

SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE MOD. NetTime



NetTime è la soluzione nata per rivoluzionare il mondo tradizionale della Rilevazione Presenze e del Controllo Accessi.

Dal passato NetTime ha conservato le potenzialità di calcolo e l'elasticità di gestione; dallo sviluppo tecnologico ha acquisito la capacità di poter operare completamente in autonomia sfruttando il sistema nervoso presente in tutte le aziende moderne: la rete e la posta elettronica.

Per mezzo di questi strumenti di comunicazione gli attori della Rilevazione Presenze (dipendenti, responsabili e Ufficio del Personale) hanno la possibilità di risolvere ogni problema riguardo timbrature mancanti, ferie, permessi, R.O.L. e ricevere o inviare relative autorizzazioni o rifiuti alle richieste, risparmiando tempo.

L'autonomia di NetTime ha spinto i nostri progettisti a creare una nuova interfaccia, la Console, che consente di verificare le attività svolte dal programma.

Il sistema è integrato con i più diffusi programmi di Paghe, consentendo di generare e inviare automaticamente i dati necessari all'elaborazione del cedolino.

La peculiarità di NetTime, che lo contraddistingue dagli altri programmi di Rilevazione Presenze, è lo Scheduler, il modulo che consente di pianificare tutte le attività ripetitive demandabili al sistema senza il controllo dell'operatore.

NetTime è un prodotto pratico, intuitivo e costantemente aggiornato che permette di ottimizzare la gestione delle Risorse Umane, riducendo i costi e migliorando l'efficienza aziendale.

NetTime è un valido aiuto per grandi, piccole e medie imprese, per enti pubblici e studi professionali.

Autonomia

L'idea di realizzare NetTime nasce dalla volontà di offrire uno strumento informatico in grado di sostituire l'addetto dell'Ufficio del Personale in tutte quelle operazioni che possono essere programmate e svolte anche in sua assenza. Una volta istruito il sistema e pianificato le attività da svolgere, NetTime procede in assoluta autonomia ricevendo e distribuendo tutte le informazioni necessarie alla corretta e buona gestione della Rilevazione Presenze.

Comunicazione

Sfruttando la tecnologia moderna, NetTime comunica con tutti gli attori coinvolti nella gestione del Personale (dipendente, responsabile, Ufficio del Personale, Help Desk).

"Posta elettronica" e "tecnologia Web" sono cardini su cui si basa la struttura di divulgazione delle informazioni e dei dati indispensabili al corretto funzionamento della Rilevazione Presenze.

La puntualità con cui vengono inviate e ricevute le e-mail di avvertimento, richiesta, controllo e la distribuzione di stampe in formato pdf o di statistiche a chi ne necessita, fanno di NetTime un alleato indispensabile dell'Ufficio del Personale.

L'utilizzo della "tecnologia Web", con l'ausilio di WorkFlow specifici, consente la gestione gerarchica di qualsiasi richiesta e/o autorizzazione di ferie, permessi, straordinari, note spese.

Inoltre l'esposizione delle informazioni, completa di ogni dettaglio, è utile e indispensabile ai responsabili che hanno sempre a disposizione strumenti decisionali adeguati.

Automatismi

Oltre ad essere autonomo NetTime consente, attraverso i suoi semplici meccanismi parametrici, di regolamentare qualsiasi esigenza di carattere legislativo o di direttiva interna.

NetTime gestisce il Personale utilizzando criteri che spaziano dalla rigidità assoluta alla massima flessibilità operativa ottimizzando tempi e costi aziendali.

Statistiche

NetTime offre la possibilità di generare qualsiasi tipologia di statistiche necessaria alle specifiche esigenze aziendali attingendo dal suo ricco DataBase.

Con semplici e guidate operazioni di selezione è possibile generare e distribuire i dati per un migliore controllo dei costi del Personale. I dati estratti vengono presentati in Excel anche attraverso "tabelle Pivot" che consentono agli utilizzatori una maggiore molteplicità e profondità di analisi.

PRINCIPALI FUNZIONALITA'

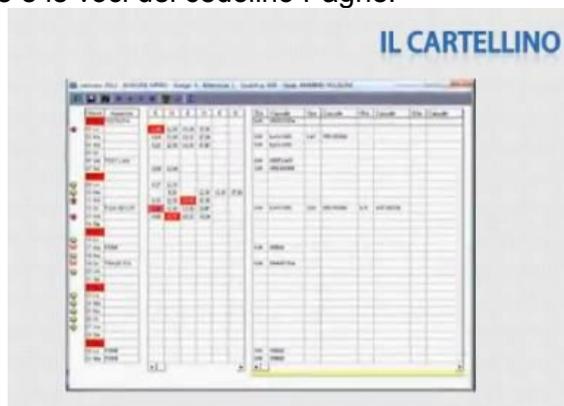
LA CONSOLE è l'interfaccia di comunicazione ed è il punto di partenza di tutte le funzionalità di parametrizzazione. I monitor integrati permettono il controllo delle attività automatiche mentre i tasti offrono la possibilità della personalizzazione delle operazioni.



LO SCHEDULATORE – Si possono attivare tutte le funzionalità di NetTime con uno Scheduler calibrato sulle esigenze di ogni singola azienda o settore aziendale, eliminando la ripetitività di operazioni come: il prelievo delle nuove timbrature il calcolo e controllo delle timbrature, le stampe dei tabulati di servizio ed il controllo della presenza/assenza dei dipendenti. Tutte le operazioni possono essere programmate in tempi prefissati e ciclicamente, o attivate con i comandi manuali in qualsiasi momento.



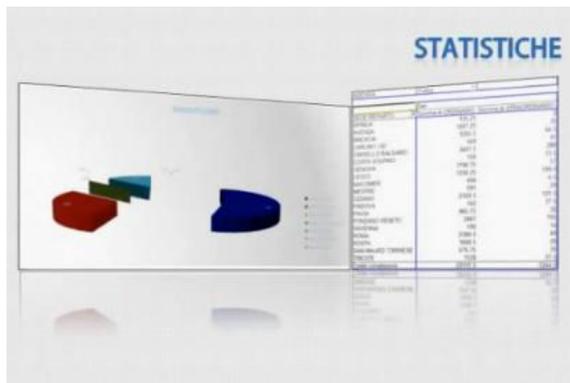
IL CARTELLINO - Il Cartellino è una delle funzionalità principali di NetTime e rappresenta lo strumento essenziale per la gestione delle presenze. Controlla tutte le attività svolte sia manualmente che automaticamente e le modalità con cui vengono fatte le operazioni di quadratura. Colori e icone diversi contraddistinguono il tipo degli interventi correttivi (posta elettronica, Web, manuale). In un'unica schermata vengono visualizzate le timbrature di presenza, eseguite su terminali lettori di badge o su terminali virtuali installati su postazioni PC. Da qui parte l'integrazione alle Paghe con parametri dinamici gestiti dall'utente, che permettono la correlazione tra le causali delle presenze e le voci del cedolino Paghe.



AUTO E-MAIL - È la funzione di NetTime che permette, attraverso la posta elettronica aziendale, la distribuzione dei dati utili a risolvere anomalie riscontrate sui cartellini.

Pagine HTML appositamente costruite ed allegate ai messaggi vengono recapitate a "chi di dovere". Le e-mail inviate in modo automatico a dipendenti o responsabili contengono avvisi generici, richieste dati o tabulati e statistiche di qualsiasi genere e formato desiderato. Infine Auto e-mail legge le risposte e può attivare l'elaborazione con i dati pervenuti.

STATISTICHE - NetTime nelle varie fasi di elaborazione archivia una serie di dati. Il modulo STATISTICHE consente di costruire fogli di analisi interrogando il Database ed esporta in formato Excel i risultati ottenuti per elaborarli con formule matematiche. Nello stesso file Excel vengono prodotti il grafico e la tabella pivot collegati ai dati scaricati dal database. Si possono considerare periodi pluriennali ed evidenziare dati al dettaglio o riepilogativi, selezionando singoli o gruppi di dipendenti.



TIMESHEET - È il foglio che contiene i tempi di lavorazione dei dipendenti. Il TIMESHEET serve a suddividere le ore per ogni singola attività svolta dai dipendenti.



GIORNALIERA - Questa funzione permette di gestire il personale non timbrante. Permette di assegnare un orario differente dal profilo anagrafico, di inserire il giustificativo di assenza e di intervenire sui risultati calcolati con l'aiuto del calcolo Semiautomatico.

The image shows a software interface titled "GIORNALIERA". It displays a large table with multiple columns and rows, representing a daily schedule or roster. The table has a blue header and contains various data points, likely related to employee shifts and absences. The interface is designed for detailed scheduling and management.