SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON TERMINALE CON LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SVAR2-FINGER/P COMPRENSIVO DI SOFTWARE PROFESSIONALE

Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino un numero illimitato di dipendenti, **utilizzabile per sempre senza contratto di manutenzione** (che altre ditte del settore propongono)
- Algoritmo per impronte digitali: BIONANO V10 ad altissima velocità e precisione
- Sensore di impronte digitali AFOS300 impermeabile, antigraffio e antipolvere
- Può gestire fino a 2.000 impronte digitali (con un massimo di n° 2 impronte per utente) all'interno della memoria e fino a 2.000 tessere
- Tempo di riconoscimento impronta digitale <0,5 sec
- FRR 0,001% - FAR 0,00001%
- Può memorizzare fino a 50.000 timbrature
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Display LCD TFT retroilluminato ad alta definizione di 3 pollici (128x64), con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in sei modi differenti: 1) solo impronta digitale, 2) solo con tessera di prossimità, 3) con codice identificativo (ID) + impronta digitale, 4) con codice identificativo (ID) + codice pin, 5) codice pin + tessera, 6) impronta digitale + tessera
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN, chiavetta USB o tramite collegamento al pc con il cavo USB fornito in dotazione con il terminale
- Registra fino a 20.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 200.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Funzione di controllo accessi con gestione white list per apertura porta tramite relè
- Possibilità alternativa di attivare la sirena di inizio/fine lavori tramite relè
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria per mantenimento dati memorizzati e di programmazione
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR2-FINGER con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Processore a 32 bit Texas Instruments ad alta

velocità e risparmio energetico
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da 0 a 45°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 130×190×35mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- **SVAR2-FINGER risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014)**

Dotazione standard:
- Software gestione presenze in italiano (per PC Windows) **per un numero illimitato di dipendenti**, **senza ulteriori costi per contratti di manutenzione**
- **Il programma non ha nessun limite di tempo e nessun canone**
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- Porta per chiavetta USB
- Porta di comunicazione Mini USB per scarico timbrature a P.C. tramite cavo in dotazione
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- CD originale con Software in Italiano
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Gestione anagrafica (multiaziendale/multireparto) con autorizzazioni e caratteristiche differenziate per ciascun dipendente
- Gestione di 500 orari giornalieri
- Gestione di 500 orari settimanali con assegnazione automatica dell'orario di lavoro del giorno
- Gestione di 500 giustificativi presenza/assenza con possibilità di acquisizione causali da terminale
- Gestione arrotondamenti e tolleranze sulle timbrature di ingresso/uscita
- Totali giornalieri, settimanali, mensili, annuali
- Gestione di 500 assenze retribuite e non, con totali giornalieri, settimanali, mensili e annuali
- Conteggio e suddivisione dello straordinario giornaliero, settimanale e mensile
- Stampe standard e personalizzate per dipendente, reparto
- File di uscita in formato Excel, pdf, html
- Gestione automatica dei vari turni di lavoro sulle 24 ore per 5, 6, 7 giorni di lavoro alla settimana
- Possibilità di invio messaggi personalizzati per dipendente ai terminali di rilevazione presenze
- Creazione di file pdf/Excel delle principali stampe con posizionamento degli stessi in posta in uscita del programma di posta elettronica
- Manutenzione delle timbrature
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe

Funzione di backup database archivi

Il sistema **SVAR2-FINGER/P** è un sistema di rilevazione presenze che comprende un terminale di rilevazione presenze e controllo accessi elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo ed un **software di rilevazione presenze in versione professionale.** Il software in dotazione con lo SVAR2-FINGER/P permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti e consente anche l'apertura automatica della porta di ingresso. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR2-FINGER/P permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.
Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR2-FINGER/P al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o tramite chiavetta USB. Il terminale mod. SVAR2-FINGER/P è dotato di un relè a contatti puliti che consente la connessione sia ad una elettroserratura per l'apertura della porta o in alternativa ad una sirena di inizio/fine lavoro.

SVAR2-FINGER/P risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014 http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3556992) - art. 4: il dispositivo rileva la c.d. vivezza, la cancellazione del dato biometrico avviene immediatamente dopo la trasformazione in modello biometrico, ricorso a tecniche crittografiche con chiavi di cifratura di lunghezza adeguata, esclusione di archivi biometrici centralizzati…
La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.

14:33
17-09-14
Fn
IN/←
OUT/→
OK

SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

- Per Windows 10, 8, 7, Vista, XP
- Gestione personale ed organizzazione reparti
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Software e manuale in italiano
- Teleassistenza gratis per l'installazione
- **Utilizzabile per sempre senza contratto di manutenzione**

Compatibile con PC e sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Semplice e veloce nell'utilizzo, consente una completa gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e delle password, la suddivisione su vari dipartimenti, ecc.
Tutti i dati vengono salvati su un database Access centralizzato, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. E' possibile posizionare il database del programma di rilevazione presenze nel server aziendale al quale collegare più postazioni di personal computer che utilizzano lo stesso software.
Grazie al software di gestione delle ore lavorate si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso.
Gestione dei tipi di orario con possibilità di assegnare a ciascun dipendente uno o più tipi di orario, rigidi o flessibili, per ogni giorno della settimana lavorativa, unitamente alle regole di tolleranza e arrotondamento automatico delle timbrature.
Permette l'elaborazione del cartellino a partire delle timbrature, calcolo delle ore da imputare ai vari giustificativi (ore lavorate, straordinario, assenza per malattia, ecc.) calcolo dei totali di periodo, visualizzazione delle anomalie.
Rimane comunque la possibilità di intervento manuale di modifica di ogni dato elaborato (cancellazione o inserimento di timbrature mancanti, impostazione manuale di uno specifico tipo di orario, ecc.).

Il software proposto è utilizzabile per sempre senza contratto di manutenzione (che altre ditte del settore propongono).

Per quanto riguarda i turni di lavoro, questo software consente:

- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione ritardi e straordinari personalizzabile
- Registrazione assenze (festività, malattie ecc.)
- Visualizza e stampa report turni con esportazione in Excel

Il software professionale consente la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO

5: Roberto Rossi
01/03/2017 - 31/03/2017
Reparto: **Produzione** Turno: **40 ore** Terminale: **Tutti** Causale: **Tutte**

DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/03	Dom			/					
02/03	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03	8:00	8:00	0:21		+0:21	
03/03	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01	8:00	8:00	0:25		+0:25	
04/03	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20	8:00	8:00	1:00		+1:00	
05/03	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30	8:00	8:00	1:05		+1:05	
06/03	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33	8:00	8:00	3:10		+3:10	
07/03	Sab			/					
08/03	Dom			/					
09/03	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
10/03	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00				
11/03	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00				
12/03	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00				
13/03	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00	
14/03	Sab			/					
15/03	Dom			/					
16/03	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30	
17/03	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00	
18/03	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00	
19/03	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30	
20/03	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30	
21/03	Sab			/					
22/03	Dom			/					
23/03	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia
24/03	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
25/03	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
26/03	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
27/03	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
28/03	Sab			/					
29/03	Dom			/					
30/03	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
31/03	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
TOTALE PERIODO 01/03/2017 - 31/03/2017				176:00	120:00	22:31	56:00	-33:29	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO IN FORMATO EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/06 Ven	02/06 Sab	03/06 Dom	04/06 Lun	05/06 Mar	06/06 Mer	07/06 Gio	08/06 Ven	09/06 Sab	10/06 Dom	11/06 Lun	12/06 Mar	13/06 Mer	14/06 Gio	15/06 Ven	16/06 Sab	17/06 Dom	18/06 Lun	19/06 Mar	20/06 Mer	21/06 Gio	22/06 Ven	23/06 Sab	24/06 Dom	25/06 Lun	26/06 Mar	27/06 Mer	28/06 Gio	29/06 Ven	30/06 Sab	Totale Ore
2	5.Roberto Rossi																															
3	Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
4	Straordinario																		1:15		1:15		0:30					2:30				5:30
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00						8:00			2:00			86:00

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy
www.svar1951.it - E-Mail: info@svar1951.it - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301

CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO

5: Roberto Rossi
01/06/2017 - 30/06/2017
Reparto: **Produzione** Turno: **40 ore** Terminale: **Tutti** Causale: **Tutte**

DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/06	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04	8:00	8:00	0:08		+0:08	
02/06	Sab			/					
03/06	Dom			/					
04/06	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
05/06	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
06/06	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie
07/06	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie
08/06	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie
09/06	Sab			/					
10/06	Dom			/					
11/06	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
12/06	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
13/06	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
14/06	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
15/06	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
16/06	Sab			/					
17/06	Dom			/					
18/06	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15	
19/06	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso
20/06	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15	
21/06	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00	8:00	7:55		0:05	-0:5	
22/06	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
23/06	Sab			/					
24/06	Dom			/					
25/06	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo
26/06	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00	8:00	8:00	0:03		+0:03	
27/06	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30	
28/06	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso
29/06	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
30/06	Sab			/					
TOTALE PERIODO 01/06/2017 - 30/06/2017				**168:00**	**81:55**	**5:41**	**86:05**	**-80:24**	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO IN FORMATO EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/06 Ven	02/06 Sab	03/06 Dom	04/06 Lun	05/06 Mar	06/06 Mer	07/06 Gio	08/06 Ven	09/06 Sab	10/06 Dom	11/06 Lun	12/06 Mar	13/06 Mer	14/06 Gio	15/06 Ven	16/06 Sab	17/06 Dom	18/06 Lun	19/06 Mar	20/06 Mer	21/06 Gio	22/06 Ven	23/06 Sab	24/06 Dom	25/06 Lun	26/06 Mar	27/06 Mer	28/06 Gio	29/06 Ven	30/06 Sab	Totale Ore
2	5.Roberto Rossi																															
3	Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
4	Straordinario	0:08																	1:15		1:15		0:30				0:03	2:30				5:41
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00		0:05				8:00			2:00			86:05

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI

5: Roberto Rossi
01/03/2017 - 31/03/2017
Reparto: **Produzione** Turno: **40 ore** Terminale: **Tutti** Causale: **Tutte**

DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/03	Dom			/					
02/03	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:15		+0:15	
03/03	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
04/03	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15	8:00	8:00	1:00		+1:00	
05/03	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:00		+1:00	
06/03	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30	8:00	8:00	3:00		+3:00	
07/03	Sab			/					
08/03	Dom			/					
09/03	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
10/03	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00				
11/03	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00				
12/03	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00				
13/03	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00	
14/03	Sab			/					
15/03	Dom			/					
16/03	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30	
17/03	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00	
18/03	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00	
19/03	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30	
20/03	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30	
21/03	Sab			/					
22/03	Dom			/					
23/03	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia
24/03	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
25/03	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
26/03	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
27/03	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
28/03	Sab			/					
29/03	Dom			/					
30/03	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
31/03	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
TOTALE PERIODO 01/03/2017 - 31/03/2017				176:00	120:00	22:15	56:00	-33:45	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI IN FORMATO EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1		01/03 Dom	02/03 Lun	03/03 Mar	04/03 Mer	05/03 Gio	06/03 Ven	07/03 Sab	08/03 Dom	09/03 Lun	10/03 Mar	11/03 Mer	12/03 Gio	13/03 Ven	14/03 Sab	15/03 Dom	16/03 Lun	17/03 Mar	18/03 Mer	19/03 Gio	20/03 Ven	21/03 Sab	22/03 Dom	23/03 Lun	24/03 Mar	25/03 Mer	26/03 Gio	27/03 Ven	28/03 Sab	29/03 Dom	30/03 Lun	31/03 Mar	Totale Ore
2	5.Roberto Rossi																																
3	Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			Malat.	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			Ferie	Ferie	120:00
4	Straordinario		0:15	0:30	1:00	1:00	3:00							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30												22:15
5	Assenza																							8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	56:00

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI

5: Roberto Rossi
01/06/2017 - 30/06/2017
Reparto: **Produzione** Turno: **40 ore** Terminale: **Tutti** Causale: **Tutte**

DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/06	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
02/06	Sab			/					
03/06	Dom			/					
04/06	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
05/06	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
06/06	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie
07/06	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie
08/06	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie
09/06	Sab			/					
10/06	Dom			/					
11/06	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
12/06	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
13/06	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
14/06	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
15/06	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
16/06	Sab			/					
17/06	Dom			/					
18/06	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15	
19/06	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso
20/06	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15	
21/06	Gio	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
22/06	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
23/06	Sab			/					
24/06	Dom			/					
25/06	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo
26/06	Mar	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
27/06	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30	
28/06	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso
29/06	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
30/06	Sab			/					
TOTALE PERIODO 01/06/2017 - 30/06/2017				**168:00**	**82:00**	**5:30**	**86:00**	**-80:30**	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI IN FORMATO EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		01/06 Ven	02/06 Sab	03/06 Dom	04/06 Lun	05/06 Mar	06/06 Mer	07/06 Gio	08/06 Ven	09/06 Sab	10/06 Dom	11/06 Lun	12/06 Mar	13/06 Mer	14/06 Gio	15/06 Ven	16/06 Sab	17/06 Dom	18/06 Lun	19/06 Mar	20/06 Mer	21/06 Gio	22/06 Ven	23/06 Sab	24/06 Dom	25/06 Lun	26/06 Mar	27/06 Mer	28/06 Gio	29/06 Ven	30/06 Sab	Totale Ore
2	5.Roberto Rossi																															
3	Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Festi.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
4	Straordinario																		1:15		1:15		0:30					2:30				5:30
5	Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00						8:00			2:00			86:00

ESEMPIO DI ELENCO REGISTRAZIONI IN FORMATO XLS

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	NOME	DATA	AZIONE	TERMINALE	GIUSTIFICATIVO	STATO
2	31	Roberto Rossi	01/06/2017 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
3	32	Roberto Rossi	01/06/2017 12.02.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
4	33	Roberto Rossi	01/06/2017 13.58.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
5	34	Roberto Rossi	01/06/2017 18.04.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
6	35	Roberto Rossi	11/06/2017 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
7	36	Roberto Rossi	11/06/2017 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
8	37	Roberto Rossi	11/06/2017 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
9	38	Roberto Rossi	11/06/2017 18.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
10	40	Roberto Rossi	18/06/2017 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
11	41	Roberto Rossi	18/06/2017 12.15.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
12	42	Roberto Rossi	18/06/2017 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
13	43	Roberto Rossi	18/06/2017 19.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
14	44	Roberto Rossi	19/06/2017 8.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
15	45	Roberto Rossi	19/06/2017 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
16	46	Roberto Rossi	20/06/2017 7.45.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
17	47	Roberto Rossi	20/06/2017 12.15.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
18	48	Roberto Rossi	20/06/2017 13.30.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
19	49	Roberto Rossi	20/06/2017 18.15.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
20	50	Roberto Rossi	21/06/2017 8.05.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
21	51	Roberto Rossi	21/06/2017 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
22	52	Roberto Rossi	21/06/2017 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
23	53	Roberto Rossi	21/06/2017 18.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
24	54	Roberto Rossi	22/06/2017 7.30.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato
25	55	Roberto Rossi	22/06/2017 12.00.00	Uscita		Nessuno [0]	Convalidato
26	56	Roberto Rossi	22/06/2017 14.00.00	Ingresso		Nessuno [0]	Convalidato