

# SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE IN CLOUD

## La piattaforma HR completa per una gestione evoluta del personale.

Questo software in cloud è la soluzione ideale per aziende che necessitano di un controllo più strutturato e approfondito dei processi HR.

- Massimo 30 dipendenti (ampliabile con l'acquisto di moduli software aggiuntivi)
- Timbrature online
- Presenze
- Ritardi
- Gestione degli orari
- Report
- Comunicazione interna
- Dashboard di controllo

sono integrate in un'unica piattaforma cloud, semplice da utilizzare e sempre accessibile.

Pensato per organizzazioni fino a 30 dipendenti (ampliabile con l'acquisto di moduli software aggiuntivi), il software consente di ottimizzare la gestione quotidiana del personale, migliorando efficienza, precisione e coordinamento interno.

Il Software Professionale in Cloud è il piano che amplia le funzionalità di base della piattaforma in Cloud, offrendo strumenti evoluti per la gestione operativa e organizzativa delle risorse umane.

- monitorare presenze e ritardi in tempo reale
- gestire timbrature online, anche fuori sede
- pianificare orari di lavoro e turnazioni
- raccogliere richieste di ferie e permessi
- comunicare in modo strutturato con il personale
- analizzare i dati tramite dashboard intuitive

Il tutto tramite una licenza a canone annuale, senza necessità di infrastrutture complesse.

Il Software Professionale in Cloud ti consente di avere una visione completa e aggiornata dell'attività aziendale, monitorando:

- Presenze giornaliere e ritardi
- Timbrature online e fuori sede
- Orari di lavoro e pianificazione dei turni
- Richieste di ferie e permessi
- Comunicazioni aziendali generiche
- Report riepilogativi
- Dashboard con dati aggregati sul personale

Tutte le informazioni sono centralizzate, aggiornate in tempo reale e consultabili da qualsiasi dispositivo

## Vantaggi del Software Professionale in Cloud:

- Gestione HR più organizzata e strutturata
- Un unico ambiente digitale per coordinare presenze, orari e comunicazioni aziendali.
- Pianificazione efficiente degli orari di lavoro  
Gestisci orari e turni in modo chiaro e flessibile, riducendo errori e sovrapposizioni.
- Richieste ferie e permessi digitalizzate  
I dipendenti possono inviare richieste direttamente dalla piattaforma, semplificando approvazioni e tracciabilità.
- Dashboard di controllo immediate  
Visualizza dati e indicatori principali per avere sempre sotto controllo la situazione del personale.
- Timbrature online anche fuori sede  
Ideale per smart working, trasferte e attività distribuite sul territorio.
- Comunicazione interna più efficace  
Messaggi e comunicazioni aziendali centralizzati in un unico canale condiviso.

## Specifiche essenziali

- Timbrature online
- Presenze
- Ritardi
- Gestione degli orari
- Report
- Comunicazione interna
- Dashboard di controllo
- Licenza a canone annuale
- Accesso cloud da desktop e mobile



Info Reparto | Calendario | Presenze

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 | Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**M A R Z O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**G I U G N O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**L U G L I O**

Info Reparto | Calendario | Presenze

Info Utente

Salva | Annulla | Elimina Utente

Num Utente: 1

Cognome:   
 Nome:   
 Reparto: S.V.A.R. s.a.s.  
 Stato:  Attivo  Inattivo

Username:  (nome sul terminale) | Privilegi:  Utente  Administratore  
 Card:  | Password:  | Gruppo TZ: 1 (Predefinito)

CARICA IMMAGINE

Dati Personali | Dati Biometrici

Sesso: M  F   
 Data di nascita: 22/03/2017  
 Nazionalità:   
 Indirizzo eMail:   
 Telefono (principale):   
 Telefono (secondario):

Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro

Tema Principale  Nero  Azzurro

Servizio Notturno  Disabilitato  Abilitato

Ora di inizio Servizio Notturno: 22:00

Durata del servizio notturno ( ore ): 8,0

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59

Servizio NOTTURNO: /

Regole Calcoli e Orari

Arrotondamento del Servizio Totale: Non arrotondare

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti): 0

Formato Orari:  [Ore] ([Minut]) (es. 08:30)  [Ore],[Centesimi] (es. 8,5)

Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro

Database

Posizione database: localhost

Modifica parametri di connessione DB

Backup database automatico: *Il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*


Disabilitato  Abilitato

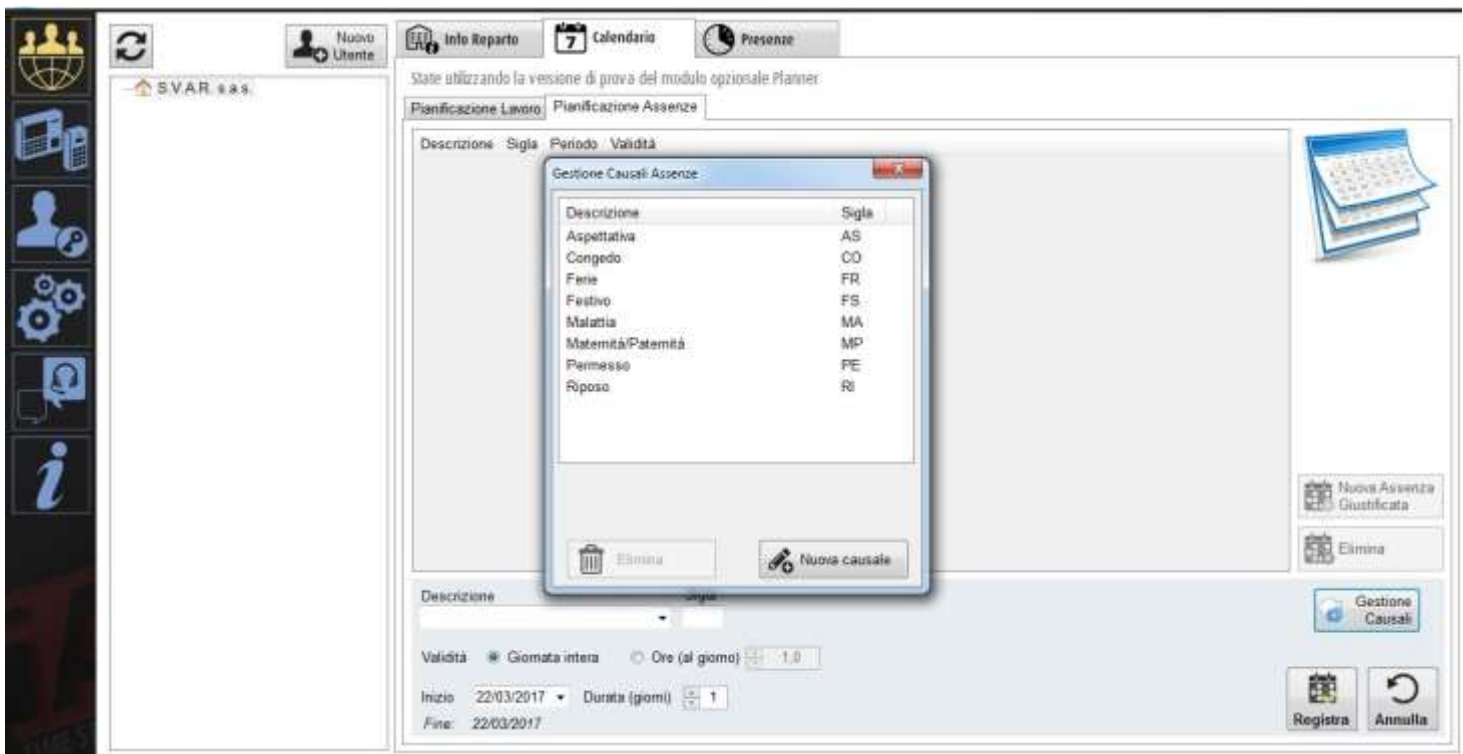
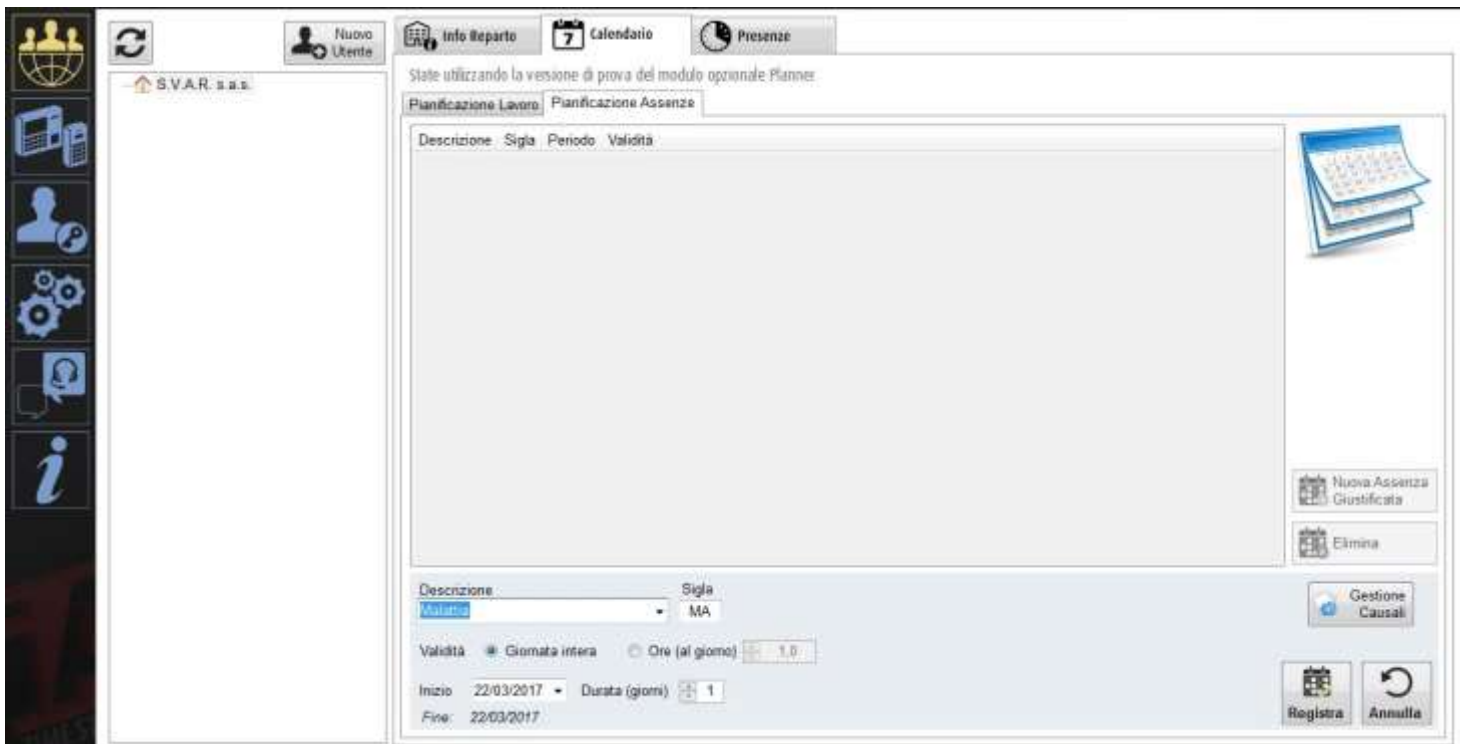
Percorso file di backup:  Predefinito  Personalizzato

Ripristina database ... *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*

Importa database di terze parti ...

Esegui Backup del Database





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\*

Attivo per settimana: 1  
 Inattivo per settimana: 1

\*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no.

**Colore nel calendario**

Priorità: Normale (Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte)

**Selezione dell'orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

	Orario di Lavoro		Pausa		Fine Giornata
	Inizio	Durata	Inizio	Durata	
Lunedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Martedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Mercoledì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Giovedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Venerdì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Sabato	00:00	00:00	00:00	00:00	/
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	/
<b>TOTALE:</b>					<b>40:00</b>

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

### Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  
 Alternato\*

Attivo per settimana: 1  
 Inattivo per settimana: 1

\*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no.

**Colore nel calendario**

Priorità: Normale (Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte)

**Selezione dell'orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

**Orario flessibile**

L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

**Pausa automatica**

L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.



Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

**Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.**

**Validità**  
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017  
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019  
 Sempre valido  
 Alternato\*  
 Attivo per settimana: 1  
 Inattivo per settimana: 1  
\*la pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

**Colore nel calendario**

**Priorità**  
 Normale. Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

**Selezione dell'orario**  
 Nuovo orario

**Salva Orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

**Tempo minimo straordinari (min)**  
 Ingresso: 0 Uscita: 0

**Imposta massimale straordinari**  
 Giornaliero (ore): 2,0  
 Settimanale (ore): 10,0

**Tolleranze (min)**  
 Ingresso in ritardo: 0  
 Uscita in anticipo: 0

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

**S.V.A.R. s.a.s.**

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenza

2017 Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**M A R Z O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**G I U G N O**  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

Nuovo Utente

S.V.A.R. S.R.L.

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
 Generato il: 22/03/2017 15:00:00

Giorno	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Totale		

N. pagina corrente: 1      N. pagine totali: 1      Fattore di ingrandimento: 75%

Nuovo Utente

S.V.A.R. S.R.L.

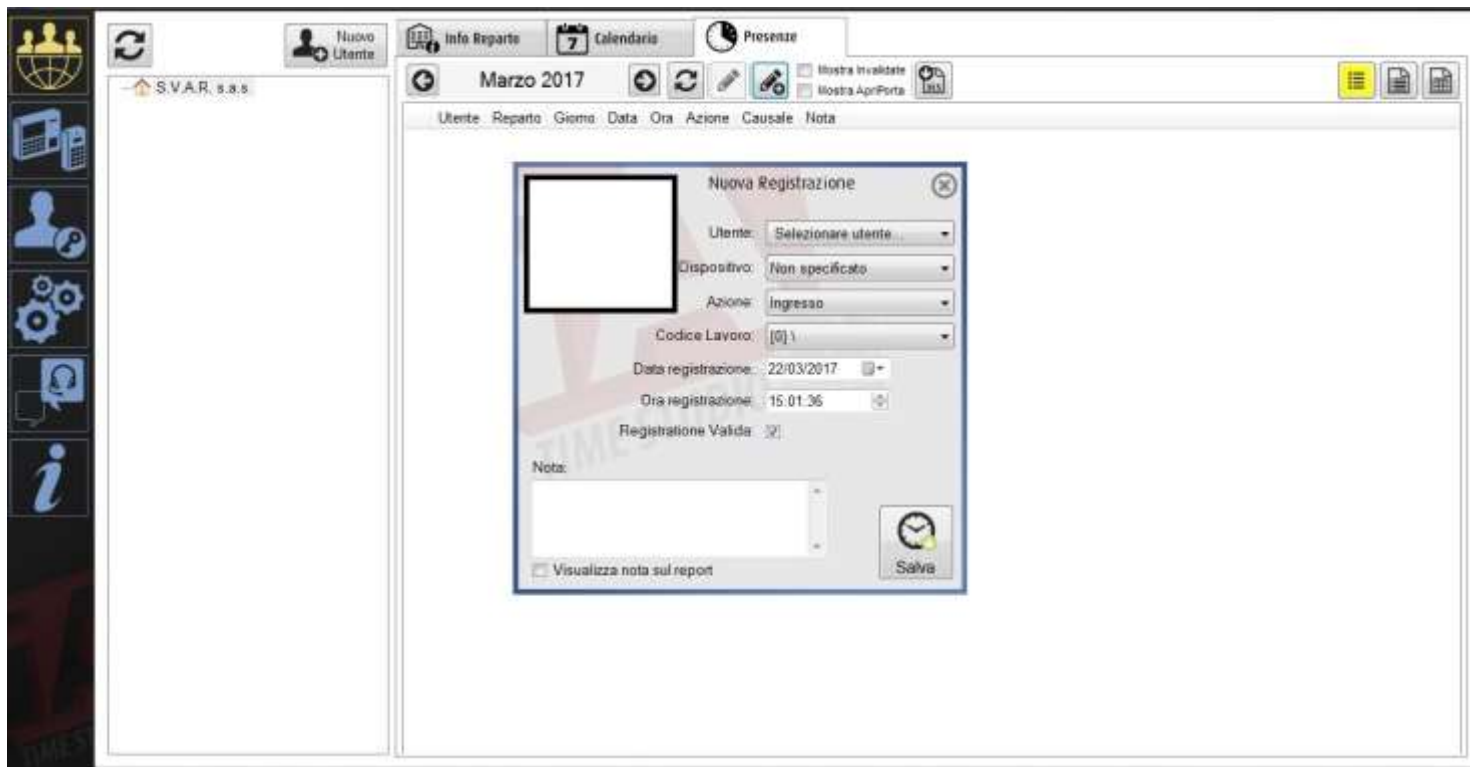
Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
 Generato il: 22/03/2017 15:00:51

Report:								ASSENZA		OBSERVAZIONI
DATA	GIORN	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRADORD	Giustificata	Non Giust	
Resoconto Settimana:										
Resoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1      N. pagine totali: 1      Fattore di ingrandimento: 100%




In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.


 Ora di inizio Servizio Notturmo 
  
 Durata del servizio notturno ( ore )

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

*Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.*

- **Arrotondamento del Servizio Totale**

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
<b>Quarto d'ora</b>	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Rapato: Amministrazione		Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016								
Bianchi Pietro Paolo(2)		Generato il 27/02/2017 12:24:22								
ARROTONDAMENTO: 15										
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRACOR	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
01/12/16	Dom	08:26	12:02	8:15						
02/12/16	Ven	08:27	12:02	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 48</b>				<b>16:30</b>						
05/12/16	Lun	08:24	12:02	7:30						
06/12/16	Mar	08:24	12:04	7:00						
07/12/16	Mer	08:25	12:02	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:20	12:02	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
<b>Risultato Settimanale: 49</b>				<b>21:15</b>						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

*Servizio, Ordinario, Straordinario.*

- **Soglia arrotondamento** (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

*Esempio*

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poichè i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

*Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poichè i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.*

- **Formato Orari**

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

*Esempio*

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo **in minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo **in centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

# ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reparto: S.V.A.R. nicola [1]											Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018 Generato il: 18/04/2018 12:07:40		
						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA			
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Glusti.	OSSERVAZIONI	
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01		
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)	
03/03/18	Sab				/								
04/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 9</b>				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01		
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)	
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)	
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00							
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)	
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)	
10/03/18	Sab				/								
11/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 10</b>				42:41	40:00	40:00		2:41					
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)	
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)	
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)	
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)	
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)	
17/03/18	Sab				/								
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso	
<b>Resoconto Settimana: 11</b>				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05		
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)	
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)	
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22					
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55					
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)	
24/03/18	Sab				/								
25/03/18	Dom				/								
<b>Resoconto Settimana: 12</b>				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01		
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24				
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)	
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27				
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)	
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11					
31/03/18	Sab				/								
<b>Resoconto Settimana: 13</b>				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01				
<b>Resoconto Periodo:</b>				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07		

## ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018																																	
Generato il: 18/04/2018 12:09:46																																	
Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total	
<b>nicola [1]</b>																																	
Ord. Giorno	7.59	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			7.47	8.00	8.00	8.00	6.55			8.00	7.59	8.00	8.00	0.25			0.24	0.10	8.00	8.00	8.00		151.39	
Ord. Notte												0.13											7.35			7.36	7.50						23.14
Straord. Giorno		1.35			0.32	0.13		0.56	1.00			2.48	0.14	0.16	0.11				0.14		0.22	0.55							0.06	2.11		11.33	
Straord. Notte																						0.25			0.24	0.10	0.27					1.26	
Assenza	0.01														1.05				0.01													1.07	
(PE) Permesso																	4.00															4.00	

## ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE IN FORMATO EXCEL

Periodo: 01-03-2018 - 31-03-2018																																	
Generato il: 18-04-2018																																	
Arrotondamento: 0																																	
Causale:	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Totale	
<b>nicola [1]</b>																																	
Ord. Giorno	7.59	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			7.47	8.00	8.00	8.00	6.55			8.00	7.59	8.00	8.00	0.25			0.24	0.10	8.00	8.00	8.00		151.39.00	
Ord. Notte												0.13											7.35			7.36	7.50						23.14
Straord. Giorno		1.35			0.32	0.13		0.56	1.00			2.48	0.14	0.16	0.11				0.14		0.22	0.55							0.06	2.11		11.33	
Straord. Notte																						0.25			0.24	0.10	0.27					1.26	
Assenza	0.01														1.05				0.01													1.07	
(PE) Permesso																	4.00															4.00	