

TERMINALE DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON LETTORE DI TESSERE RFID, MOD. SAODY-RFID/P E SOFTWARE IN VERSIONE PROFESSIONAL E WEB SERVER INTEGRATO

SAODY-RFID/P è un terminale di rilevazione presenze e controllo accessi elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. SAODY-RFID/P permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti e consente anche l'apertura automatica della porta di ingresso, inoltre introduce importanti novità quali un web server integrato per gestione da browser, ha un nuovo design con display LCD a colori e tastiera multifunzione touch, dispone del cambio automatico ingresso/uscita in base agli orari predefiniti. Il terminale è dotato di sintetizzatore vocale in lingua italiana che conferma vocalmente le operazioni che vengono effettuate. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale o utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SAODY-RFID/P permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature tramite la tastiera del terminale stesso.

La funzione web server permette a ciascun dipendente (anche da smartphone) di collegarsi al terminale tramite la rete aziendale o web e visualizzare le timbrature effettuate usando una sua password personale, il responsabile può visionare via web le timbrature di tutti i dipendenti tramite il suo smartphone o P.C.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP (Wi-Fi opzionale) o tramite chiavetta USB. Il terminale mod. SAODY-RFID/P è dotato di un relè a contatti puliti che consente la connessione sia ad un'elettroserratura per l'apertura della porta o in alternativa ad una sirena di inizio/fine lavori.

Il dipendente può visualizzare le proprie timbrature effettuate precedentemente vedendole sul display del terminale.

Si possono effettuare anche 16 timbrature giornaliere qualora fosse necessario far timbrare delle pause caffè.



Funzione di controllo accessi

Questo terminale può essere utilizzato anche come apriporta utilizzando la funzione di controllo accessi rappresentata dal tasto "OPEN", presente sulla tastiera del terminale, che permette all'utente di differenziare le timbrature di presenza da quelle effettuate per aprire la porta. Infatti, tramite questa funzione, l'utente quando dovrà solamente aprire la porta, dovrà premere il tasto "OPEN" ed, avvicinare la tessera al terminale. Mentre quando deve effettuare una timbratura di presenza sarà sufficiente avvicinare la tessera al terminale.

Grazie a questa funzione di controllo accessi, a fine mese il cartellino del dipendente avrà per ogni giornata lavorativa, le sole timbrature di presenza anche se nell'arco della giornata l'utente sarà transitato 20 volte attraverso la porta controllata dal terminale mod. SAODY-RFID/P.

Inoltre è possibile visualizzare le timbrature di apriporta effettuate dai dipendenti, perciò è come avere due terminali in uno (uno di rilevazione presenze e uno di controllo accessi) e ognuno dei due fornirà le timbrature relative a queste due funzioni.

Questo terminale può essere utilizzato anche per attivare e disattivare un antifurto oltre che per rilevare le presenze del personale.

Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana con modulo turni (opzionale) fino ad un massimo di 500 dipendenti senza ulteriori costi per moduli aggiuntivi o contratti di manutenzione compreso nel prezzo
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato. Possibilità di effettuare le timbrature anche con un numero identificativo + password
- Display LCD TFT a colori retroilluminato ad alta definizione con menu in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- Tastiera multifunzione tipo touch
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN, chiavetta USB
- Registra fino a 10.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 100.000 timbrature
- Batteria tampone per salvataggio dati
- Cambio automatico entrata/uscita e ora legale/solare
- Web server integrato per accesso tramite browser (anche da smartphone) per visualizzazione timbrature pregresse dal dipendente a display del terminale tramite la tastiera del terminale
- Controllo accessi apri porta con funzione "Time Zone"
- Possibilità alternativa di attivare la sirena di inizio/fine lavori
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SAODY-RFID/P
- Adattatore Wi-Fi opzionale
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V compreso nella fornitura)
- Temperatura: da 0 a 45°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 140x170x35 mm. - Peso: 500 gr.



Dotazione standard:

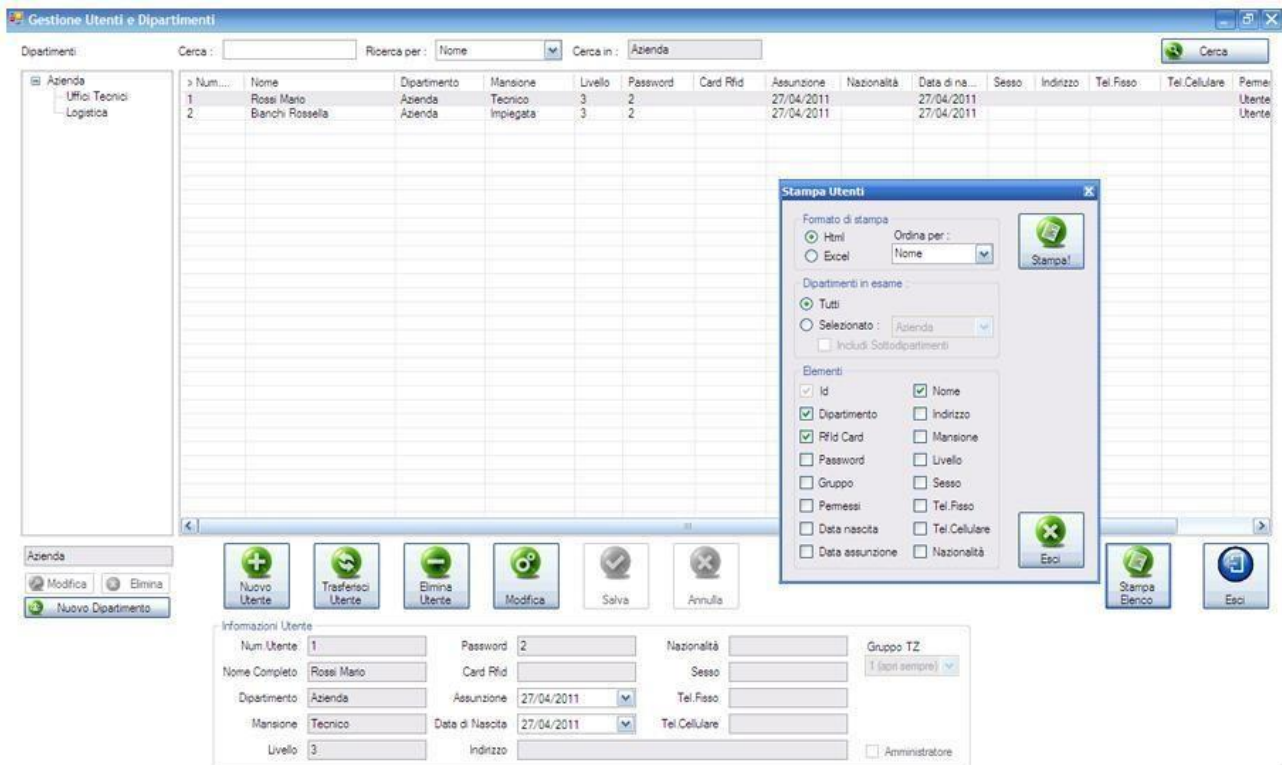
- Software Gestione Presenze in Italiano (per PC Windows)
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Relè apri porta o attiva sirena
- Scheda di Rete LAN
- Web server integrato
- Porta per Memoria USB
- Porta di comunicazione Wiegand
- Alimentatore 220Vac - 12Vcc compreso nella fornitura
- Manuale in italiano del terminale in formato PDF
- Manuale in italiano del software in formato PDF
- CD originale con software e manuale in Italiano

Software in dotazione

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows7, Windows8, Windows10. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della tessera RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database Access, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)
- Visualizza e Stampa report turni con esportazione in Excel



Turni

id	> elenco tumi
2	Tumo unico

+
Nuovo

-
Elimina

✓
Salva

Tumo n. 2
Nome tumazione: Tumo unico

Dettagli Tumo

	1° Orario		2° Orario	
	Inizio	Fine	Inizio	Fine
Lunedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
Martedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
Mercoledì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
Giovedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
Venerdì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00
Sabato	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 18:00
Domenica	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 18:00

Tumo: Tumo unico

id	nome completo
2	Bianchi Rossella

Utenti senza tumo :

id	nome completo
1	Rossi Mario

Flessibilità

Nessuna

Giomaliera

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso: Uscita:

Fuori tumo / Giomate extra:

17
Assenze / Festività

Presenze dal 01/05/2011 al 19/05/2011 per TUTTI (dip. AZIENDA)

Ricerca

Dipart. Azienda

Utente Tutti

Periodo: Questo mese

Ricerca per data:

da 19/04/2011 00.00.00

a 19/05/2011 23.59.59

Visualizza azioni apriorita

Aggiorna lista

Verifica lista

CONVALIDA
AZIONI PROPOSTE

ID Log	Utente	Data e Ora	Azione	Giustific...	Stato	Azione Proposta	Commento
72	Bianchi Rossella (2)	02/05/2011 8.25.37	Ingresso	0	Convalidato		
73	Bianchi Rossella (2)	02/05/2011 12.33.01	Uscita	0	Convalidato		
74	Bianchi Rossella (2)	03/05/2011 8.28.51	Ingresso	0	Non verificato		

Compila Report

Stampa Opzioni Tolleranze

Metodo di esportazione:

Html (consigliato)

Excel

Conteggia ore per data di:

Ingresso (consigliato)

Uscita

Terminale:

Tutti Selezionato:

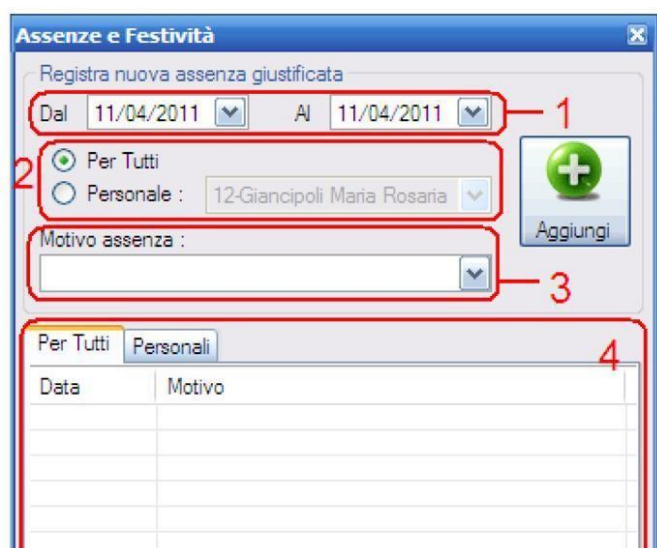
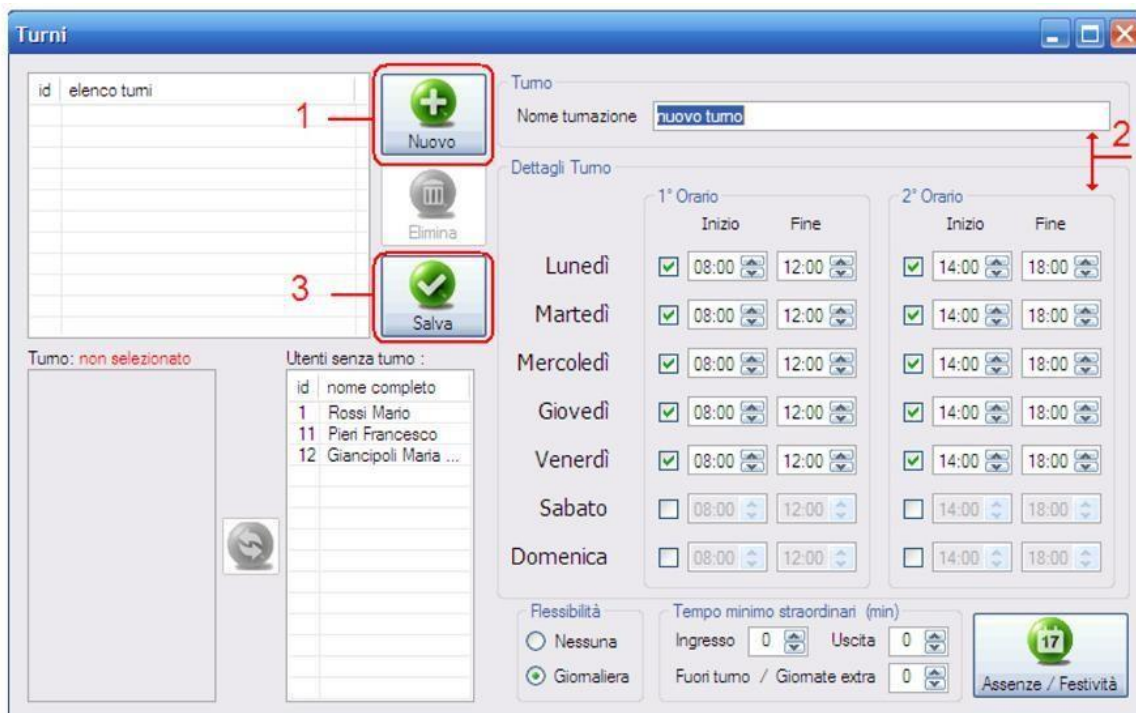
Tipo di stampa:

Presenze (In/Out)

Presenze (Tumi)

Elenco registrazioni

Orari dettagliati



**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									01/04/2016 - 30/04/2016
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04		8:08				
02/04	Sab								
03/04	Dom								
04/04	Lun								
05/04	Mar								
06/04	Mer								
07/04	Gio								
08/04	Ven								
09/04	Sab								
10/04	Dom								
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
12/04	Mar								
13/04	Mer								
14/04	Gio								
15/04	Ven								
16/04	Sab								
17/04	Dom								
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00		9:15				
19/04	Mar	08.00	12.00		4:00				
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15		9:15				
21/04	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00		7:55				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00		8:30				
23/04	Sab								
24/04	Dom								
25/04	Lun								
26/04	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00		8:03				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00		10:30				
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00		6:00				
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
30/04	Sab								
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				/	87:36	/	/	/	

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09.33

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:08										8:00							9:15	4:00	9:15	7:55	8:30				8:03	10:30	6:00	8:00	87:36	
Straordinario																															/
Assenza																															/

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																
3	Ordinario	8:08										8:00							9:15	4:00	9:15	7:55	8:30				8:03	10:30	6:00	8:00		87:36	
4	Straordinario																															/	
5	Assenza																															/	

**2) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									01/05/2016 - 31/05/2016	
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte		
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI	
01/05	Dom									
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03		8:21					
03/05	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01		8:25					
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20		9:00					
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30		9:05					
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33		11:10					
07/05	Sab									
08/05	Dom									
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00					
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00					
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00					
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00					
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00					
14/05	Sab									
15/05	Dom									
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30					
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00					
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00					
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30					
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30					
21/05	Sab									
22/05	Dom									
23/05	Lun									
24/05	Mar									
25/05	Mer									
26/05	Gio									
27/05	Ven									
28/05	Sab									
29/05	Dom									
30/05	Lun									
31/05	Mar									
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				/	142:31	/	/	/		

2) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09.31

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore		
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																		
Ordinario		8:21	8:25	9:00	9:05	11:10			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30														142:31
Straordinario																																	/	
Assenza																																	/	

2) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL IN FORMATO EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
2		4.Mario Rossi																																
3	Ordinario		8:21	8:25	9:00	9:05	11:10			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30													142:31
4	Straordinario																																/	
5	Assenza																																/	

**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi									01/04/2016 - 30/04/2016
Reparto: Azienda			Turno: /			Terminale: Tutti		Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
02/04	Sab								
03/04	Dom								
04/04	Lun								
05/04	Mar								
06/04	Mer								
07/04	Gio								
08/04	Ven								
09/04	Sab								
10/04	Dom								
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
12/04	Mar								
13/04	Mer								
14/04	Gio								
15/04	Ven								
16/04	Sab								
17/04	Dom								
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00		9:15				
19/04	Mar	08.00	12.00		4:00				
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15		9:15				
21/04	Gio	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00		8:30				
23/04	Sab								
24/04	Dom								
25/04	Lun								
26/04	Mar	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00		10:30				
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00		6:00				
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
30/04	Sab								
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				/	87:30	/	/	/	

**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09.53

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:00									8:00								9:15	4:00	9:15	8:00	8:30				8:00	10:30	6:00	8:00		87:30
Straordinario																															/
Assenza																															/

**3) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																
3	Ordinario	8:00									8:00								9:15	4:00	9:15	8:00	8:30				8:00	10:30	6:00	8:00		87:30	
4	Straordinario																															/	
5	Assenza																															/	

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi		01/05/2016 - 31/05/2016							
Reparto: Azienda		Turno: /			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/05	Dom								
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00		8:15				
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00		8:30				
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15		9:00				
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30		9:00				
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30		11:00				
07/05	Sab								
08/05	Dom								
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00				
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00				
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00				
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00				
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00				
14/05	Sab								
15/05	Dom								
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30				
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00				
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00				
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30				
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30				
21/05	Sab								
22/05	Dom								
23/05	Lun								
24/05	Mar								
25/05	Mer								
26/05	Gio								
27/05	Ven								
28/05	Sab								
29/05	Dom								
30/05	Lun								
31/05	Mar								
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				/	142:15	/	/	/	

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09.50

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore		
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																		
Ordinario		8:15	8:30	9:00	9:00	11:00			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30														142:15
Straordinario																																		/
Assenza																																		/

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																	
3	Ordinario		8:15	8:30	9:00	9:00	11:00			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30													142:15
4	Straordinario																																	/
5	Assenza																																	/

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi										01/04/2016 - 30/04/2016	
Reparto: Azienda				Turno: 40 ore		Terminale: Tutti			Causale: Tutte		
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI		
01/04	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04	8:00	8:00	0:08		+0:08			
02/04	Sab			/							
03/04	Dom			/							
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
09/04	Sab			/							
10/04	Dom			/							
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00						
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
16/04	Sab			/							
17/04	Dom			/							
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15			
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso		
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15			
21/04	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00	8:00	7:55		0:05	-0:5			
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30			
23/04	Sab			/							
24/04	Dom			/							
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo		
26/04	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00	8:00	8:00	0:03		+0:03			
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30			
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso		
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00						
30/04	Sab			/							
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				168:00	81:55	5:41	86:05	-80:24			

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 10.17

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00				Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
Straordinario	0:08																	1:15		1:15		0:30					0:03	2:30				5:41
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00		0:05					8:00			2:00			86:05

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi																																
3	Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00				Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
4	Straordinario	0:08																	1:15		1:15		0:30					0:03	2:30				5:41
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00		0:05					8:00			2:00			86:05

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi										01/05/2016 - 31/05/2016	
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore				Terminale: Tutti			Causale: Tutte		
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI		
01/05	Dom			/							
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03	8:00	8:00	0:21		+0:21			
03/05	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01	8:00	8:00	0:25		+0:25			
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20	8:00	8:00	1:00		+1:00			
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30	8:00	8:00	1:05		+1:05			
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33	8:00	8:00	3:10		+3:10			
07/05	Sab			/							
08/05	Dom			/							
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00						
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00						
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00						
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00						
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00			
14/05	Sab			/							
15/05	Dom			/							
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30			
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00			
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00			
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30			
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30			
21/05	Sab			/							
22/05	Dom			/							
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia		
28/05	Sab			/							
29/05	Dom			/							
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie		
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				176:00	120:00	22:31	56:00	-33:29			

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 10.15

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																	
Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00
Straordinario		0:21	0:25	1:00	1:05	3:10							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30													22:31
Assenza																							8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00		56:00

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore	
2	4.Mario Rossi									8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00	
3	Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00					Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00
4	Straordinario		0:21	0:25	1:00	1:05	3:10							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30												22:31	
5	Assenza																							8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00		56:00

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/04/2016 - 30/04/2016
Reparto: Azienda			Turno: 40 ore			Terminale: Tutti		Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
02/04	Sab			/					
03/04	Dom			/					
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie
09/04	Sab			/					
10/04	Dom			/					
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
16/04	Sab			/					
17/04	Dom			/					
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15	
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15	
21/04	Gio	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
23/04	Sab			/					
24/04	Dom			/					
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo
26/04	Mar	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30	
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
30/04	Sab			/					
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				168:00	82:00	5:30	86:00	-80:30	

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 10.12

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4: MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie				8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
Straordinario																		1:15		1:15		0:30						2:30			5:30
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00										8:00			2:00			86:00

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
2	4.Mario Rossi				Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
3	Ordinario	8:00																	1:15		1:15		0:30						2:30			5:30
4	Straordinario																															
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00										8:00			2:00			86:00

**8) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/05/2016 - 31/05/2016
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/05	Dom			/					
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:15		+0:15	
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15	8:00	8:00	1:00		+1:00	
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:00		+1:00	
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30	8:00	8:00	3:00		+3:00	
07/05	Sab			/					
08/05	Dom			/					
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00				
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00				
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00				
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00	
14/05	Sab			/					
15/05	Dom			/					
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30	
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00	
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00	
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30	
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30	
21/05	Sab			/					
22/05	Dom			/					
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
28/05	Sab			/					
29/05	Dom			/					
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				176:00	120:00	22:15	56:00	-33:45	

**8) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 10.09

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore					
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																					
Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00							Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00	
Straordinario		0:15	0:30	1:00	1:00	3:00							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30																	22:15
Assenza																											8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	56:00	

**8) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 65,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI
IN FORMATO EXCEL**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG		
1		01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore		
2	4.Mario Rossi																																		
3	Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00					Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00
4	Straordinario		0:15	0:30	1:00	1:00	3:00							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30														22:15
5	Assenza																									8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	56:00

ESEMPIO DI ELENCO REGISTRAZIONI IN FORMATO HTML

AZIENDA - RegISTRAZIONI per Mario Rossi dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09.32

ID	NOME	DATA	AZIONE	TERMINALE	GIUSTIFICATIVO	STATO
74	Mario Rossi	02/05/2016 7.44.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
75	Mario Rossi	02/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
76	Mario Rossi	02/05/2016 13.58.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
77	Mario Rossi	02/05/2016 18.03.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
78	Mario Rossi	03/05/2016 11.50.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
79	Mario Rossi	03/05/2016 16.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
80	Mario Rossi	03/05/2016 16.56.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
81	Mario Rossi	03/05/2016 21.01.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
82	Mario Rossi	04/05/2016 7.31.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
83	Mario Rossi	04/05/2016 14.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
84	Mario Rossi	04/05/2016 14.59.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
85	Mario Rossi	04/05/2016 17.20.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
86	Mario Rossi	05/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
87	Mario Rossi	05/05/2016 18.35.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
88	Mario Rossi	05/05/2016 19.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
89	Mario Rossi	05/05/2016 23.30.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
90	Mario Rossi	06/05/2016 5.25.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
91	Mario Rossi	06/05/2016 11.31.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
92	Mario Rossi	06/05/2016 12.29.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
93	Mario Rossi	06/05/2016 17.33.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
94	Mario Rossi	09/05/2016 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
95	Mario Rossi	09/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
96	Mario Rossi	09/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
97	Mario Rossi	09/05/2016 18.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato

ESEMPIO DI ELENCO REGISTRAZIONI IN FORMATO XLS

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	NOME	DATA	AZIONE	TERMINALE	GIUSTIFICATIVO	STATO
2	74	Mario Rossi	02/05/2016 7.44.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
3	75	Mario Rossi	02/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
4	76	Mario Rossi	02/05/2016 13.58.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
5	77	Mario Rossi	02/05/2016 18.03.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
6	78	Mario Rossi	03/05/2016 11.50.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
7	79	Mario Rossi	03/05/2016 16.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
8	80	Mario Rossi	03/05/2016 16.56.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
9	81	Mario Rossi	03/05/2016 21.01.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
10	82	Mario Rossi	04/05/2016 7.31.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
11	83	Mario Rossi	04/05/2016 14.10.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
12	84	Mario Rossi	04/05/2016 14.59.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
13	85	Mario Rossi	04/05/2016 17.20.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
14	86	Mario Rossi	05/05/2016 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
15	87	Mario Rossi	05/05/2016 18.35.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
16	88	Mario Rossi	05/05/2016 19.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
17	89	Mario Rossi	05/05/2016 23.30.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
18	90	Mario Rossi	06/05/2016 5.25.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
19	91	Mario Rossi	06/05/2016 11.31.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
20	92	Mario Rossi	06/05/2016 12.29.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
21	93	Mario Rossi	06/05/2016 17.33.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
22	94	Mario Rossi	09/05/2016 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
23	95	Mario Rossi	09/05/2016 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato

ESEMPIO DI TURNO CON 40 ORE SETTIMANALI CON ORARIO UGUALE PER TUTTI I GIORNI

Turni
⏏

i.	elenco turni	tipo di turno
1	40 ore	Monte Ore Giorn...
2	turno speciale	Monte Ore Giorn...

Nuovo

Elimina

Salva

Dettagli Turno n. 1

Nome turnazione

Tipo di Turno

Orario Fisso Monte Ore Giornaliero Monte Ore Settimanale

Orario Fisso Monte Ore (Giornaliero) Monte Ore (Settimanale)

	1° Orario		2° Orario	
	Inizio	Fine	Inizio	Fine
Lunedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Martedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Mercoledì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Giovedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Venerdì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Sabato	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Domenica	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso Uscita Fuori turno / Giornata extra

Se viene svolto straordinario ...

Arrotonda normalmente con le tolleranze predefinite

Arrotonda con tolleranza personalizzata: (1-14 min)

Non arrotondare mai in eccesso (tolleranza 0)

Turno: 40 ore

i.	nome completo
4	Mario Rossi

Utenti SENZA TURNO:

i.	nome completo
1	sartorial
2	martina
3	nichel

ESEMPIO DI TURNO CON 40 ORE SETTIMANALI CON ORARI DIFFERENZIATI PER GIORNATA

Turni

i.	elenco turni	tipo di turno
1	40 ore	Monte Ore Giorn...
2	turno speciale	Monte Ore Giorn...

Nuovo

Elimina

Salva

Dettagli Turno n. 2

Nome turnazione

Tipo di Turno
 Orario Fisso
 Monte Ore Giornaliero
 Monte Ore Settimanale

Orario Fisso Monte Ore (Giornaliero) Monte Ore (Settimanale)

	1° Orario		2° Orario	
	Inizio	Fine	Inizio	Fine
Lunedì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Martedì	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input type="text" value="16:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 17:00	<input type="text" value="21:00"/>
Mercoledì	<input checked="" type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="14:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 15:00	<input type="text" value="17:00"/>
Giovedì	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 19:00	<input type="text" value="23:00"/>
Venerdì	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00	<input type="text" value="11:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00	<input type="text" value="17:00"/>
Sabato	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>
Domenica	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="text" value="18:00"/>

Tempo minimo straordinari (min)
Ingresso
Uscita
Fuori turno / Giornata extra

Se viene svolto straordinario ...
 Arrotonda normalmente con le tolleranze predefinite
 Arrotonda con tolleranza personalizzata: (1-14 min)
 Non arrotondare mai in eccesso (tolleranza 0)

Turno: turno speciale

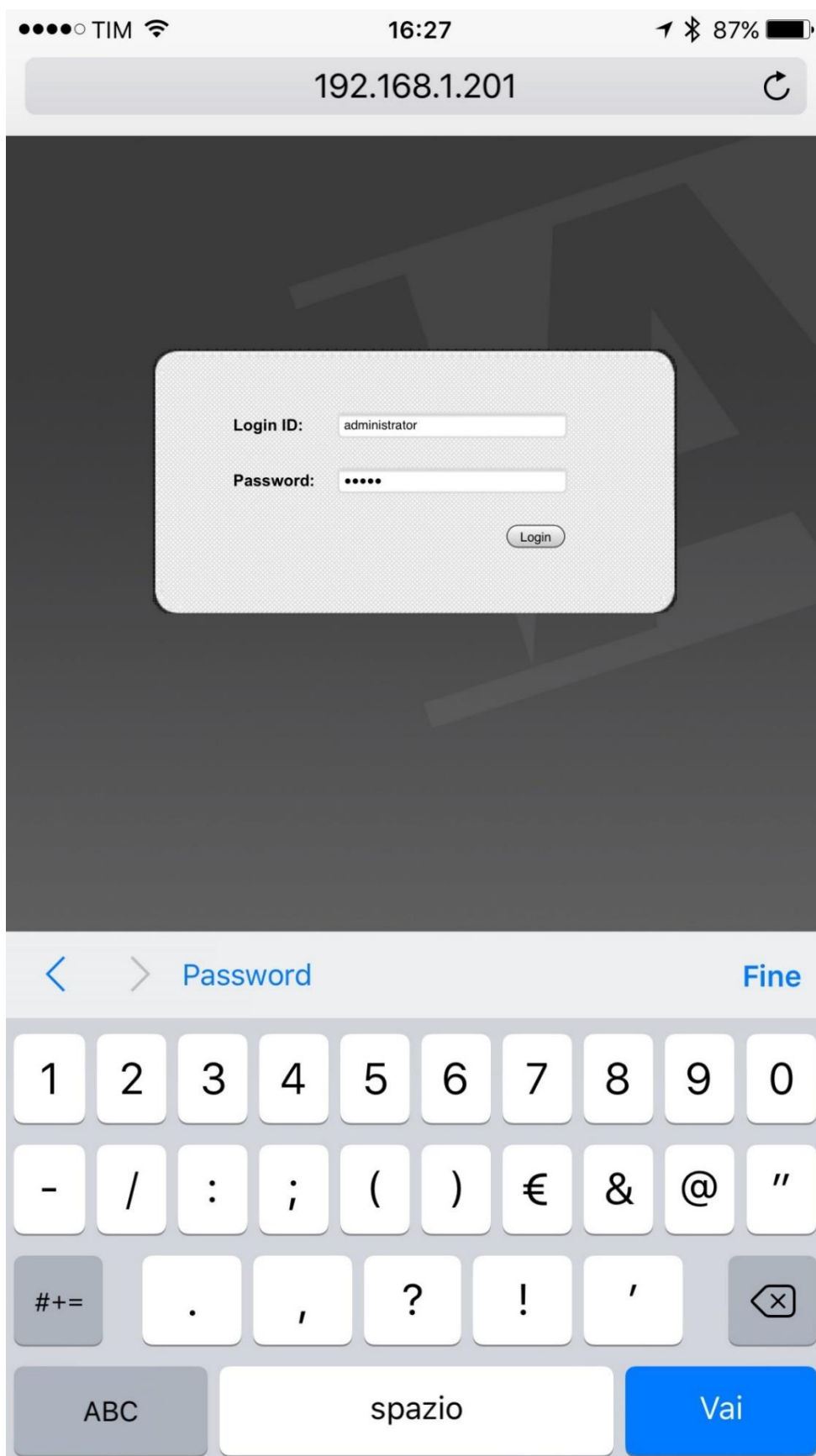
i.	nome completo

Utenti SENZA TURNO:

i.	nome completo
1	sartorial
2	martina
3	nichel

Funzione web server

La funzione **web server**, compresa nel terminale di rilevazione presenze mod. SAODY-RFID/P, permette a ciascun dipendente di collegarsi al terminale stesso tramite la rete aziendale o web per mezzo di un personal computer, un tablet o uno smartphone e visualizzare le timbrature effettuate da lui usando una sua password personale; il responsabile invece, può visionare via web le timbrature di tutti i dipendenti.



192.168.1.201

Terminal	Dev Status
<ul style="list-style-type: none"> Log Out Dev Status 	Device Name
User Report	Serial Number 6696151100274
<ul style="list-style-type: none"> Report Query Monitor 	IP Address 192.168.1.201
User Administration	User capacity 10000/4
<ul style="list-style-type: none"> Department User Add User 	Transaction capacity 50000/106
Access Control	Finger capacity 4000/0
<ul style="list-style-type: none"> TimeZone Group 	Lock Enable
Setting	RF Card Enable
<ul style="list-style-type: none"> TCP/IP Date/Time Change Password 	Short Message Management Enable
Terminal	Usb Disk Enable
<ul style="list-style-type: none"> Backup Restore Update Download Open Door Reboot 	Usb Client Disable
	Remote Identification Server Disable

192.168.1.201

Terminal	Report																																			
<ul style="list-style-type: none"> Log Out Dev Status 	Period Today <input type="button" value="Search"/>																																			
User Report	Date From 2016-05-17 To 2016-05-17																																			
<ul style="list-style-type: none"> Report Query Monitor 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Department Name</th> <th>User ID</th> <th>User Name</th> <th>Card</th> <th>Group</th> <th>Privilege</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>2</td> <td>Nicola</td> <td>7835639</td> <td>Group1</td> <td>User</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>3</td> <td>Martina</td> <td>7835521</td> <td>Group1</td> <td>User</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>4</td> <td>Alberto</td> <td>8317533</td> <td>Group1</td> <td>User</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>5</td> <td>BONUS</td> <td>7839477</td> <td>Group1</td> <td>User</td> </tr> </tbody> </table>		Department Name	User ID	User Name	Card	Group	Privilege	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Nicola	7835639	Group1	User	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Martina	7835521	Group1	User	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Alberto	8317533	Group1	User	<input checked="" type="checkbox"/>		5	BONUS	7839477	Group1	User
	Department Name	User ID	User Name	Card	Group	Privilege																														
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Nicola	7835639	Group1	User																														
<input checked="" type="checkbox"/>		3	Martina	7835521	Group1	User																														
<input checked="" type="checkbox"/>		4	Alberto	8317533	Group1	User																														
<input checked="" type="checkbox"/>		5	BONUS	7839477	Group1	User																														
User Administration																																				
<ul style="list-style-type: none"> Department User Add User 																																				
Access Control																																				
<ul style="list-style-type: none"> TimeZone Group 																																				
Setting																																				
<ul style="list-style-type: none"> TCP/IP Date/Time Change Password 																																				
Terminal																																				
<ul style="list-style-type: none"> Backup Restore Update Download Open Door Reboot 																																				

192.168.1.201



User ID	Date	Time	Status	Work code	Verification
2	2016-05-02	07:40:31	IN	0	Finger
2	2016-05-02	16:32:07	OUT	0	Finger
2	2016-05-03	07:42:32	IN	0	Finger
2	2016-05-03	12:30:39	OUT	0	Finger
2	2016-05-03	13:28:17	IN	0	Finger
2	2016-05-03	16:59:53	OUT	0	Finger
2	2016-05-04	07:35:34	IN	0	Finger
2	2016-05-04	12:34:19	OUT	0	Finger
2	2016-05-04	13:29:45	IN	0	Finger
2	2016-05-04	17:00:20	OUT	0	Finger
2	2016-05-05	07:51:14	IN	0	Finger
2	2016-05-05	12:29:50	OUT	0	Finger
2	2016-05-05	13:27:37	IN	0	Finger
2	2016-05-05	16:59:44	OUT	0	Finger
2	2016-05-06	07:42:06	IN	0	Finger
2	2016-05-06	12:34:19	OUT	0	Finger
2	2016-05-06	13:28:14	IN	0	Finger
2	2016-05-06	17:00:12	OUT	0	Finger
2	2016-05-09	07:56:54	IN	0	Finger
2	2016-05-09	16:59:02	OUT	0	Finger
2	2016-05-11	07:45:43	IN	0	Finger
2	2016-05-11	12:29:58	OUT	0	Finger
2	2016-05-11	13:28:28	IN	0	Finger
2	2016-05-11	16:59:41	OUT	0	Finger
2	2016-05-12	07:44:29	IN	0	Finger
2	2016-05-12	12:30:06	OUT	0	Finger
2	2016-05-12	13:28:47	IN	0	Finger
2	2016-05-12	16:59:34	OUT	0	Finger
2	2016-05-13	07:57:02	IN	0	Finger
2	2016-05-13	12:29:42	OUT	0	Finger
2	2016-05-13	13:38:06	IN	0	Finger
2	2016-05-13	16:59:39	OUT	0	Finger
2	2016-05-16	07:53:48	IN	0	Finger
2	2016-05-16	12:20:02	OUT	0	Finger
2	2016-05-16	13:16:48	IN	0	Finger
2	2016-05-16	17:00:03	OUT	0	Finger
2	2016-05-17	07:48:57	IN	0	Finger
2	2016-05-17	12:29:47	OUT	0	Finger
2	2016-05-17	13:28:22	IN	0	Finger
3	2016-05-02	06:39:29	IN	0	Finger
3	2016-05-02	16:01:45	OUT	0	Finger
3	2016-05-03	06:35:24	IN	0	Finger
3	2016-05-03	15:58:32	OUT	0	Finger
3	2016-05-04	06:40:46	IN	0	Finger
3	2016-05-04	15:35:22	OUT	0	Finger
3	2016-05-05	06:40:16	IN	0	Finger
3	2016-05-05	16:00:58	OUT	0	Finger
3	2016-05-06	06:38:34	IN	0	Finger
3	2016-05-06	15:17:08	OUT	0	Finger
3	2016-05-09	06:33:57	IN	0	Finger
3	2016-05-09	15:58:13	OUT	0	Finger
3	2016-05-10	06:37:48	IN	0	Finger



