

SISTEMA BIOMETRICO DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI MOD. SVARFACE/WIFI A RICONOSCIMENTO FACCIALE E RFID

SVARFACE/WIFI è un sistema biometrico con un terminale di rilevazione presenze adatto a qualsiasi azienda o ente e installabile in pochissimi minuti, che utilizza la più evoluta tecnologia nel campo dell'identificazione visiva e biometrica delle persone.

Ha un'ampia capacità di memoria, alta velocità del processore (930MHz) e ha videocamere ad alta definizione con infrarossi, SVARFACE/WIFI è in grado di identificare un viso anche in condizioni di ridotta luminosità, questo sistema permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti.

Tutti i sistemi SVAR hanno una grande facilità d'uso e soddisfano le più alte richieste di qualità. I dipendenti registrano le entrate e le uscite tramite l'identificazione automatica del loro viso, oppure avvicinando le tessere RFID all'apparecchio o digitando una password loro riservata. Grazie al software di gestione presenze per PC che viene fornito in dotazione che è in lingua italiana, si può avere una lista dei dipendenti presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente ed abilitare la funzione "giustificativa". Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN ethernet, tramite chiavetta USB o tramite Wi-Fi per mezzo dell'adattatore WI-FI fornito a corredo. Inoltre è possibile utilizzare più terminali SVARFACE/WIFI per la copertura simultanea di più accessi con report su unico database.

Specifiche essenziali

- Scanner con telecamere per riconoscimento facciale integrate
- Lettore di tessere RFID integrato
- Display LCD touch retroilluminato con menu in italiano
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a un secondo
- Sintesi vocale in italiano di conferma operazioni
- Scarico dati tramite rete LAN, chiavetta USB o tramite Wi-Fi per mezzo dell'adattatore esterno fornito a corredo
- Registra fino a 200 volti
- Memorizza fino a 10.000 passaggi
- Cambio automatico ora solare/legale
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A
- Temperatura/umidità: da 0 a 45°C / da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 105(L)×160(A)×36(P) mm.
- Peso: 300 gr.



Dotazioni standard

- Software gestione presenze in Italiano (per PC Windows)
- 2 Tessere RFID neutre
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di rete LAN
- Porta per chiavetta USB
- Adattatore WI-FI esterno fornito a corredo
- Porta di comunicazione Wiegand
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del terminale in formato PDF
- Manuale in Italiano del software in formato PDF





Questo adattatore Wi-Fi dovrà essere posizionato vicino al terminale di rilevazione presenze e connesso allo stesso tramite un cavo ethernet con connettore RJ45 e permetterà il collegamento del terminale alla vostra rete Wi-Fi.

Per la configurazione si può impiegare meno di un minuto usando l'apposito tasto WPS presente sia sull'adattatore Wi-Fi che sul vostro router, premendo il tasto WPS del router ed entro 2 minuti il tasto WPS dell'adattatore Wi-Fi.

Caratteristiche tecniche:

Tecnologia di cablaggio:	10/100Base-T(X)
Standard Wi-Fi:	802.11b, 802.11g, 802.11n
Velocità di trasferimento dati wireless LAN (max):	150Mbit/s
Indicatori LED:	Potenza WPS
Interruttore integrato:	si
Qualità dell'antenna:	2
Ampiezza banda:	2,4 GHz
Algoritmi di sicurezza supportati:	WEP, WPA, WPA2
Alimentazione:	220 volt AC

Dimensioni e peso:

Larghezza:	5,5 cm
Profondità:	3,4 cm
Altezza:	6,7 cm
Peso:	98 g.

Software in dotazione

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows7, Windows8, Windows10. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della tessera RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software multipostazione su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)
- Visualizza e Stampa report turni con esportazione in Excel



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Planificazione Lavoro Planificazione Assenze

2017 Nuova Planificazione

G E N N A I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

F E B B R A I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

M A R Z O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

A P R I L E

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

M A G G I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

G I U G N O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

L U G L I O

Info Utente

Salva Annulla Elimina Utente

Num. Utente 1

Cognome

Nome

Reparto S.V.A.R. s.a.s.

Stato ☒ Attivo ☐ Inattivo

Username (nome sul terminale) Privilegi ☒ Utente ☐ Amministratore

Card Password Gruppo TZ 1 (Predefinito)

Dati Personali Dati Biometrici

Sesso ☒ M ☐ F

Data di nascita 22/03/2017

Nazionalità

Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale ☒ Nero ☐ Azzurro

Servizio Notturno ☒ Disabilitato ☐ Abilitato

 Ora di inizio Servizio Notturno 22:00

Durata del servizio notturno (ore) 8,0

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59

Servizio NOTTURNO: /

Regole Calcoli e Orari

 Arrotondamento del Servizio Totale Non arrotondare

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti) 0

Formato Orari ☒ [Ore] [Minuti] (es. 08:30) ☐ [Ore].[Centesimi] (es. 8,5)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Database

Posizione database: localhost

  Modifica parametri di connessione DB

Backup database automatico: il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app

☐ Disabilitato ☒ Abilitato

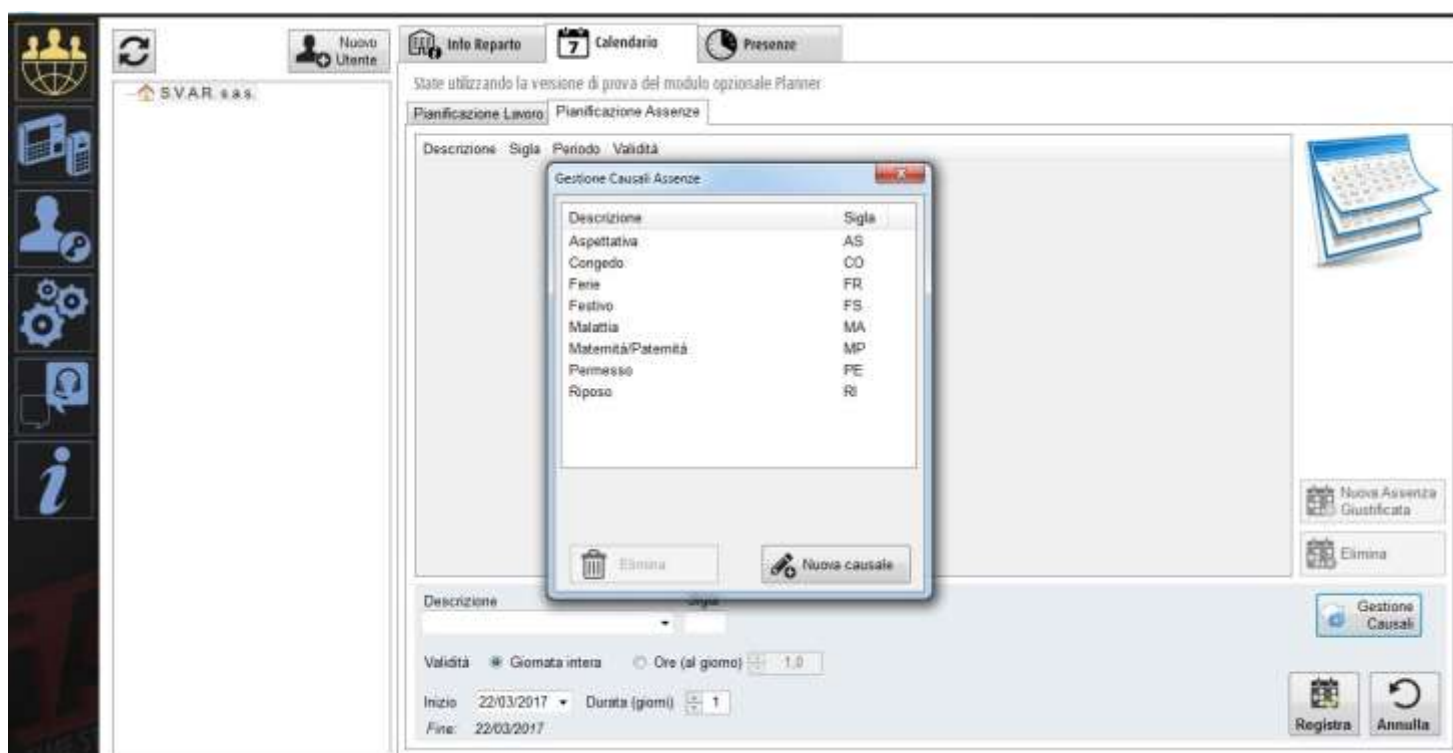
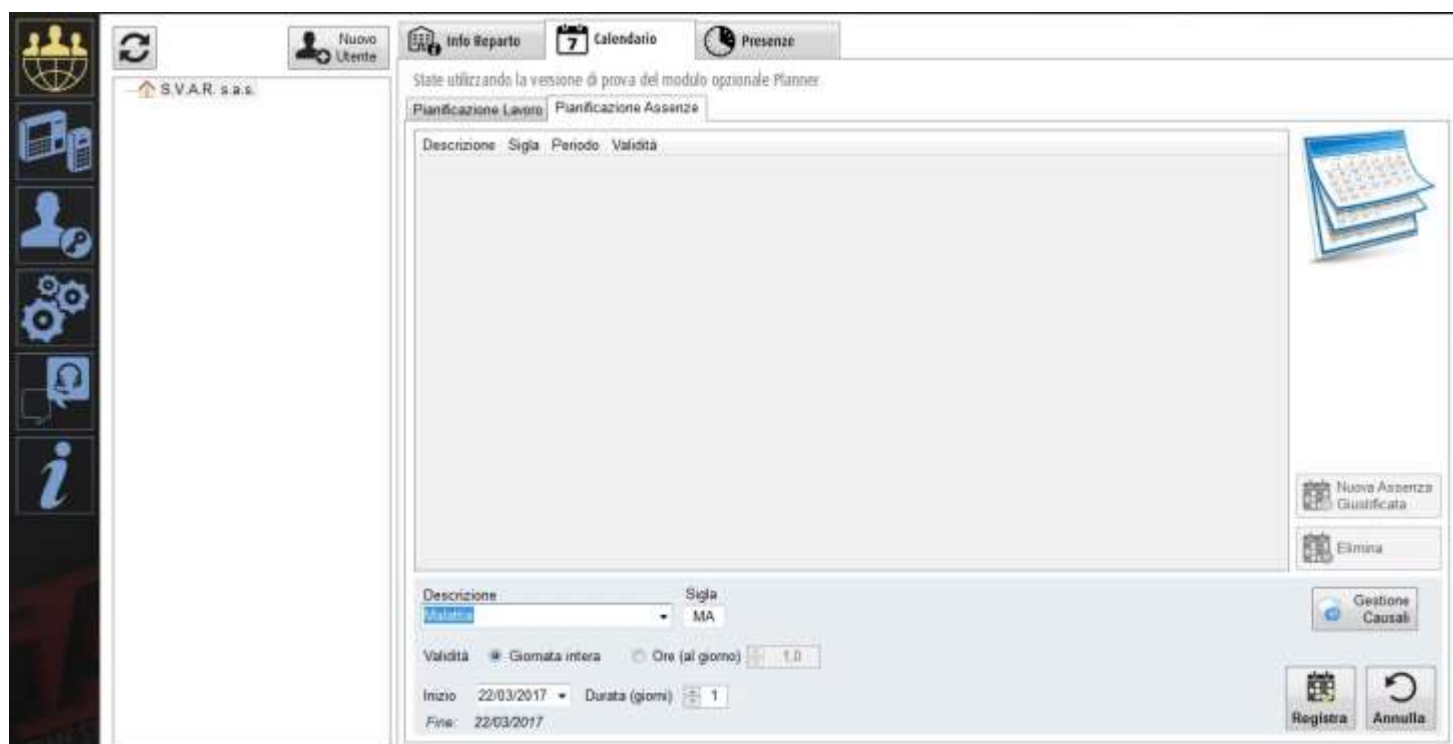
Percorso file di backup: ☒ Predefinito ☐ Personalizzato

  Ripristina database ... ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup

 Importa database di terze parti ...

 Esegui Backup del Database





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido

☐ Alternato* :

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità: Normale

Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

	Orario di Lavoro		Pausa		Fine Giornata
	Inizio	Durata	Inizio	Durata	
Lunedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Martedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Mercoledì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Giovedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Venerdì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Sabato	00:00	00:00	00:00	00:00	/
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	/
TOTALE:					40:00

Salva Orario

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido

☐ Alternato* :

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità: Normale

Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

☒ **Orario flessibile**

L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

☐ **Pausa automatica**

L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido

☐ Alternato* :

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

*la pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità: Normale

Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso: 0 Uscita: 0

Imposta massimale straordinari

☐ Giornaliero (ore): 2.0

☐ Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)

Ingresso in ritardo: 0

Uscita in anticipo: 0

Salva Orario

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

SVAR s.a.s. Nuovo Utente Info Reparto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:03:59

Canale	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Total
0																																

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

SVAR s.a.s. Nuovo Utente Info Reparto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Reparto: 0 Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:03:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Resoconto Settimana:										
Resoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%

The screenshot displays the S.V.A.R. software interface. On the left is a vertical toolbar with icons for user management, reports, calendar, and settings. The main window has a header with navigation tabs: 'Info Reporte', 'Calendaris', and 'Presenze'. Below the header, a table lists registration data with columns: 'Utente', 'Reparto', 'Giorno', 'Data', 'Ora', 'Azione', 'Causale', and 'Nota'. A 'Nuova Registrazione' (New Registration) dialog box is open in the center. It contains the following fields and controls:

- Utente:** A dropdown menu with the text 'Selezionare utente...'.
- Dispositivo:** A dropdown menu with the text 'Non specificato'.
- Azione:** A dropdown menu with the text 'Ingresso'.
- Codice Lavoro:** A dropdown menu with the text '[0] 1'.
- Data registrazione:** A date picker showing '22/03/2017'.
- Ora registrazione:** A time picker showing '15.01.36'.
- Registrazione Validata:** A checkbox that is currently checked.
- Nota:** A text area for additional notes.
- Visualizza nota sul report:** A checkbox at the bottom left of the dialog.
- Salva:** A button with a clock icon at the bottom right of the dialog.

In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturmo, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.



Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.



Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Report: Amministrazione				ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		
Bianchi Pietro Paolo(5)								Generato il: 27/02/2017 12:24:22		
								ASSENTE		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRADORD	Giustificato	Non Giust	OSSERVAZIONI
01/12/16	Dom	08:28 12:52	12:52 1803	8:15						
02/12/16	Ven	08:27 12:51	12:52 1808	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 48				16:30						
05/12/16	Lun	08:34 12:57	12:52 17:36	7:30						
06/12/16	Mar	08:34 12:56	12:54 17:02	7:00						
07/12/16	Mer	08:25 12:51	12:52 18:17	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30 12:51	12:52 1809	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 49				31:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :

se è selezionato il calcolo **in minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"**

se è selezionato il calcolo **in centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"**

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONALE**

4: Mario Rossi										01/04/2016 - 30/04/2016
Reparto: Azienda				Turno: /		Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI	
01/04	Ven	08.00	12.02		8:08					
02/04	Sab	13.58	18.04							
03/04	Dom									
04/04	Lun									
05/04	Mar									
06/04	Mer									
07/04	Gio									
08/04	Ven									
09/04	Sab									
10/04	Dom									
11/04	Lun	08.00	12.00		8:00					
12/04	Mar	14.00	18.00							
13/04	Mer									
14/04	Gio									
15/04	Ven									
16/04	Sab									
17/04	Dom									
18/04	Lun	08.00	12.15		9:15					
19/04	Mar	14.00	19.00							
20/04	Mer	08.00	12.00		4:00					
21/04	Gio	07.45	12.15		9:15					
22/04	Ven	13.30	18.15							
23/04	Sab	08.05	12.00		7:55					
24/04	Dom	14.00	18.00							
25/04	Lun	07.30	12.00		8:30					
26/04	Mar	14.00	18.00							
27/04	Mer	08.00	12.03		8:03					
28/04	Gio	07.00	13.00		10:30					
29/04	Ven	14.30	19.00							
30/04	Sab	09.00	11.00		6:00					
31/04	Dom	14.00	18.00		8:00					
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				/	87:36	/	/	/		

**1) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONALE**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09:33

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore	
UTENTE 4:	MARIO ROSSI																															
Ordinario	8:08										8:00							9:15	4:00	9:15	7:55	8:30					8:03	10:30	6:00	8:00		87:36
Straordinario																																/
Assenza																																/

2) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONALE

4: Mario Rossi										01/05/2016 - 31/05/2016									
Reparto: Azienda					Turno: /		Terminale: Tutti			Causale: Tutte									
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI										
01/05	Dom																		
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03		8:21														
03/05	Mar	11.50 16.56	16.10 21.01		8:25														
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20		9:00														
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30		9:05														
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33		11:10														
07/05	Sab																		
08/05	Dom																		
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00														
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00														
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00														
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00														
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00														
14/05	Sab																		
15/05	Dom																		
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30														
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00														
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00														
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30														
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30														
21/05	Sab																		
22/05	Dom																		
23/05	Lun																		
24/05	Mar																		
25/05	Mer																		
26/05	Gio																		
27/05	Ven																		
28/05	Sab																		
29/05	Dom																		
30/05	Lun																		
31/05	Mar																		
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				/	142:31	/	/	/											

2) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONALE

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09:31

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore
UTENTE 4:	MARIO ROSSI																															
Ordinario		8:21	8:25	9:00	9:05	11:10			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30												142:31
Straordinario																																/
Assenza																																/

3) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONALE

4: Mario Rossi										01/04/2016 - 30/04/2016									
Reparto: Azienda										Turno: / Terminale: Tutti Causale: Tutte									
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI										
01/04	Ven	08.00	12.00		8:00														
		14.00	18.00																
02/04	Sab																		
03/04	Dom																		
04/04	Lun																		
05/04	Mar																		
06/04	Mer																		
07/04	Gio																		
08/04	Ven																		
09/04	Sab																		
10/04	Dom																		
11/04	Lun	08.00	12.00		8:00														
		14.00	18.00																
12/04	Mar																		
13/04	Mer																		
14/04	Gio																		
15/04	Ven																		
16/04	Sab																		
17/04	Dom																		
18/04	Lun	08.00	12.15		8:15														
		14.00	19.00																
19/04	Mar	08.00	12.00		4:00														
20/04	Mer	07.45	12.15		9:15														
		13.30	18.15																
21/04	Gio	08.00	12.00		8:00														
		14.00	18.00																
22/04	Ven	07.30	12.00		8:30														
		14.00	18.00																
23/04	Sab																		
24/04	Dom																		
25/04	Lun																		
26/04	Mar	08.00	12.00		8:00														
		14.00	18.00																
27/04	Mer	07.00	13.00		10:30														
		14.30	19.00																
28/04	Gio	09.00	11.00		6:00														
		14.00	18.00																
29/04	Ven	08.00	12.00		8:00														
		14.00	18.00																
30/04	Sab																		
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016					/	87:30	/	/	/										

3) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE SENZA MODULO GESTIONE TURNI CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONALE

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 09.53

Causale	01/04	02/04	03/04	04/04	05/04	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04	11/04	12/04	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04	18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	Totale
UTENTE 4: MARIO ROSSI	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Ore
Ordinario	8:00										8:00							9:15	4:00	9:15	8:00	8:30				8:00	10:30	6:00	8:00		87:30
Straordinario																															/
Assenza																															/

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO DEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

4: Mario Rossi										01/05/2016 - 31/05/2016									
Reparto: Azienda					Turno: /					Terminale: Tutti					Causale: Tutte				
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI										
01/05	Dom																		
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00		8:15														
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00		8:30														
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15		9:00														
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30		9:00														
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30		11:00														
07/05	Sab																		
08/05	Dom																		
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00		8:00														
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00		8:00														
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00		8:00														
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00		8:00														
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00		9:00														
14/05	Sab																		
15/05	Dom																		
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00		11:30														
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00		10:00														
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00		11:00														
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30		9:30														
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00		13:30														
21/05	Sab																		
22/05	Dom																		
23/05	Lun																		
24/05	Mar																		
25/05	Mer																		
26/05	Gio																		
27/05	Ven																		
28/05	Sab																		
29/05	Dom																		
30/05	Lun																		
31/05	Mar																		
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				/	142:15	/	/	/											

**4) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
SENZA MODULO GESTIONE TURNI
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI
COMPRESO NEL SOFTWARE PROFESSIONAL**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 09:50

Causale	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	06/05	07/05	08/05	09/05	10/05	11/05	12/05	13/05	14/05	15/05	16/05	17/05	18/05	19/05	20/05	21/05	22/05	23/05	24/05	25/05	26/05	27/05	28/05	29/05	30/05	31/05	Totale
UTENTE 4: MARIO ROSSI																																
Ordinario		8:15	8:30	9:00	9:00	11:00			8:00	8:00	8:00	8:00	9:00			11:30	10:00	11:00	9:30	13:30												142:15
Straordinario																																/
Assenza																																/

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi								01/04/2016 - 30/04/2016	
Reparto: Azienda				Turno: 40 ore		Terminale: Tutti		Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/04	Ven	08.00 13.58	12.02 18.04	8:00	8:00	0:08		+0:08	
02/04	Sab			/					
03/04	Dom			/					
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie
09/04	Sab			/					
10/04	Dom			/					
11/04	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
16/04	Sab			/					
17/04	Dom			/					
18/04	Lun	08.00 14.00	12.15 19.00	8:00	8:00	1:15		+1:15	
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso
20/04	Mer	07.45 13.30	12.15 18.15	8:00	8:00	1:15		+1:15	
21/04	Gio	08.05 14.00	12.00 18.00	8:00	7:55		0:05	-0:5	
22/04	Ven	07.30 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
23/04	Sab			/					
24/04	Dom			/					
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo
26/04	Mar	08.00 14.00	12.03 18.00	8:00	8:00	0:03		+0:03	
27/04	Mer	07.00 14.30	13.00 19.00	8:00	8:00	2:30		+2:30	
28/04	Gio	09.00 14.00	11.00 18.00	8:00	6:00		2:00	-2:00	Permesso
29/04	Ven	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
30/04	Sab			/					
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				168:00	81:55	5:41	86:05	-80:24	

**5) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/05/2016 10.17

Causale	01/04 Ven	02/04 Sab	03/04 Dom	04/04 Lun	05/04 Mar	06/04 Mer	07/04 Gio	08/04 Ven	09/04 Sab	10/04 Dom	11/04 Lun	12/04 Mar	13/04 Mer	14/04 Gio	15/04 Ven	16/04 Sab	17/04 Dom	18/04 Lun	19/04 Mar	20/04 Mer	21/04 Gio	22/04 Ven	23/04 Sab	24/04 Dom	25/04 Lun	26/04 Mar	27/04 Mer	28/04 Gio	29/04 Ven	30/04 Sab	Totale Ore
UTENTE 4:	MARIO ROSSI																														
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	7:55	8:00			Fest.	8:00	8:00	6:00	8:00		81:55
Straordinario	0:08																	1:15		1:15		0:30				0:03	2:30				5:41
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00				4:00		0:05				8:00			2:00			86:05	

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/05/2016 - 31/05/2016			
Reparto: Azienda			Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte			
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI			
01/05	Dom			/								
02/05	Lun	07.44 13.58	12.00 18.03	8:00	8:00	0:21		+0:21				
03/05	Mar	11.50 16.55	16.10 21.01	8:00	8:00	0:25		+0:25				
04/05	Mer	07.31 14.59	14.10 17.20	8:00	8:00	1:00		+1:00				
05/05	Gio	14.00 19.00	18.35 23.30	8:00	8:00	1:05		+1:05				
06/05	Ven	05.25 12.29	11.31 17.33	8:00	8:00	3:10		+3:10				
07/05	Sab			/								
08/05	Dom			/								
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00							
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00							
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00							
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00							
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00				
14/05	Sab			/								
15/05	Dom			/								
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30				
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00				
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00				
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30				
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30				
21/05	Sab			/								
22/05	Dom			/								
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia			
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia			
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia			
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia			
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia			
28/05	Sab			/								
29/05	Dom			/								
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie			
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie			
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				176:00	120:00	22:31	56:00	-33:29				

**6) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AL MINUTO,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 10:15

Causale	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	06/05	07/05	08/05	09/05	10/05	11/05	12/05	13/05	14/05	15/05	16/05	17/05	18/05	19/05	20/05	21/05	22/05	23/05	24/05	25/05	26/05	27/05	28/05	29/05	30/05	31/05	Totale
UTENTE 4: MARIO ROSSI	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Ore
Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			Malat	Malat	Malat	Malat	Malat			Ferie	Ferie	120:00
Straordinario		0:21	0:25	1:00	1:05	3:10							1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30												22:31
Assenza																							8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	56:00

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi									01/04/2016 - 30/04/2016	
Reperto: Azienda			Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI	
01/04	Ven	08.00	12.00	8:00	8:00					
		14.00	18.00							
02/04	Sab			/						
03/04	Dom			/						
04/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
05/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
06/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
07/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
08/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Ferie	
09/04	Sab			/						
10/04	Dom			/						
11/04	Lun	08.00	12.00	8:00	8:00					
		14.00	18.00							
12/04	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
13/04	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
14/04	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
15/04	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia	
16/04	Sab			/						
17/04	Dom			/						
18/04	Lun	08.00	12.15	8:00	8:00	1:15		+1:15		
		14.00	19.00							
19/04	Mar	08.00	12.00	8:00	4:00		4:00	-4:00	Permesso	
20/04	Mer	07.45	12.15	8:00	8:00	1:15		+1:15		
		13.30	18.15							
21/04	Gio	08.00	12.00	8:00	8:00					
		14.00	18.00							
22/04	Ven	07.30	12.00	8:00	8:00	0:30		+0:30		
		14.00	18.00							
23/04	Sab			/						
24/04	Dom			/						
25/04	Lun			8:00			8:00	-8:00	Festivo	
26/04	Mar	08.00	12.00	8:00	8:00					
		14.00	18.00							
27/04	Mer	07.00	13.00	8:00	8:00	2:30		+2:30		
		14.30	19.00							
28/04	Gio	09.00	11.00	8:00	8:00		2:00	-2:00	Permesso	
		14.00	18.00							
29/04	Ven	08.00	12.00	8:00	8:00					
		14.00	18.00							
30/04	Sab			/						
TOTALE PERIODO 01/04/2016 - 30/04/2016				168:00	82:00	5:30	86:00	-80:30		

**7) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/04/2016 al 30/04/2016

Generato il 01/06/2016 10.12

Causale	01/04	02/04	03/04	04/04	05/04	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04	11/04	12/04	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04	18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	Totale
	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Ore
UTENTE 4:	MARIO ROSSI																														
Ordinario	8:00			Ferie	Ferie	Ferie	Ferie	Ferie			8:00	Malat.	Malat.	Malat.	Malat.			8:00	4:00	8:00	8:00	8:00			Fest.	8:00	8:00	6:00	8:00		82:00
Straordinario																		1:15		1:15		0:30					2:30				5:30
Assenza				8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00				4:00						8:00			2:00			86:00

**8) ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

4: Mario Rossi								01/05/2016 - 31/05/2016	
Reparto: Azienda		Turno: 40 ore			Terminale: Tutti			Causale: Tutte	
DATA	GIORNO	ENTRATA	USCITA	TURNO	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA	SALDO	OSSERVAZIONI
01/05	Dom			/					
02/05	Lun	07.45 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00	0:15		+0:15	
03/05	Mar	11.45 17.00	16.15 21.00	8:00	8:00	0:30		+0:30	
04/05	Mer	07.30 15.00	14.15 17.15	8:00	8:00	1:00		+1:00	
05/05	Gio	14.00 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:00		+1:00	
06/05	Ven	05.30 12.30	11.30 17.30	8:00	8:00	3:00		+3:00	
07/05	Sab			/					
08/05	Dom			/					
09/05	Lun	08.00 14.00	12.00 18.00	8:00	8:00				
10/05	Mar	12.00 17.00	16.00 21.00	8:00	8:00				
11/05	Mer	08.00 15.00	14.00 17.00	8:00	8:00				
12/05	Gio	14.00 19.00	18.00 23.00	8:00	8:00				
13/05	Ven	06.00 13.00	11.00 17.00	8:00	8:00	1:00		+1:00	
14/05	Sab			/					
15/05	Dom			/					
16/05	Lun	07.00 14.00	12.30 20.00	8:00	8:00	3:30		+3:30	
17/05	Mar	11.00 17.00	16.00 22.00	8:00	8:00	2:00		+2:00	
18/05	Mer	06.00 15.00	14.00 18.00	8:00	8:00	3:00		+3:00	
19/05	Gio	13.30 19.00	18.30 23.30	8:00	8:00	1:30		+1:30	
20/05	Ven	05.30 13.00	12.00 20.00	8:00	8:00	5:30		+5:30	
21/05	Sab			/					
22/05	Dom			/					
23/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Malattia
24/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Malattia
25/05	Mer			8:00			8:00	-8:00	Malattia
26/05	Gio			8:00			8:00	-8:00	Malattia
27/05	Ven			8:00			8:00	-8:00	Malattia
28/05	Sab			/					
29/05	Dom			/					
30/05	Lun			8:00			8:00	-8:00	Ferie
31/05	Mar			8:00			8:00	-8:00	Ferie
TOTALE PERIODO 01/05/2016 - 31/05/2016				176:00	120:00	22:15	56:00	-33:45	

**9) ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE
CON MODULO GESTIONE TURNI (AD € 80,00)
CON ARROTONDAMENTO DEGLI STRAORDINARI AI 15 MINUTI,
COMPRESO NEL MODULO GESTIONE TURNI**

AZIENDA - Ore di Lavoro dal 01/05/2016 al 31/05/2016

Generato il 01/06/2016 10:09

Causale	01/05 Dom	02/05 Lun	03/05 Mar	04/05 Mer	05/05 Gio	06/05 Ven	07/05 Sab	08/05 Dom	09/05 Lun	10/05 Mar	11/05 Mer	12/05 Gio	13/05 Ven	14/05 Sab	15/05 Dom	16/05 Lun	17/05 Mar	18/05 Mer	19/05 Gio	20/05 Ven	21/05 Sab	22/05 Dom	23/05 Lun	24/05 Mar	25/05 Mer	26/05 Gio	27/05 Ven	28/05 Sab	29/05 Dom	30/05 Lun	31/05 Mar	Totale Ore
UTENTE 4	MARIO ROSSI																															
Ordinario		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			Malat	Malat	Malat	Malat	Malat			Ferie	Ferie	120:00
Stracordinario		0:15	0:30	1:00	1:00	3:00						1:00			3:30	2:00	3:00	1:30	5:30													22:15
Assenza																						8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	56:00	