SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON TERMINALE CON LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SVAR2-FINGER/TS COMPRENSIVO DI SOFTWARE PROFESSIONALE

Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Algoritmo per impronte digitali: BIONANO V10 ad altissima velocità e precisione
- Sensore di impronte digitali AFOS300 impermeabile, antigraffio e antipolvere
- Può gestire fino a 2.000 impronte digitali (con un massimo di n° 2 impronte per utente) all'interno della memoria e fino a 2.000 tessere
- Tempo di riconoscimento impronta digitale <0,5 sec
- FRR 0,001% - FAR 0,00001%
- Può memorizzare fino a 50.000 timbrature
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Display LCD TFT retroilluminato ad alta definizione di 3 pollici (128x64), con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in sei modi differenti: 1) solo impronta digitale, 2) solo con tessera di prossimità, 3) con codice identificativo (ID) + impronta digitale, 4) con codice identificativo (ID) + codice pin, 5) codice pin + tessera, 6) impronta digitale + tessera
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN o tramite collegamento al pc con il cavo USB fornito in dotazione con il terminale
- Registra fino a 20.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 200.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Funzione di controllo accessi con gestione white list per apertura porta tramite relè
- Possibilità alternativa di attivare la sirena di inizio/fine lavori tramite relè
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria per mantenimento dati memorizzati e di programmazione
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR2-FINGER/TS con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Processore a 32 bit Texas Instruments ad alta

velocità e risparmio energetico
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da 0 a 45°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 130×190×35mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- **SVAR2-FINGER/TS risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014)**

Dotazione standard:
- Software gestione presenze in italiano (per PC Windows) **per un numero illimitato di dipendenti**, **senza ulteriori costi per contratti di manutenzione**
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- Porta di comunicazione Mini USB per scarico timbrature a P.C. tramite cavo in dotazione
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- CD originale con Software in Italiano
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Gestione anagrafica (multiaziendale/multireparto) con autorizzazioni e caratteristiche differenziate per ciascun dipendente
- Gestione di 500 orari giornalieri
- Gestione di 500 orari settimanali con assegnazione automatica dell'orario di lavoro del giorno
- Gestione di 500 giustificativi presenza/assenza con possibilità di acquisizione causali da terminale
- Gestione arrotondamenti e tolleranze sulle timbrature di ingresso/uscita
- Totali giornalieri, settimanali, mensili, annuali
- Gestione di 500 assenze retribuite e non, con totali giornalieri, settimanali, mensili e annuali
- Conteggio e suddivisione dello straordinario giornaliero, settimanale e mensile
- Stampe standard e personalizzate per dipendente, reparto
- File di uscita in formato Excel, pdf, html
- Gestione automatica dei vari turni di lavoro sulle 24 ore per 5, 6, 7 giorni di lavoro alla settimana
- Possibilità di invio messaggi personalizzati per dipendente ai terminali di rilevazione presenze
- Creazione di file pdf/Excel delle principali stampe con posizionamento degli stessi in posta in uscita del programma di posta elettronica
- Manutenzione delle timbrature
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe

Funzione di backup database archivi

Il sistema **SVAR2-FINGER/TS** è un sistema di rilevazione presenze che comprende un terminale di rilevazione presenze e controllo accessi elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo ed un **software di rilevazione presenze in versione professionale.** Il software in dotazione con lo SVAR2-FINGER/TS permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti e consente anche l'apertura automatica della porta di ingresso. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR2-FINGER/TS permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.
Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR2-FINGER/TS al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP. Il terminale mod. SVAR2-FINGER/TS è dotato di un relè a contatti puliti che consente la connessione sia ad una elettroserratura per l'apertura della porta o in alternativa ad una sirena di inizio/fine lavoro.

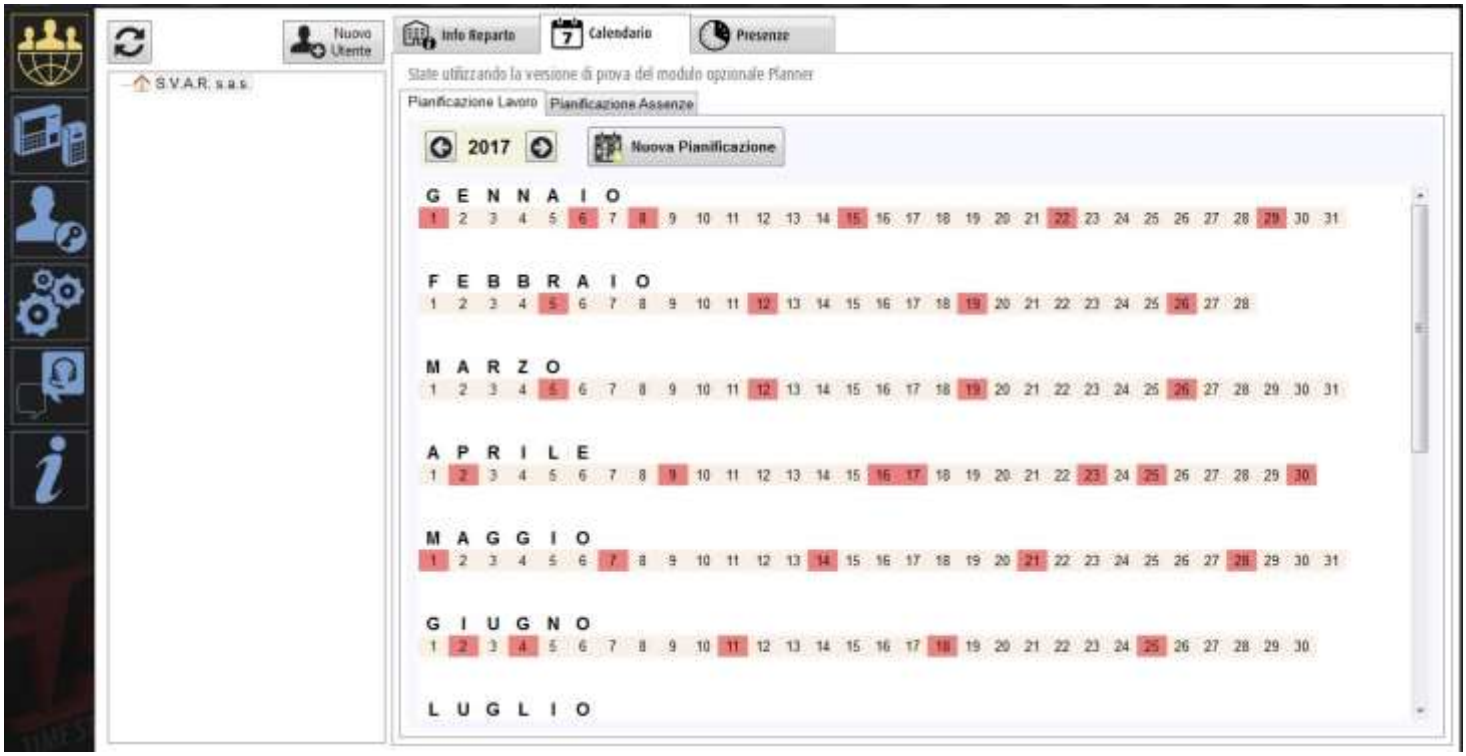
SVAR2-FINGER/TS risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014 http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3556992) - art. 4: il dispositivo rileva la c.d. vivezza, la cancellazione del dato biometrico avviene immediatamente dopo la trasformazione in modello biometrico, ricorso a tecniche crittografiche con chiavi di cifratura di lunghezza adeguata, esclusione di archivi biometrici centralizzati…
La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.

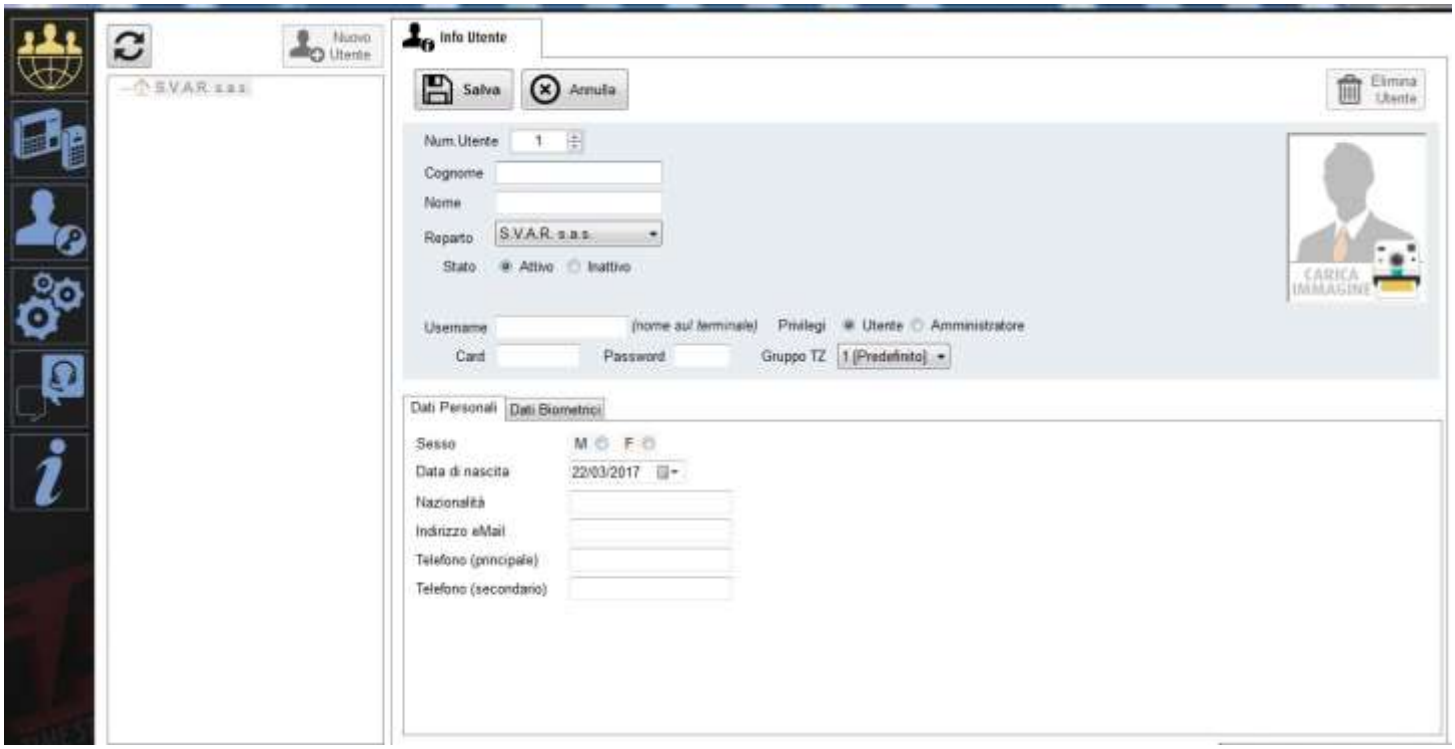
SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows7, Windows8, Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.
Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

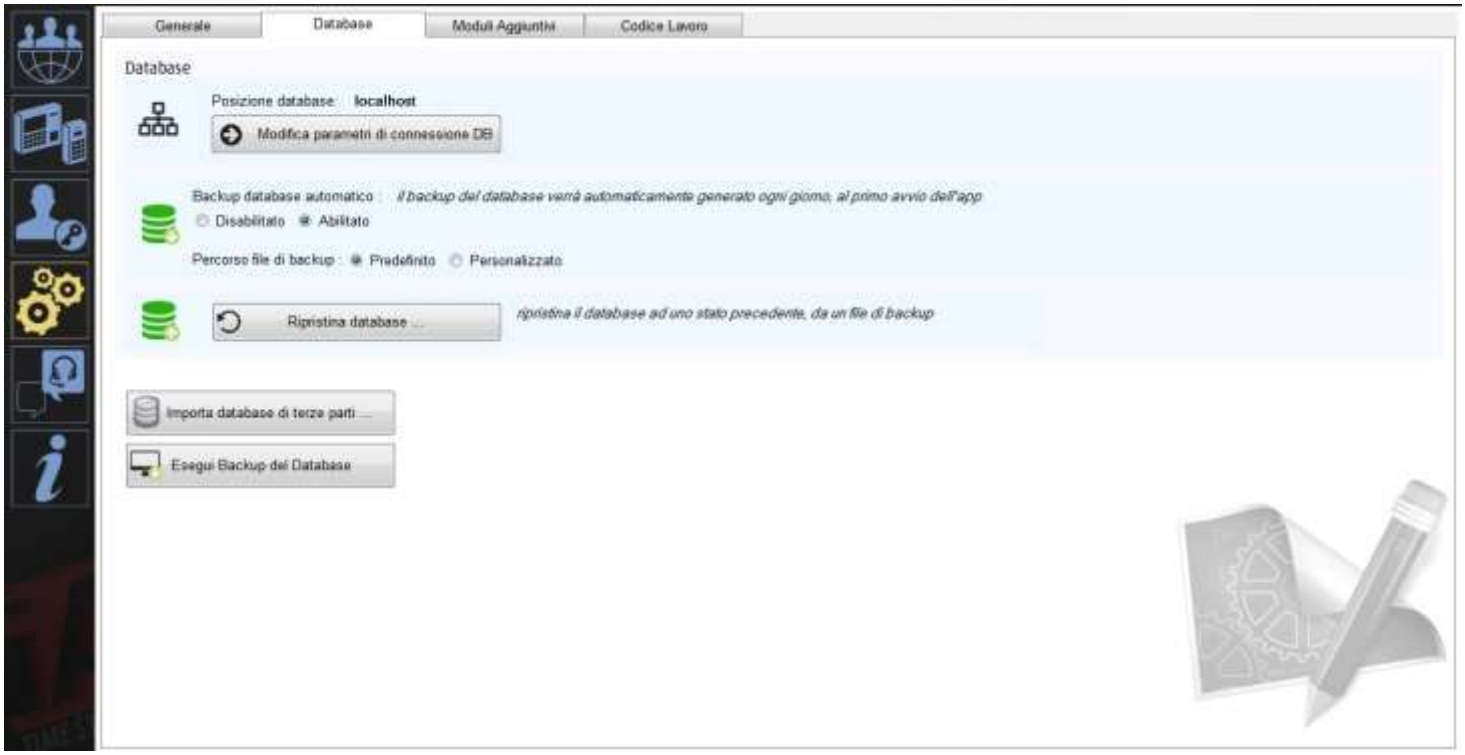
- Per Windows 7, 8, 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati

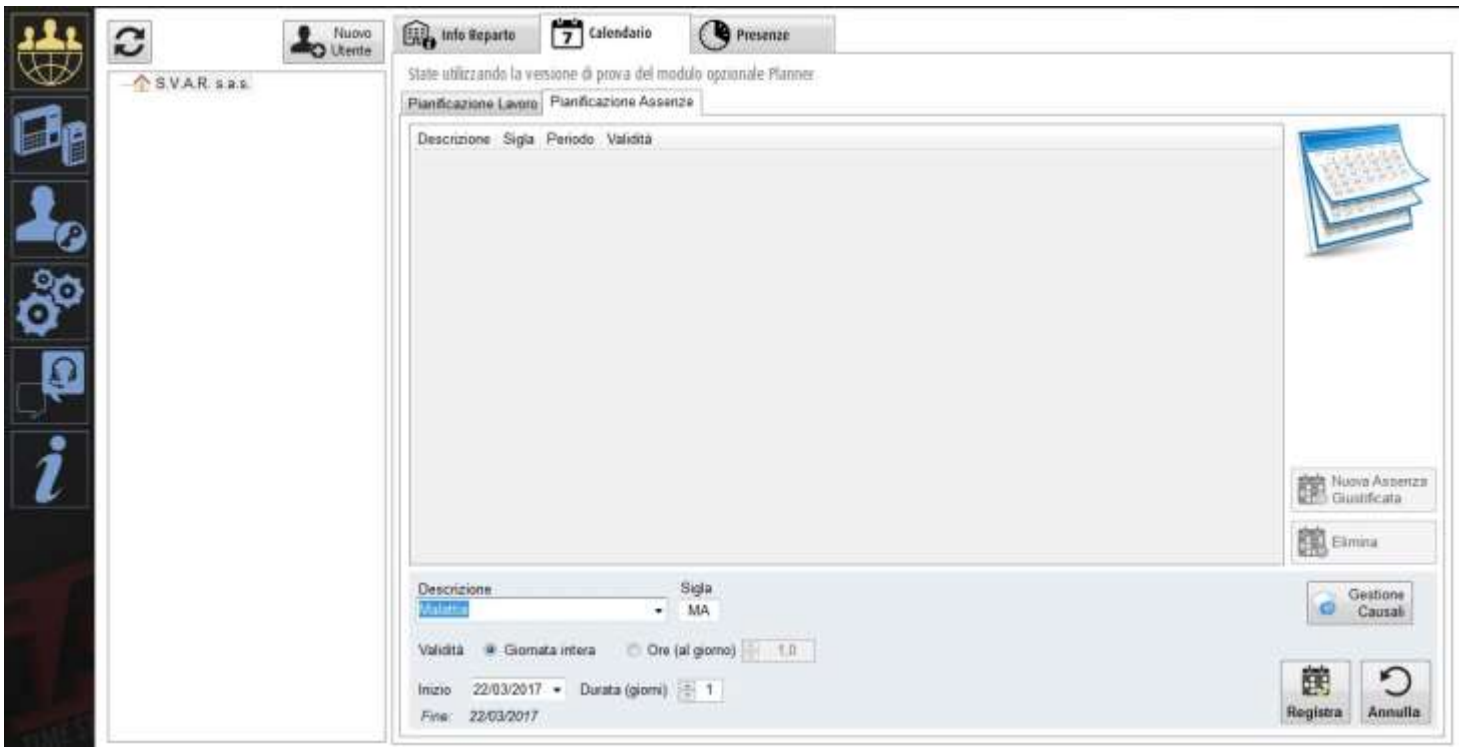
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)
- **Utilizzabile per sempre senza contratto di manutenzione**

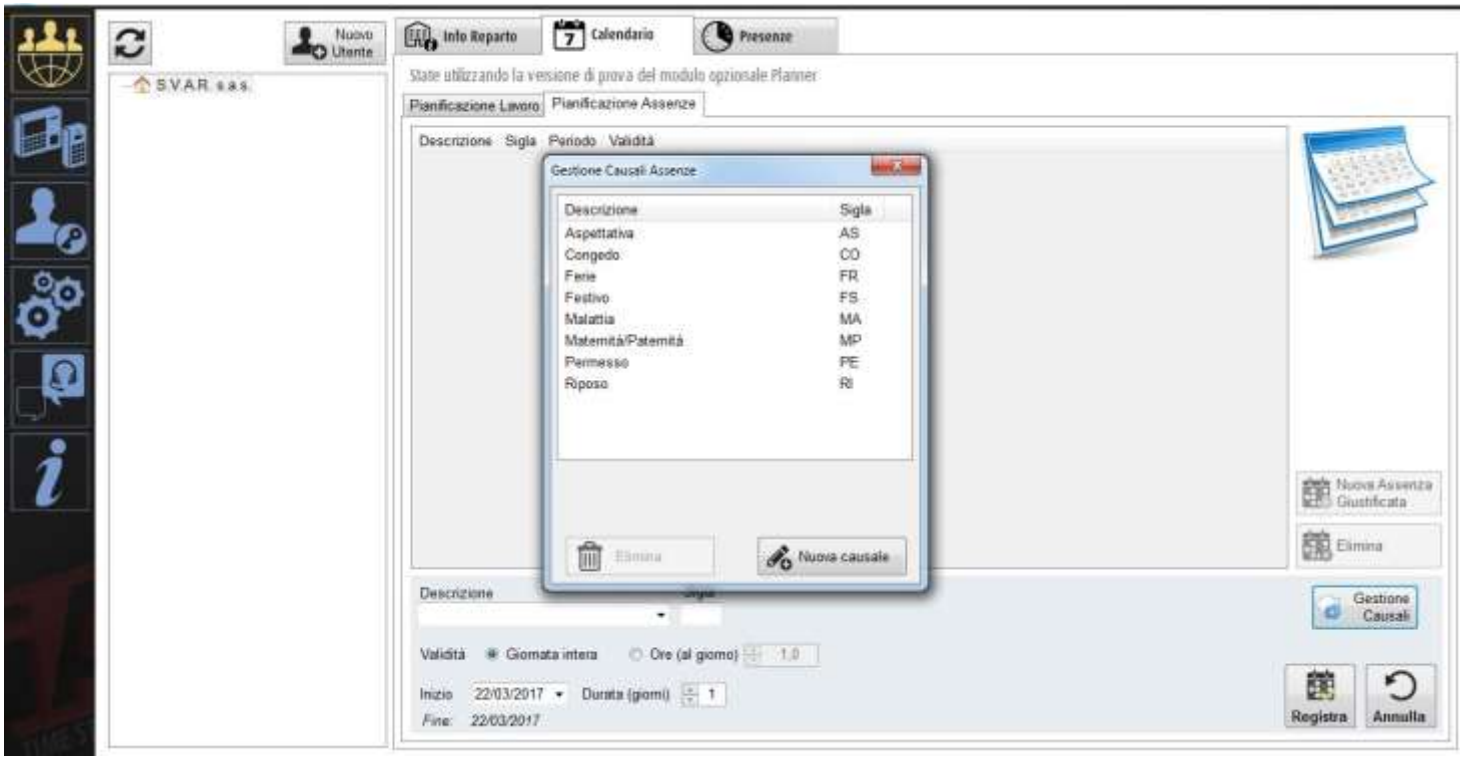


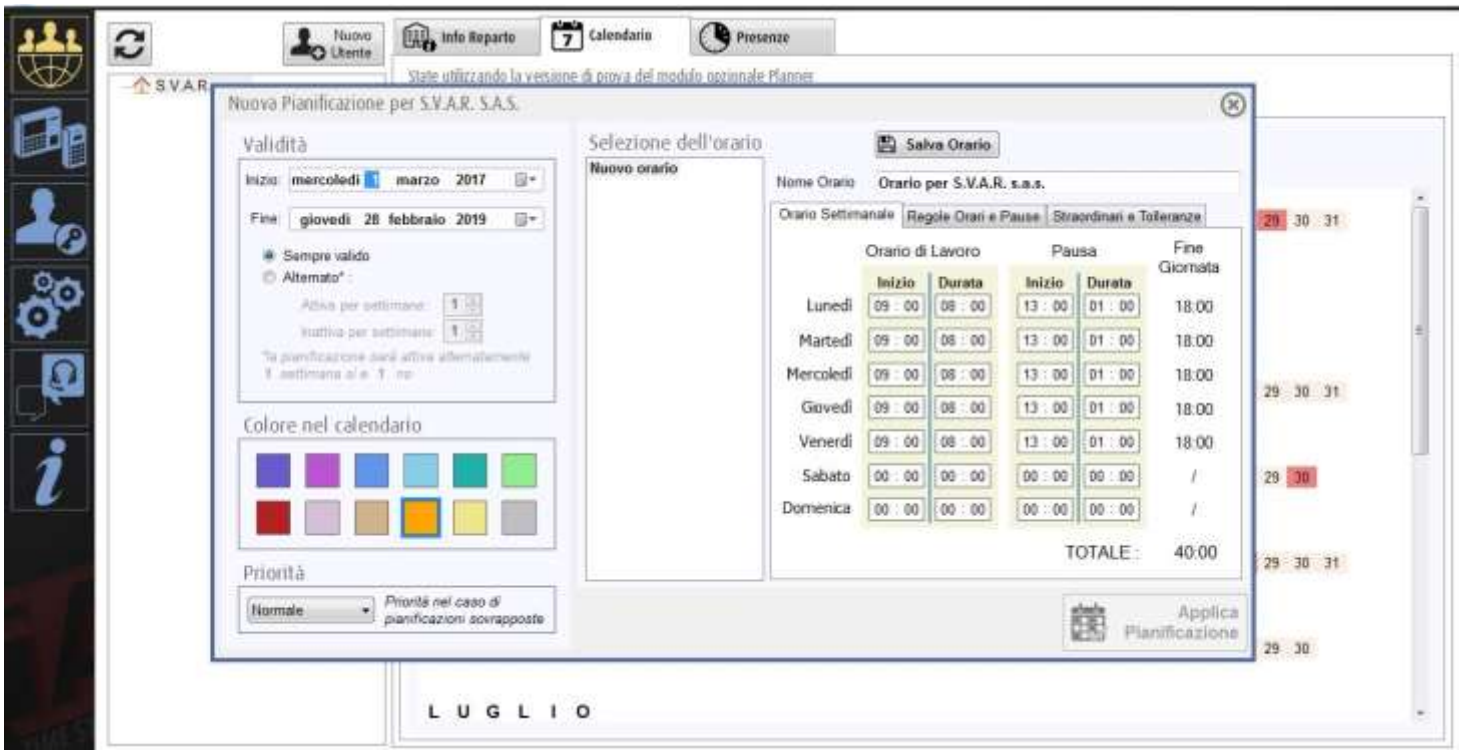

Nuovo Utente
S.V.A.R. s.a.s.
Info Utente
Salva
Annulla
Elimina Utente
Num.Utente
1
Cognome
Nome
Reparto
S.V.A.R. s.a.s.
Stato
Attivo
Inattivo
CARICA IMMAGINE
Username
(nome sul terminale)
Privilegi
Utente
Amministratore
Card
Password
Gruppo TZ
1 (Predefinito)
Dati Personali
Dati Biometrici
Sesso
M
F
Data di nascita
22/03/2017
Nazionalità
Indirizzo eMail
Telefono (principale)
Telefono (secondario)

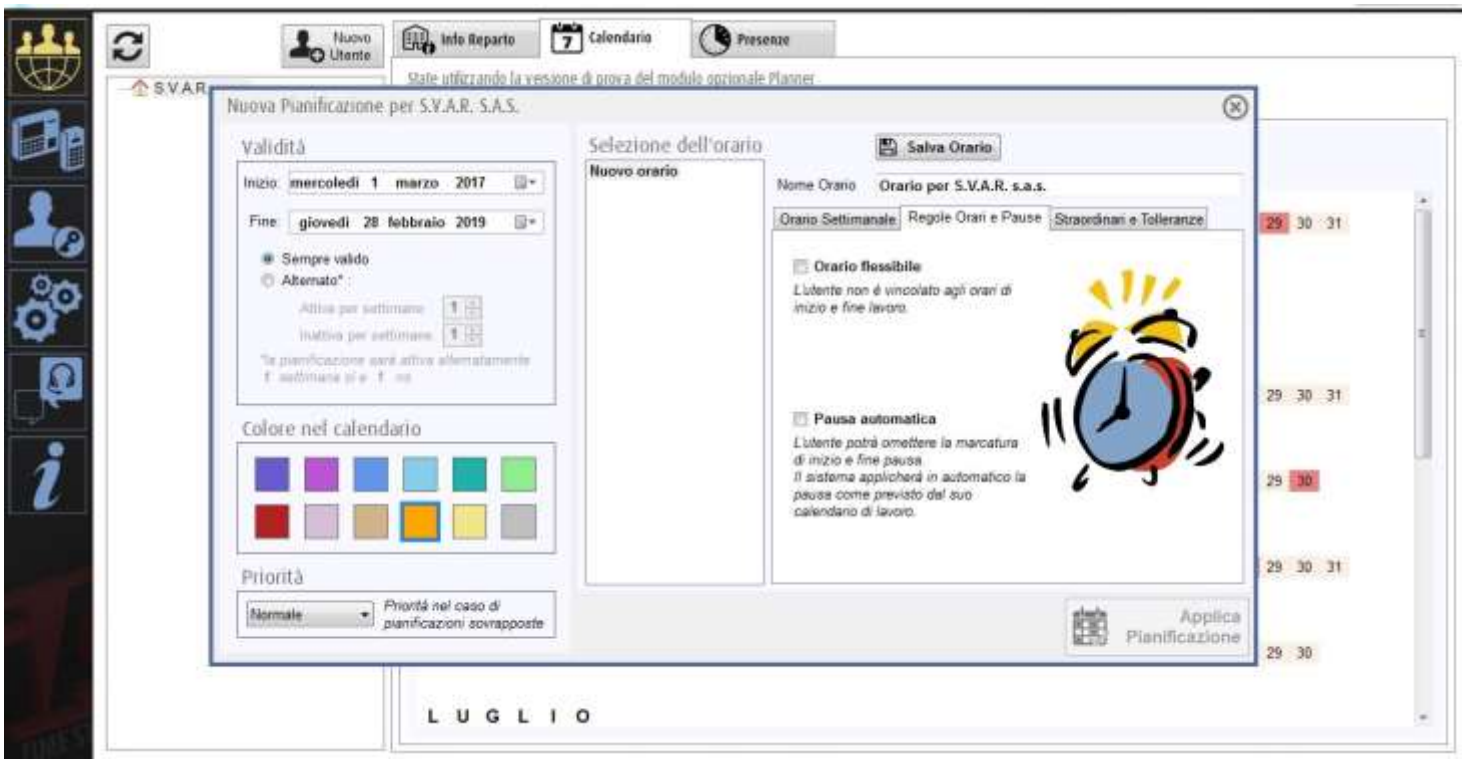
Generale
Database
Moduli Aggiuntivi
Codice Lavoro
Tema Principale
Nero
Azzurro
Servizio Notturno
Disabilitato
Abilitato
Ora di inizio Servizio Notturno
22:00
Durata del servizio notturno (ore):
8,0
Servizio DIURNO:
00:00 - 23:59
Servizio NOTTURNO:
/
Regole Calcoli e Orari
Arrotondamento del Servizio Totale
Non arrotondare
Soglia per arrotondamento in eccesso:
(minuti)
Formato Orari:
[Ore].[Minuti] (es. 08:30)
[Ore],[Centesimi] (es. 8,5)

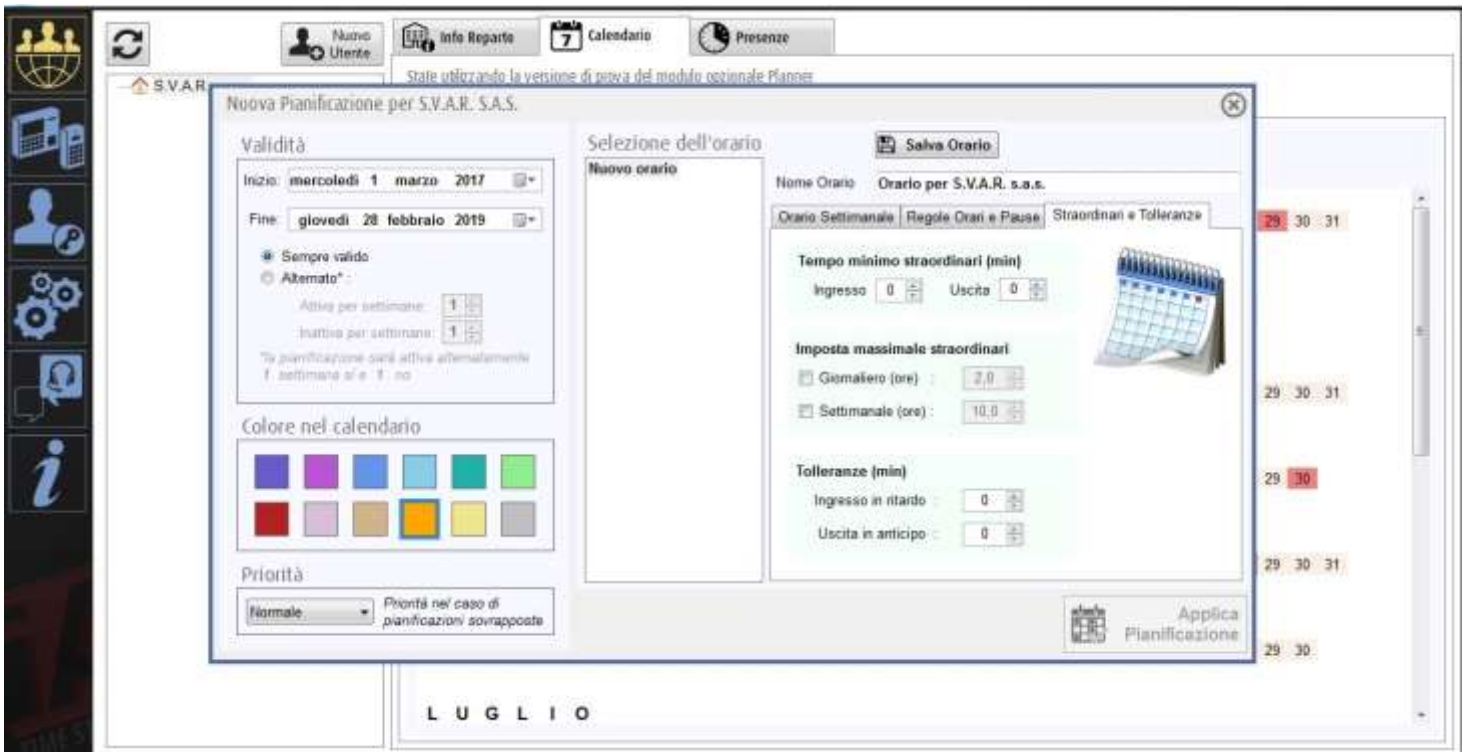

Generale
Database
Moduli Aggiuntivi
Codice Lavoro
Database
Posizione database: localhost
Modifica parametri di connessione DB
Backup database automatico : il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app
Disabilitato
Abilitato
Percorso file di backup : Predefinito
Personalizzato
Ripristina database ...
ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup
Importa database di terze parti ...
Esegui Backup del Database

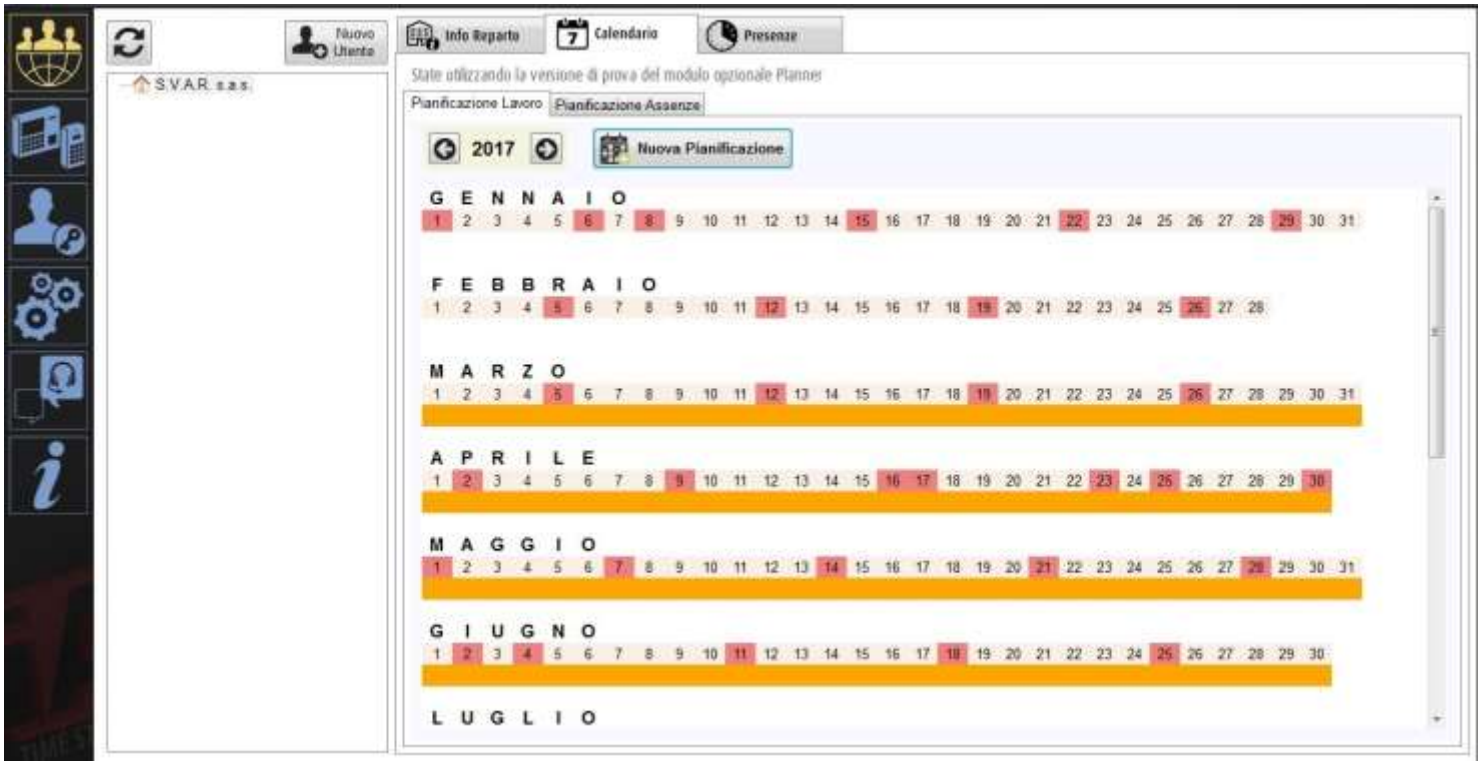

Nuovo Utente
S.V.A.R. s.a.s.
Info Reparto
Calendario
Presenze
State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner
Pianificazione Lavoro
Pianificazione Assenze
Descrizione
Sigla
Periodo
Validità
Nuova Assenza Giustificata
Elimina
Descrizione
Sigla
MA
Gestione Causali
Validità
Giornata intera
Ore (al giorno)
1.0
Inizio
22/03/2017
Durata (giorni)
1
Fine
22/03/2017
Registra
Annulla

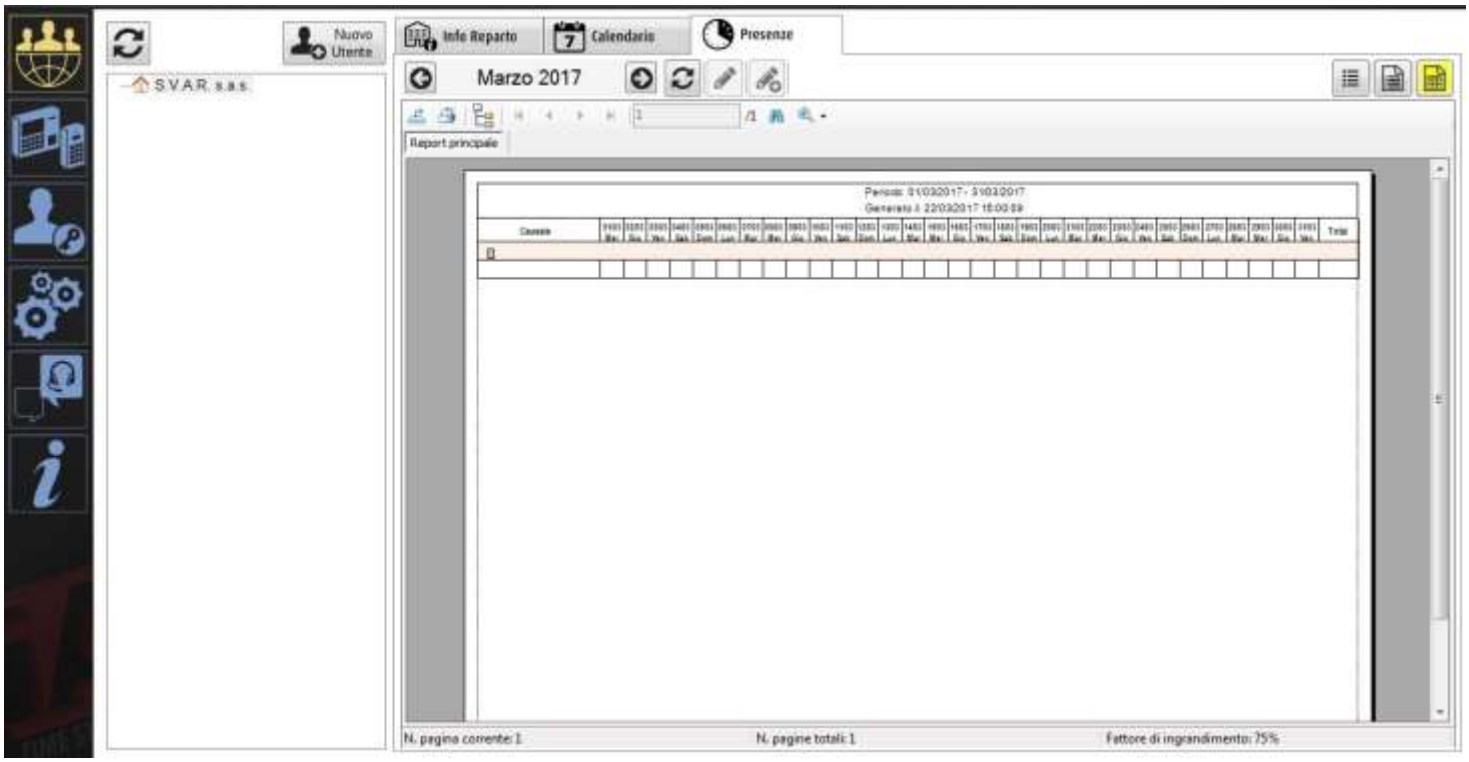

Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
S.V.A.R. s.a.s.
Stai utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner
Pianificazione Lavoro
Pianificazione Assenze
Descrizione Sigla Periodo Validità
Gestione Causali Assenze
Descrizione Sigla
Aspettativa AS
Congedo CO
Ferie FR
Festivo FS
Malattia MA
Maternità/Paternità MP
Permesso PE
Riposo RI
Elimina
Nuova causale
Nuova Assenza Giustificata
Elimina
Gestione Causali
Descrizione
Validità Giornata intera Ore (al giorno) 1.0
Inizio 22/03/2017 Durata (giorni) 1
Fine 22/03/2017
Registra
Annulla

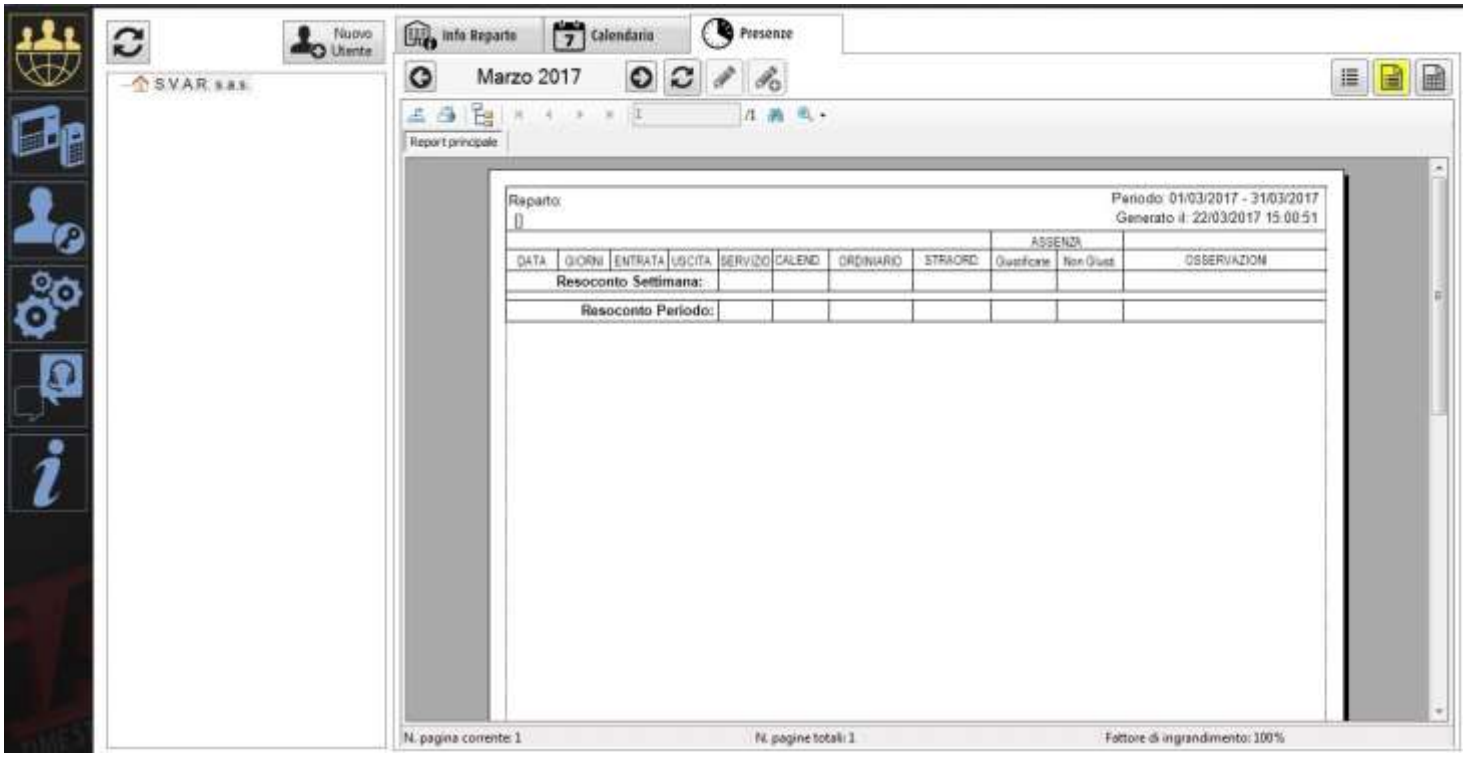

Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
Stai utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner
Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.
Validità
Inizio mercoledì marzo 2017
Fine giovedì 28 febbraio 2019
Sempre valido
Alternato*
Colore nel calendario
Priorità
Normale
Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte
Selezione dell'orario
Nuovo orario
Salva Orario
Nome Orario Orario per S.V.A.R. s.a.s.
Orario Settimanale
Regole Orari e Pause
Straordinari e Tolleranze
Orario di Lavoro
Pausa
Fine Giornata
Inizio Durata Inizio Durata
Lunedì 09:00 08:00 13:00 01:00 18:00
Martedì 09:00 08:00 13:00 01:00 18:00
Mercoledì 09:00 08:00 13:00 01:00 18:00
Giovedì 09:00 08:00 13:00 01:00 18:00
Venerdì 09:00 08:00 13:00 01:00 18:00
Sabato 00:00 00:00 00:00 00:00 /
Domenica 00:00 00:00 00:00 00:00 /
TOTALE: 40:00
Applica Pianificazione
LUGLIO

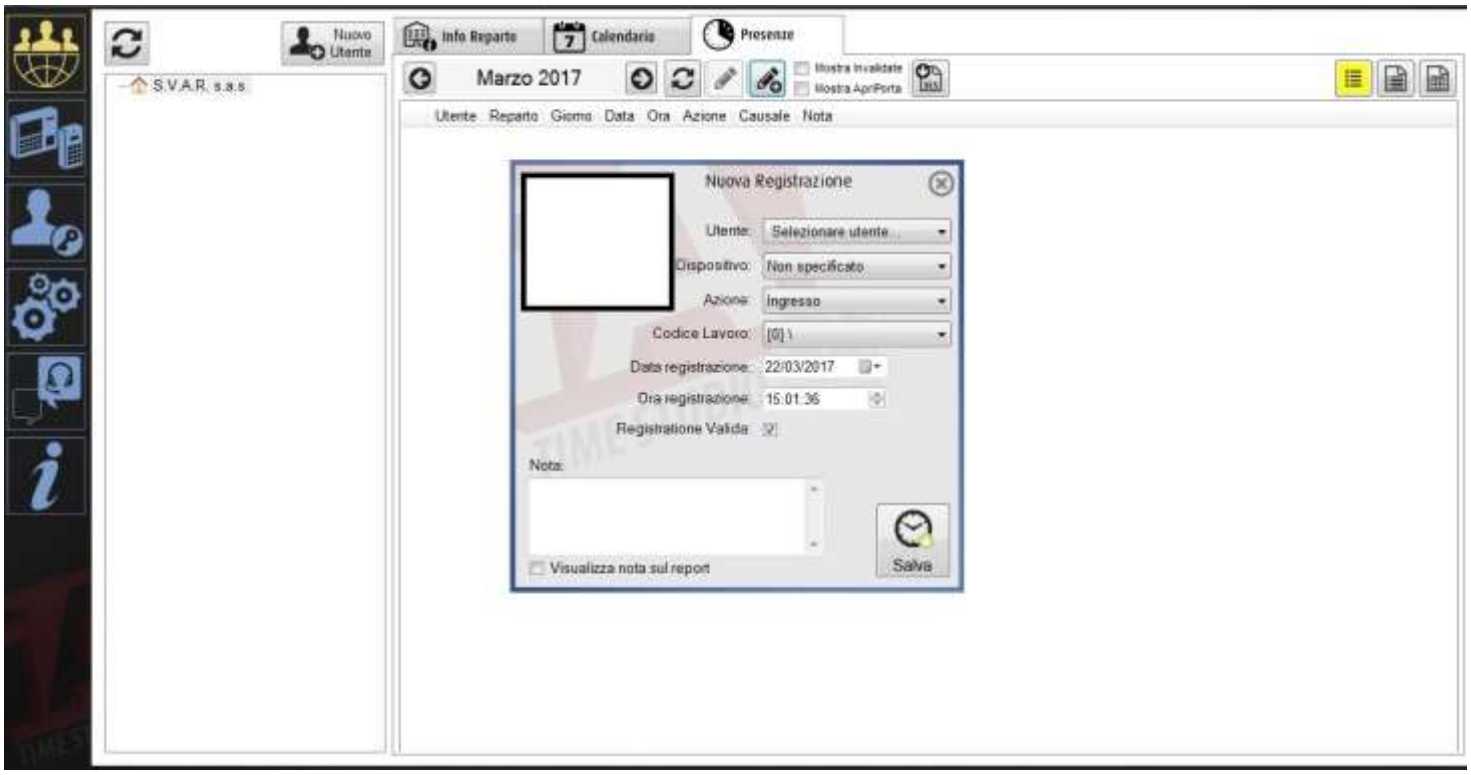

Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.
Validità
Inizio mercoledì 1 marzo 2017
Fine giovedì 28 febbraio 2019
Sempre valido
Alternato*
Colore nel calendario
Priorità
Normale
Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte
Selezione dell'orario
Nuovo orario
Salva Orario
Nome Orario
Orario per S.V.A.R. s.a.s.
Orario Settimanale
Regole Orari e Pause
Straordinari e Tolleranze
Orario flessibile
L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.
Pausa automatica
L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa
Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.
Applica Pianificazione
L U G L I O


Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.
Validità
Inizio mercoledì 1 marzo 2017
Fine giovedì 28 febbraio 2019
Sempre valido
Alternato*
Colore nel calendario
Priorità
Normale
Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte
Selezione dell'orario
Nuovo orario
Salva Orario
Nome Orario
Orario per S.V.A.R. s.a.s.
Orario Settimanale
Regole Orari e Pause
Straordinari e Tolleranze
Tempo minimo straordinari (min)
Ingresso
Uscita
Imposta massimale straordinari
Giornaliero (ore)
Settimanale (ore)
Tolleranze (min)
Ingresso in ritardo
Uscita in anticipo
Applica Pianificazione
L U G L I O


Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
S.V.A.R. s.a.s.
Stai utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner
Pianificazione Lavoro
Pianificazione Assenze
2017
Nuova Pianificazione
GENNAIO
FEBBRAIO
MARZO
APRILE
MAGGIO
GIUGNO
LUGLIO


Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
S.V.A.R. s.a.s.
Marzo 2017
Report principale
N. pagina corrente: 1
N. pagine totali: 1
Fattore di ingrandimento: 75%

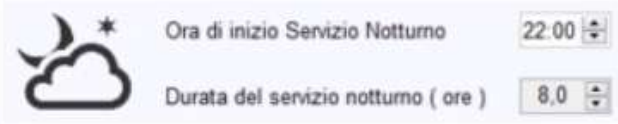

Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
S.V.A.R. s.a.s.
Marzo 2017
Report principale
Reparto:
Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:51
ASSENZA
DATA
GIORNI
ENTRATA
USCITA
SERVIZIO
CALEND.
ORDINARIO
STRAORD.
Giustificate
Non Giust.
OSSERVAZIONI
Resoconto Settimana:
Resoconto Periodo:
N. pagina corrente: 1
N. pagine totali: 1
Fattore di ingrandimento: 100%


Nuovo Utente
Info Reparto
Calendario
Presenze
S.V.A.R. s.a.s.
Marzo 2017
Mostra Invalidate
Mostra Apri/Porta
Utente
Reparto
Giorno
Data
Ora
Azione
Causale
Nota
Nuova Registrazione
Utente:
Selezionare utente...
Dispositivo:
Non specificato
Azione:
Ingresso
Codice Lavoro:
[0] \
Data registrazione:
22/03/2017
Ora registrazione:
15:01:36
Registrazione Valida:
Nota:
Visualizza nota sul report
Salva

In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (***Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO***).
Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).
Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è ***Disabilitata***.
Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturno* (es. "*Ordinario Diurno / Ordinario Notturno*").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturno*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.

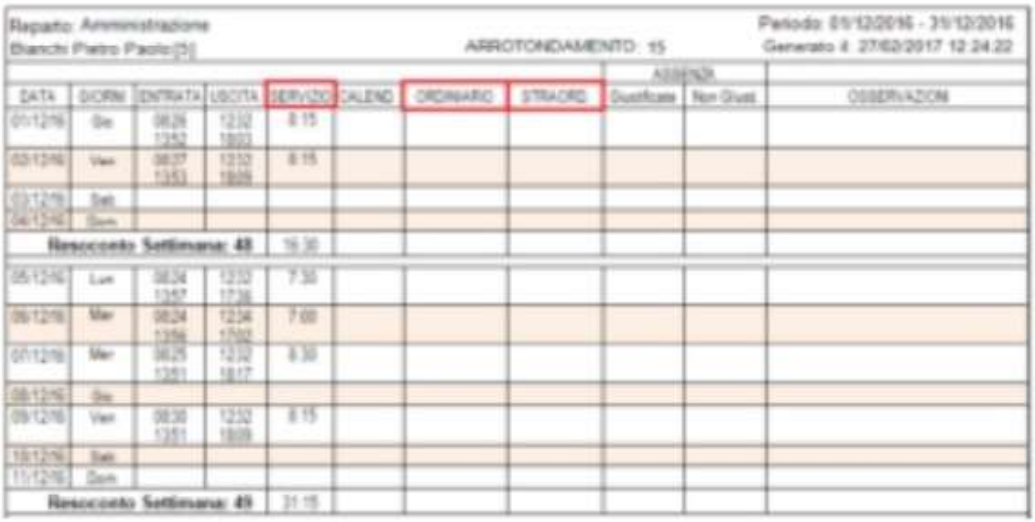


Abilitare il *Servizio Notturno*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturno.

- **Arrotondamento del Servizio Totale**
  Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)



I campi inflenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:
Servizio, *Ordinario*, *Straordinario*.

- **Soglia arrotondamento** *(proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)*
  Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora* / *Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in ***eccesso***. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in ***difetto***.
  Esempio
  *Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poichè i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*
  Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poichè i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

- **Formato Orari**
  Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in ***centesimi*** o in ***minuti***.
  Esempio
  *Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*
  *se è selezionato il calcolo **in minuti**, verrà visualizzato come "**8:30**"*
  *se è selezionato il calcolo **in centesimi**, verrà visualizzato come "**8,50**"*

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi
Generato il: 18/04/2018 12:07:40

Periodo: Marzo 2018

						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Glusti.	OSSERVAZIONI
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab				/							
04/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 9				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01	
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab				/							
11/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 10				42:41	40:00	40:00		2:41				
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab				/							
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso
Resoconto Settimana: 11				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab				/							
25/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 12				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01	
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27			
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11				
31/03/18	Sab				/							
Resoconto Settimana: 13				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01			
Resoconto Periodo:				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018

Generato il: 18/04/2018 12:09:46

Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total
nicola [1]																																
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25			0:24	0:10	8:00	8:00	8:00		**151:39**
Ord. Notte												0:13											7:35			7:36	7:50					**23:14**
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55							0:06	2:11		**11:33**
Straord. Notte																							0:25			0:24	0:10	0:27				**1:26**
Assenza	0:01															1:05				0:01												**1:07**
(PE) Permesso																		4:00														**4:00**