellino del dipendente avrà per ogni giornata lavorativa, le sole timbrature di presenza anche se nell'arco della giornata l'utente sarà transitato 20 volte attraverso la porta controllata dal terminale mod. SAODY-FINGER/P.

Inoltre è possibile visualizzare le timbrature di apriporta effettuate dai dipendenti, perciò è come avere due terminali in uno (uno di rilevazione presenze e uno di controllo accessi) e ognuno dei due fornirà le timbrature relative a queste due funzioni.

Questo terminale può essere utilizzato anche per attivare o disattivare un antifurto oltre che per rilevare le presenze del personale.

## Specifiche essenziali

- Software di gestione timbrature in lingua italiana fino ad un massimo di 500 dipendenti senza ulteriori costi per moduli aggiuntivi o contratti di manutenzione compreso nel prezzo
- Lettore biometrico ottico ad alta precisione
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato. Possibilità di effettuare le timbrature anche con un numero identificativo + password
- Display LCD TFT a colori retroilluminato ad alta definizione con menu in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- Tastiera multifunzione tipo touch
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN, chiavetta USB o tramite Wi-Fi per mezzo dell'adattatore esterno fornito a corredo
- Registra fino a 10.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 100.000 timbrature
- Batteria tampone per salvataggio dati
- Cambio automatico entrata/uscita e ora legale/solare
- Web server integrato per accesso tramite browser (anche da smartphone) per visualizzazione timbrature pregresse dal dipendente a display del terminale tramite la tastiera del terminale
- Controllo accessi apri porta con funzione "Time Zone"
- Possibilità alternativa di attivare la sirena di inizio/fine lavori
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SAODY-FINGER/P
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V compreso nella fornitura)
- Temperatura: da 0 a 45°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 140x170x35 mm. - Peso: 550 gr.

## Dotazione standard:

- Software Gestione Presenze in Italiano (per PC Windows)
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Relè apri porta o attiva sirena
- Scheda di Rete LAN
- Web server integrato
- Porta per Memoria USB
- Adattatore WI-FI esterno fornito a corredo
- Porta di comunicazione Wiegand
- Alimentatore 220Vac - 12Vcc fornito a corredo
- Manuale in italiano del terminale
- Manuale in italiano del software
- software e manuale in Italiano

Catalogo prodotti 07/2014 S.V.A.R. Via Cappuccina 181 - 30172 Mestre Italy

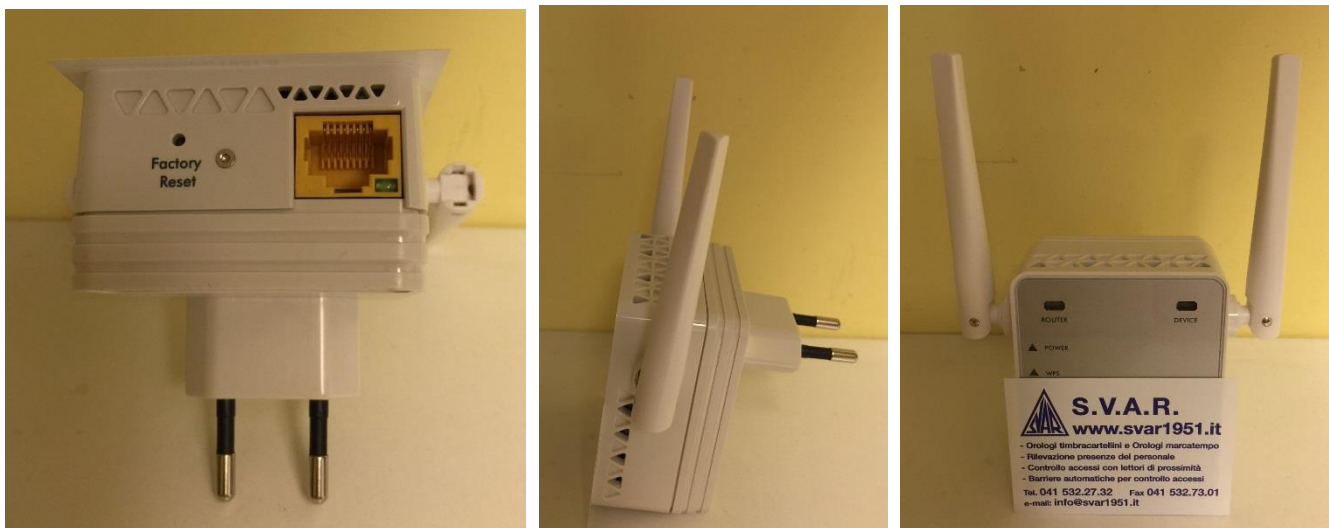
[www.svar1951.it](http://www.svar1951.it) - E-Mail: [info@svar1951.it](mailto:info@svar1951.it) - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301

### Software in dotazione

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows7, Windows8, Windows10. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10, 8, 7, Vista, XP
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software multipostazione su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc.)



Questo adattatore Wi-Fi dovrà essere posizionato vicino al terminale di rilevazione presenze e connesso allo stesso tramite un cavo ethernet con connettore RJ45 e permetterà il collegamento del terminale alla vostra rete Wi-Fi.

Per la configurazione si può impiegare meno di un minuto usando l'apposito tasto WPS presente sia sull'adattatore Wi-Fi che sul vostro router, premendo il tasto WPS del router ed entro 2 minuti il tasto WPS dell'adattatore Wi-Fi.

#### Caratteristiche tecniche:

Tecnologia di cablaggio:	10/100Base-T(X)
Standard Wi-Fi:	802.11b,802.11g, 802.11n
Velocità di trasferimento dati wireless LAN (max):	300Mbit/s
Indicatori LED:	Potenza WPS
Interruttore integrato:	si
Qualità dell'antenna:	2
Ampiezza banda:	2,4 GHz
Algoritmi di sicurezza supportati:	WEP, WPA, WPA2-PSK
Alimentazione:	220 volt AC

#### Dimensioni e peso:

Larghezza:	5,5 cm
Profondità:	3,4 cm
Altezza:	6,7 cm
Peso:	98 g.

Info Reparto Calendario Presenze

Nuovo Utente

S.V.A.R. s.a.s.

Nome reparto S.V.A.R. s.a.s. Salva Crea sottoreparto

Esporta Utenti Trasferisci Utenti

Elimina Reparto

Info Reparto Calendario Presenze

Nuovo Utente

S.V.A.R. s.a.s.

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28


**M A R Z O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**G I U G N O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**L U G L I O**



🔄
Nuovo Utente

Elimina Utente

S.V.A.R. s.a.s.

Info Utente
Salva
Annulla

Num. Utente

Cognome


Nome

Reparto

Stato  Attivo  Inattivo

Username  (nome sul terminale) Privilegi  Utente  Amministratore

Card  Password  Gruppo TZ



CARICA IMMAGINE

Dati Personali Dati Biometrici

Sesso  M  F

Data di nascita

Nazionalità



Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)


Generale
Database
Moduli Aggiuntivi
Codice Lavoro

Tema Principale

Nero   Azzurro 

Servizio Notturno


Disabilitato  Abilitato

 Ora di inizio Servizio Notturno

Durata del servizio notturno ( ore )

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59  
 Servizio NOTTURNO: /

Regole Calcoli e Orari

 Arrotondamento del Servizio Totale:

Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti)

Formato Orari:  [Ore]:[Minuti] (es. 08:30)  [Ore],[Centesimi] (es. 8,5)



Database

Posizione database: localhost

Modifica parametri di connessione DB

Backup database automatico : *il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*

Disabilitato  Abilitato

Percorso file di backup :  Predefinito  Personalizzato

Ripristina database ... *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*

Importa database di terze parti ...

Esegui Backup del Database

Nuovo Utente

Info Reparto

Calendario

Presenze

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro

Pianificazione Assenze

Descrizione	Sigla	Periodo	Validità

Descrizione:  Sigla:

Validità:  Giornata intera  Ore (al giorno)

Inizio:  Durata (giorni):

Fine:

Nuova Assenza Giustificata

Elimina

Gestione Causali

Registra

Annulla

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro Pianificazione Assenze

Descrizione Sigla Periodo Validità

**Gestione Causali Assenze**

Descrizione	Sigla
Aspettativa	AS
Congedo	CO
Ferie	FR
Festivo	FS
Malattia	MA
Maternità/Paternità	MP
Permesso	PE
Riposo	RI

Elimina Nuova causale

Descrizione Sigla

Validità  Giornata intera  Ore (al giorno) 1,0

Inizio 22/03/2017 Durata (giorni) 1

Fine: 22/03/2017

Nuova Assenza Giustificata Elimina Gestione Causali Registra Annulla

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\* :  
 Attiva per settimane: 1  
 Inattiva per settimane: 1  
 \*la pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità Normale Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Salva Orario

Nuovo orario

Nome Orario Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale Regole Orari e Pause Straordinari e Tolleranze

	Orario di Lavoro		Pausa		Fine Giornata
	Inizio	Durata	Inizio	Durata	
Lunedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Martedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Mercoledì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Giovedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Venerdì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Sabato	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	/
Domenica	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	/
TOTALE :					40:00

Applica Pianificazione

L U G L I O



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

S.V.A.R.

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\* :

Attiva per settimane: 1  
 Inattiva per settimane: 1

*\*la pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana si e 1 no*

**Selezione dell'orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

**Orario flessibile**  
*L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.*

**Pausa automatica**  
*L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.*

**Salva Orario**

29 30 31

29 30 31

29 30

29 30 31

29 30

**Applica Pianificazione**

Colore nel calendario

Priorità: Normale Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

S.V.A.R.

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\* :

Attiva per settimane: 1  
 Inattiva per settimane: 1

*\*la pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana si e 1 no*

**Selezione dell'orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

**Tempo minimo straordinari (min)**  
 Ingresso: 0    Uscita: 0

**Imposta massimale straordinari**  
 Giornaliero (ore) : 2,0  
 Settimanale (ore) : 10,0

**Tolleranze (min)**  
 Ingresso in ritardo : 0  
 Uscita in anticipo : 0

**Salva Orario**

29 30 31

29 30 31

29 30

29 30 31

29 30

**Applica Pianificazione**

Colore nel calendario

Priorità: Normale Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

L U G L I O

S.V.A.R. s.a.s.

Info Reparto | Calendario | Presenze

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**M A R Z O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**G I U G N O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**L U G L I O**

S.V.A.R. s.a.s.

Info Reparto | Calendario | Presenze

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
 Generato il: 22/03/2017 15:00:09

Causale	0103	0203	0303	0403	0503	0603	0703	0803	0903	1003	1103	1203	1303	1403	1503	1603	1703	1803	1903	2003	2103	2203	2303	2403	2503	2603	2703	2803	2903	3003	3103	Total
	Mar	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	
0																																

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 75%

Info Reparto | Calendario | Presenze

Marzo 2017

Report principale

Reparto: [ ] Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificate	Non Giusti	
<b>Resoconto Settimana:</b>										
<b>Resoconto Periodo:</b>										

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 100%

Info Reparto | Calendario | Presenze

Marzo 2017

Mostra Invaldate | Mostra ApriPorta

Utente Reparto Giorno Data Ora Azione Causale Nota

**Nuova Registrazione**

Utente: Selezionare utente...  
 Dispositivo: Non specificato  
 Azione: Ingresso  
 Codice Lavoro: [0] \  
 Data registrazione: 22/03/2017  
 Ora registrazione: 15:01:36  
 Registrazione Validata:   
 Nota:  
 Visualizza nota sul report

Salva

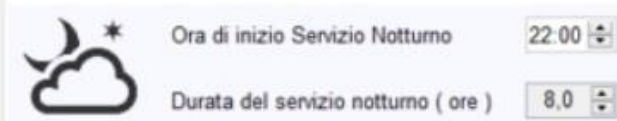
In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.



Ora di inizio Servizio Notturmo 22:00

Durata del servizio notturno ( ore ) 8,0

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO:  
06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:  
22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.



- **Arrotondamento del Servizio Totale**

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
<b>Quarto d'ora</b>	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Rapato: Amministrazione		Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016								
Bianchi Pietro Paolo(2)		Generato il 27/02/2017 12:24:22								
ARROTONDAMENTO: 15										
DATA	GIORN	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSIENZI		OSSERVAZIONI
								Qualificati	Non Qual.	
01/12/16	Dom	08:26 13:52	12:32 18:03	8:15						
02/12/16	Ven	08:27 13:53	12:32 18:03	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 48</b>				16:30						
05/12/16	Lun	08:24 13:57	12:32 17:36	7:30						
06/12/16	Mar	08:24 13:56	12:34 17:52	7:00						
07/12/16	Mer	08:25 13:51	12:32 18:17	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30 13:51	12:32 18:03	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 49</b>				21:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

*Servizio, Ordinario, Straordinario.*

- **Soglia arrotondamento** (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

*Esempio*

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poichè i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

*Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poichè i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.*

- **Formato Orari**

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

*Esempio*

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***



**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO  
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									
Reparto: Azienda				Turno: /		Terminale: Tutti		01/04/2016 - 30/04/2016	
Causale: Tutte									
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04		8:08				
02/04	Sab								
03/04	Dom								
04/04	Lun								
05/04	Mar								
06/04	Mer								
07/04	Gio								
08/04	Ven								
09/04	Sab								
10/04	Dom								
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
12/04	Mar								
13/04	Mer								
14/04	Gio								
15/04	Ven								
16/04	Sab								
17/04	Dom								
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00		9:15				
19/04	Mar	08.00	12.00		4:00				
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15		9:15				
21/04	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00		7:55				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00		8:30				
23/04	Sab								
24/04	Dom								
25/04	Lun								
26/04	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00		8:03				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00		10:30				
28/04	Gio	08.00 14.00	11.00 18.00		6:00				
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
30/04	Sab								
<b>TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016</b>				/	87:36	/	/	/	

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO  
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09.33

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																
Ordinario	8:08										8:00							9:15	4:00	9:15	7:55	8:30				8:03	10:30	6:00	8:00		87:36	
Straordinario																																/
Assenza																															/	

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO  
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																
3	Ordinario	8:08									8:00								9:15	4:00	9:15	7:55	8:30				8:03	10:30	6:00	8:00		87:36	
4	Straordinario																															/	
5	Assenza																															/	

**2) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO  
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									
01/05/2016 - 31/05/2016									
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/05	Dom								
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03		8:21				
03/05	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01		8:25				
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20		8:00				
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30		8:05				
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33		11:10				
07/05	Sab								
08/05	Dom								
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00				
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00				
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00				
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00				
14/05	Sab								
15/05	Dom								
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30				
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00				
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00				
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30				
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30				
21/05	Sab								
22/05	Dom								
23/05	Lun								
24/05	Mar								
25/05	Mer								
26/05	Gio								
27/05	Ven								
28/05	Sab								
29/05	Dom								
30/05	Lun								
31/05	Mar								
<b>TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016</b>				/	142:31	/	/	/	



**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI  
COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									
01/04/2016 - 30/04/2016									
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
02/04	Sab								
03/04	Dom								
04/04	Lun								
05/04	Mar								
06/04	Mer								
07/04	Gio								
08/04	Ven								
09/04	Sab								
10/04	Dom								
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
12/04	Mar								
13/04	Mer								
14/04	Gio								
15/04	Ven								
16/04	Sab								
17/04	Dom								
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00		9:15				
19/04	Mar	08.00	12.00		4:00				
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15		9:15				
21/04	Gio	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00		8:30				
23/04	Sab								
24/04	Dom								
25/04	Lun								
26/04	Mar	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00		10:30				
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00		6:00				
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
30/04	Sab								
<b>TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016</b>				/	<b>87:30</b>	/	/	/	



**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI  
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09.53

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:00									8:00							9:15	4:00	9:15	8:00	8:30					8:00	10:30	6:00	8:00		87:30
Straordinario																															/
Assenza																															/

**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI COMPRESO  
NEL SOFTWARE PROFESSIONAL  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																
3	Ordinario	8:00									8:00							9:15	4:00	9:15	8:00	8:30					8:00	10:30	6:00	8:00		87:30	
4	Straordinario																															/	
5	Assenza																															/	

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI  
COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi										01/05/2016 - 31/05/2016	
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte			
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI		
01/05	Dom										
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00		8:15						
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00		8:30						
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15		9:00						
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30		9:00						
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30		11:00						
07/05	Sab										
08/05	Dom										
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00						
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00						
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00						
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00						
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00						
14/05	Sab										
15/05	Dom										
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30						
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00						
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00						
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30						
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30						
21/05	Sab										
22/05	Dom										
23/05	Lun										
24/05	Mar										
25/05	Mer										
26/05	Gio										
27/05	Ven										
28/05	Sab										
29/05	Dom										
30/05	Lun										
31/05	Mar										
<b>TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016</b>				/	142:15	/	/	/			

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI COMPRESO  
NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09:50

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore		
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																		
Ordinario		8:15	8:30	9:00	9:00	11:00			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30														142:15
Straordinario																																		/
Assenza																																		/

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
SENZA MODULO GESTIONE TURNI  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI COMPRESO  
NEL SOFTWARE PROFESSIONAL  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
2		4.Mario Rossi																																
3		8:15	8:30	9:00	9:00	11:00			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30														142:15
4																																		/
5																																		/

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi										
01/04/2016 - 30/04/2016										
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore				Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI	
01/04	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04	8:00	8:00	0:08		+0:08		
02/04	Sab			/						
03/04	Dom			/						
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
09/04	Sab			/						
10/04	Dom			/						
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00					
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
16/04	Sab			/						
17/04	Dom			/						
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15		
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso	
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15		
21/04	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00	8:00	7:55		0:05	-0:5		
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30		
23/04	Sab			/						
24/04	Dom			/						
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo	
26/04	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00	8:00	8:00	0:03		+0:03		
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30		
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso	
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00					
30/04	Sab			/						
<b>TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016</b>				<b>168:00</b>	<b>81:55</b>	<b>5:41</b>	<b>86:05</b>	<b>-80:24</b>		

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 10.17

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
Straordinario	0:08																	1:15		1:15		0:30				0:03	2:30				5:41
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00					4:00		0:05				8:00			2:00		86:05

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
2	4. Mario Rossi				Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
3	Ordinario	8:00																	1:15		1:15		0:30				0:03	2:30				5:41
4	Straordinario	0:08																														
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00					4:00		0:05				8:00			2:00		86:05



**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi										01/05/2016 - 31/05/2016	
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore				Terminale: Tutti			Causale: Tutte		
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI		
01/05	Dom			/							
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03	8:00	8:00	0:21		+0:21			
03/05	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01	8:00	8:00	0:25		+0:25			
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20	8:00	8:00	1:00		+1:00			
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30	8:00	8:00	1:05		+1:05			
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33	8:00	8:00	3:10		+3:10			
07/05	Sab			/							
08/05	Dom			/							
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00						
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00						
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00						
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00						
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00			
14/05	Sab			/							
15/05	Dom			/							
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30			
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00			
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00			
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30			
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30			
21/05	Sab			/							
22/05	Dom			/							
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
28/05	Sab			/							
29/05	Dom			/							
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
<b>TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016</b>				<b>176:00</b>	<b>120:00</b>	<b>22:31</b>	<b>56:00</b>	<b>-33:29</b>			

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 10.15

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																	
Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00	
Straordinario		0:21	0:25	1:00	1:05	3:10							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30													22:31
Assenza																							8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00		56:00

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	Totale Ore
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar		
2	4.Mario Rossi																																	
3	Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00	
4	Straordinario		0:21	0:25	1:00	1:05	3:10						1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30														22:31
5	Assenza																						8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00		56:00	

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/04/2016 - 30/04/2016
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
02/04	Sab			/					
03/04	Dom			/					
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie
09/04	Sab			/					
10/04	Dom			/					
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
16/04	Sab			/					
17/04	Dom			/					
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15	
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15	
21/04	Gio	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
23/04	Sab			/					
24/04	Dom			/					
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo
26/04	Mar	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30	
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
30/04	Sab			/					
<b>TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016</b>				<b>168:00</b>	<b>82:00</b>	<b>5:30</b>	<b>86:00</b>	<b>-80:30</b>	

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 10.12

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
Straordinario																		1:15		1:15		0:30					2:30				5:30
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00										8:00			2:00			86:00

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI  
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
2	4.Mario Rossi																															
3	Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
4	Straordinario																		1:15		1:15		0:30					2:30				5:30
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00										8:00			2:00			86:00



**8) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE  
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 99,00)  
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,  
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/05/2016 - 31/05/2016
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/05	Dom			/					
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:15		+0:15	
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15	8:00	8:00	1:00		+1:00	
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:00		+1:00	
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30	8:00	8:00	3:00		+3:00	
07/05	Sab			/					
08/05	Dom			/					
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00				
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00				
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00				
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00	
14/05	Sab			/					
15/05	Dom			/					
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30	
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00	
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00	
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30	
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30	
21/05	Sab			/					
22/05	Dom			/					
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
28/05	Sab			/					
29/05	Dom			/					
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
<b>TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016</b>				<b>176:00</b>	<b>120:00</b>	<b>22:15</b>	<b>56:00</b>	<b>-33:45</b>	





## AZIENDA - RegISTRAZIONI per Mario Rossi dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09.32

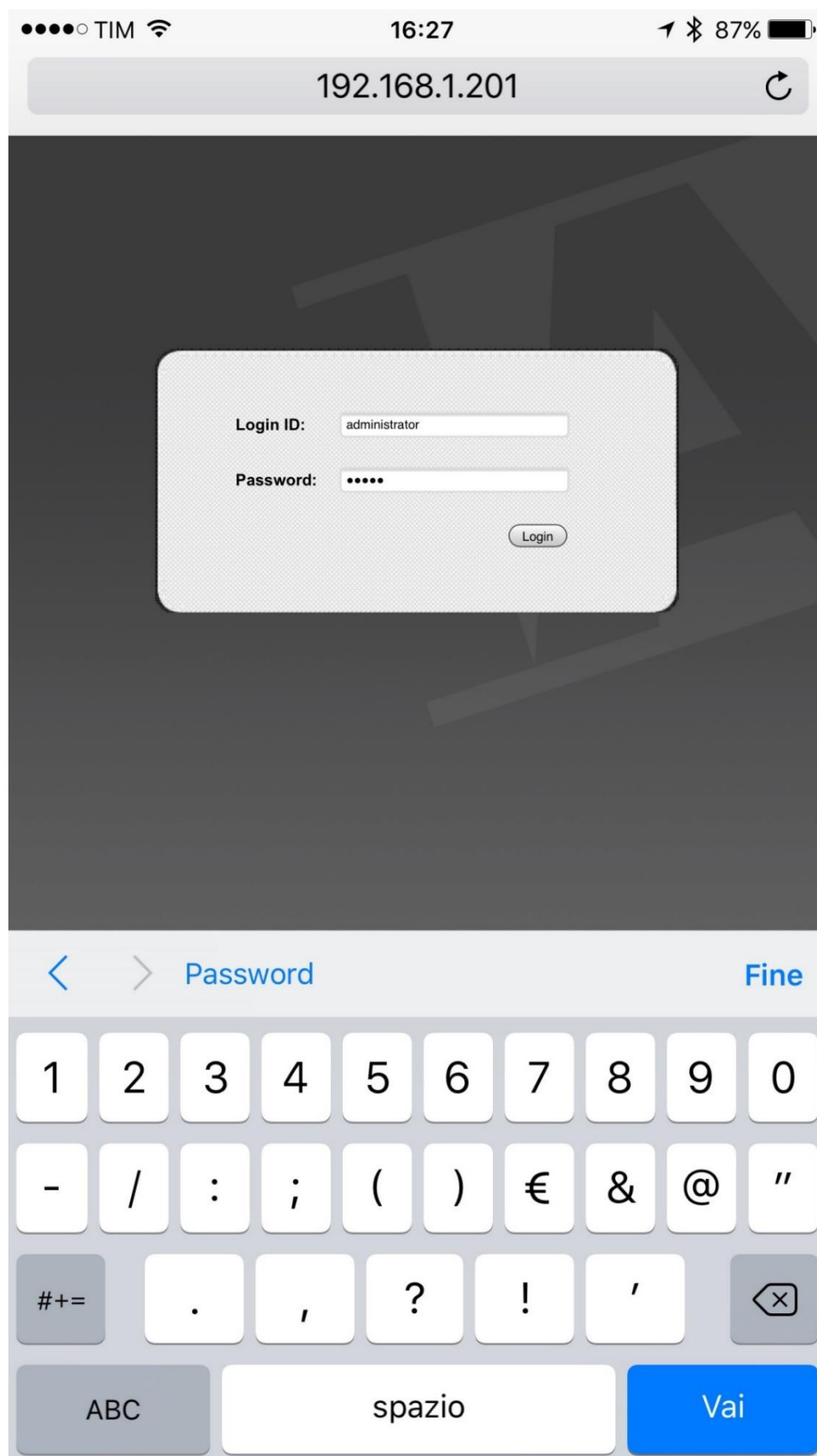
ID	NOME	DATA	AZIONE	TERMINALE	GIUSTIFICATIVO	STATO
74	Mario Rossi	02/05/2016 7.44.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
75	Mario Rossi	02/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
76	Mario Rossi	02/05/2016 13.58.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
77	Mario Rossi	02/05/2016 18.03.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
78	Mario Rossi	03/05/2016 11.50.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
79	Mario Rossi	03/05/2016 16.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
80	Mario Rossi	03/05/2016 16.56.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
81	Mario Rossi	03/05/2016 21.01.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
82	Mario Rossi	04/05/2016 7.31.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
83	Mario Rossi	04/05/2016 14.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
84	Mario Rossi	04/05/2016 14.59.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
85	Mario Rossi	04/05/2016 17.20.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
86	Mario Rossi	05/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
87	Mario Rossi	05/05/2016 18.35.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
88	Mario Rossi	05/05/2016 19.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
89	Mario Rossi	05/05/2016 23.30.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
90	Mario Rossi	06/05/2016 5.25.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
91	Mario Rossi	06/05/2016 11.31.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
92	Mario Rossi	06/05/2016 12.29.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
93	Mario Rossi	06/05/2016 17.33.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
94	Mario Rossi	09/05/2016 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
95	Mario Rossi	09/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
96	Mario Rossi	09/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
97	Mario Rossi	09/05/2016 18.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato

## ESEMPIO DI ELENCO REGISTRAZIONI IN FORMATO XLS

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	NOME	DATA	AZIONE	TERMINALE	GIUSTIFICATIVO	STATO
2	74	Mario Rossi	02/05/2016 7.44.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
3	75	Mario Rossi	02/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
4	76	Mario Rossi	02/05/2016 13.58.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
5	77	Mario Rossi	02/05/2016 18.03.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
6	78	Mario Rossi	03/05/2016 11.50.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
7	79	Mario Rossi	03/05/2016 16.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
8	80	Mario Rossi	03/05/2016 16.56.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
9	81	Mario Rossi	03/05/2016 21.01.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
10	82	Mario Rossi	04/05/2016 7.31.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
11	83	Mario Rossi	04/05/2016 14.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
12	84	Mario Rossi	04/05/2016 14.59.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
13	85	Mario Rossi	04/05/2016 17.20.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
14	86	Mario Rossi	05/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
15	87	Mario Rossi	05/05/2016 18.35.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
16	88	Mario Rossi	05/05/2016 19.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
17	89	Mario Rossi	05/05/2016 23.30.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
18	90	Mario Rossi	06/05/2016 5.25.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
19	91	Mario Rossi	06/05/2016 11.31.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
20	92	Mario Rossi	06/05/2016 12.29.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
21	93	Mario Rossi	06/05/2016 17.33.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
22	94	Mario Rossi	09/05/2016 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
23	95	Mario Rossi	09/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato

## Funzione web server

La funzione **web server**, compresa nel terminale di rilevazione presenze mod. SAODY-FINGER/P, permette a ciascun dipendente di collegarsi al terminale stesso tramite la rete aziendale o web per mezzo di un personal computer, un tablet o uno smartphone e visualizzare le timbrature effettuate da lui usando una sua password personale; il responsabile invece, può visionare via web le timbrature di tutti i dipendenti.





192.168.1.201



<b>Terminal</b>	<b>Dev Status</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Log Out</li> <li><b>Dev Status</b></li> </ul>	<b>Device Name</b> <b>Serial Number</b> <a href="#">6696151100274</a> <b>IP Address</b> 192.168.1.201 <b>User capacity</b> 10000/4 <b>Transaction capacity</b> 50000/106 <b>Finger capacity</b> 4000/0 <b>Lock</b> Enable <b>RF Card</b> Enable <b>Short Message Management</b> Enable <b>Usb Disk</b> Enable <b>Usb Client</b> Disable <b>Remote Identification Server</b> Disable
<b>User Report</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Report</li> <li>Query</li> <li>Monitor</li> </ul>	
<b>User Administration</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Department</li> <li>User</li> <li>Add User</li> </ul>	
<b>Access Control</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TimeZone</li> <li>Group</li> </ul>	
<b>Setting</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IP</li> <li>Date/Time</li> <li>Change Password</li> </ul>	
<b>Terminal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Backup</li> <li>Restore</li> <li>Update</li> <li>Download</li> <li>Open Door</li> <li>Reboot</li> </ul>	

192.168.1.201



<b>Terminal</b>	<b>Report</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Log Out</li> <li><b>Dev Status</b></li> </ul>	<b>Period</b> Today <input type="button" value="Search"/>
<b>User Report</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Report</b></li> <li>Query</li> <li>Monitor</li> </ul>	<b>Date</b> From <input type="text" value="2016-05-17"/> To <input type="text" value="2016-05-17"/>
<b>User Administration</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Department</li> <li>User</li> <li>Add User</li> </ul>	
<b>Access Control</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TimeZone</li> <li>Group</li> </ul>	
<b>Setting</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IP</li> <li>Date/Time</li> <li>Change Password</li> </ul>	
<b>Terminal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Backup</li> <li>Restore</li> <li>Update</li> <li>Download</li> <li>Open Door</li> <li>Reboot</li> </ul>	

	Department Name	User ID	User Name	Card	Group	Privilege
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Nicola	7835639	Group1	User
<input checked="" type="checkbox"/>		3	Martina	7835521	Group1	User
<input checked="" type="checkbox"/>		4	Alberto	8317533	Group1	User
<input checked="" type="checkbox"/>		5	BONUS	7839477	Group1	User

192.168.1.201



User ID	Date	Time	Status	Work code	Verification
2	2016-05-02	07:40:31	IN	0	Finger
2	2016-05-02	16:32:07	OUT	0	Finger
2	2016-05-03	07:42:32	IN	0	Finger
2	2016-05-03	12:30:39	OUT	0	Finger
2	2016-05-03	13:28:17	IN	0	Finger
2	2016-05-03	16:59:53	OUT	0	Finger
2	2016-05-04	07:35:34	IN	0	Finger
2	2016-05-04	12:34:19	OUT	0	Finger
2	2016-05-04	13:29:45	IN	0	Finger
2	2016-05-04	17:00:20	OUT	0	Finger
2	2016-05-05	07:51:14	IN	0	Finger
2	2016-05-05	12:29:50	OUT	0	Finger
2	2016-05-05	13:27:37	IN	0	Finger
2	2016-05-05	16:59:44	OUT	0	Finger
2	2016-05-06	07:42:06	IN	0	Finger
2	2016-05-06	12:34:19	OUT	0	Finger
2	2016-05-06	13:28:14	IN	0	Finger
2	2016-05-06	17:00:12	OUT	0	Finger
2	2016-05-09	07:56:54	IN	0	Finger
2	2016-05-09	16:59:02	OUT	0	Finger
2	2016-05-11	07:45:43	IN	0	Finger
2	2016-05-11	12:29:58	OUT	0	Finger
2	2016-05-11	13:28:28	IN	0	Finger
2	2016-05-11	16:59:41	OUT	0	Finger
2	2016-05-12	07:44:29	IN	0	Finger
2	2016-05-12	12:30:06	OUT	0	Finger
2	2016-05-12	13:28:47	IN	0	Finger
2	2016-05-12	16:59:34	OUT	0	Finger
2	2016-05-13	07:57:02	IN	0	Finger
2	2016-05-13	12:29:42	OUT	0	Finger
2	2016-05-13	13:38:06	IN	0	Finger
2	2016-05-13	16:59:39	OUT	0	Finger
2	2016-05-16	07:53:48	IN	0	Finger
2	2016-05-16	12:20:02	OUT	0	Finger
2	2016-05-16	13:16:48	IN	0	Finger
2	2016-05-16	17:00:03	OUT	0	Finger
2	2016-05-17	07:48:57	IN	0	Finger
2	2016-05-17	12:29:47	OUT	0	Finger
2	2016-05-17	13:28:22	IN	0	Finger
3	2016-05-02	06:39:29	IN	0	Finger
3	2016-05-02	16:01:45	OUT	0	Finger
3	2016-05-03	06:35:24	IN	0	Finger
3	2016-05-03	15:58:32	OUT	0	Finger
3	2016-05-04	06:40:46	IN	0	Finger
3	2016-05-04	15:35:22	OUT	0	Finger
3	2016-05-05	06:40:16	IN	0	Finger
3	2016-05-05	16:00:58	OUT	0	Finger
3	2016-05-06	06:38:34	IN	0	Finger
3	2016-05-06	15:17:08	OUT	0	Finger
3	2016-05-09	06:33:57	IN	0	Finger
3	2016-05-09	15:58:13	OUT	0	Finger
3	2016-05-10	06:37:48	IN	0	Finger



