

SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SVAR3R-FINGER/TS-WIFI CON WI-FI INTEGRATO E SOFTWARE IN VERSIONE PROFESSIONALE



Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in italiano in versione professionale che può gestire fino a 10.000 dipendenti (con fasce di prezzo diverse con costi aggiuntivi in base al numero dei dipendenti oltre i 100 dipendenti). Tale software è utilizzabile pagando un canone annuo di utilizzo (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Sensore di impronte digitali AFOS300
- Può gestire fino a 1.000 impronte digitali (con un massimo di n° 2 impronte per utente) all'interno della memoria e fino a 1.000 tessere
- Tempo di riconoscimento impronta digitale <0,5 sec
- FRR 0,001% - FAR 0,00001%
- Può memorizzare fino a 100.000 timbrature
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Display alta definizione HD colori TFT 3,5 pollici, con menù in lingua inglese
- Relè per collegamento ad elettroserratura
- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo impronta digitale, 2) solo con tessera di prossimità, 3) con codice identificativo (ID) + password
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua inglese
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN, WI-FI integrato o chiavetta USB
- Registra fino a 1.000 utenti nella sua white list e memorizza fino a 100.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Visualizzazione per ogni dipendente delle timbrature effettuate da lui stesso direttamente dal terminale di rilevazione presenze
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria al Litio per mantenimento dati memorizzati e di programmazione (fino a 3 anni)

- Funzione “giustificativo” attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR3R-FINGER/TS-WIFI con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Processore Dual Core da 1.0 GHz ad alte prestazioni
- Alimentazione elettrica: DC5V 1A (Alimentatore 220V-5V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -30 a 60°C (uso interno)
- Umidità: da 20% a 90% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 185×130×35mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- **SVAR3R-FINGER/TS-WIFI risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014)**

Dotazione standard:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) che può gestire fino a 10.000 dipendenti (con fasce di prezzo diverse con costi aggiuntivi in base al numero dei dipendenti oltre i 100 dipendenti)
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- Porta per chiavetta USB
- WI-FI integrato
- Funzione apriporta con relè per collegamento ad elettroserratura
- Alimentatore 220Vac – 5Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi

SVAR3R-FINGER/TS-WIFI è un terminale di rilevazione presenze e controllo accessi, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. SVAR3R-FINGER/TS-WIFI permette di avere una lista aggiornata dei dipendenti presenti in azienda. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR3R-FINGER/TS-WIFI permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR3R-FINGER/TS-WIFI al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o WI-FI integrato.

SVAR3R-FINGER/TS-WIFI risponde alla **Normativa sulla Privacy** (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014 <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3556992>) - art. 4: il dispositivo rileva la c.d. vivezza, la cancellazione del dato biometrico avviene immediatamente dopo la trasformazione in modello biometrico, ricorso a tecniche crittografiche con chiavi di cifratura di lunghezza adeguata, esclusione di archivi biometrici centralizzati...

La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.



SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistema operativo Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 100 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



   **Nuovo Utente**  **Info Report**  **Calendario**  **Presenze**

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Planificazione Lavoro **Planificazione Assenze**

 2017   Nuova Planificazione

G E N N A I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

   **Nuovo Utente**  **Info Report**  **Calendario**  **Presenze**

 **Salva**  **Annulla**  **Elimina Utente**

Num. Utente

Cognome

Nome

Reparto

Stato ☒ Attivo ☐ Inattivo

Username (nome sul terminale) Privilegi ☒ Utente ☐ Amministratore

Card Password Gruppo TZ

 **CARICA IMMAGINE**

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso ☒ M ☐ F

Data di nascita

Nazionalità

Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale ☒ Fiero ☐ Azzurro

Servizio Notturno ☒ Disabilitato ☐ Abilitato

 Ora di inizio Servizio Notturno: 22:00

Durata del servizio notturno (ore): 8,0

Regole Calcoli e Orari

 Arrotondamento del Servizio Totale:

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti):

Formato Orari: ☒ [Ore],[Minuti] (es. 08.30) ☐ [Ore],[Centesimi] (es. 8,5)

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59

Servizio NOTTURNO: /

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Database

Posizione database: localhost



Backup database automatico: *il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*

☐ Disabilitato ☒ Abilitato

Percorso file di backup: ☒ Predefinito ☐ Personalizzato

 *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Planificazione Lavoro Planificazione Assenze

Descrizione	Sigla	Periodo	Validità

Descrizione: Sigla: MA
 Validità: ☒ Giornata intera ☐ Ore (al giorno) 1.0
 Inizio: 22/03/2017 Durata (giorni): 1
 Fine: 22/03/2017

Nuova Assenza Giustificata
 Elimina
 Gestione Causali
 Registra Annulla

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Planificazione Lavoro Planificazione Assenze

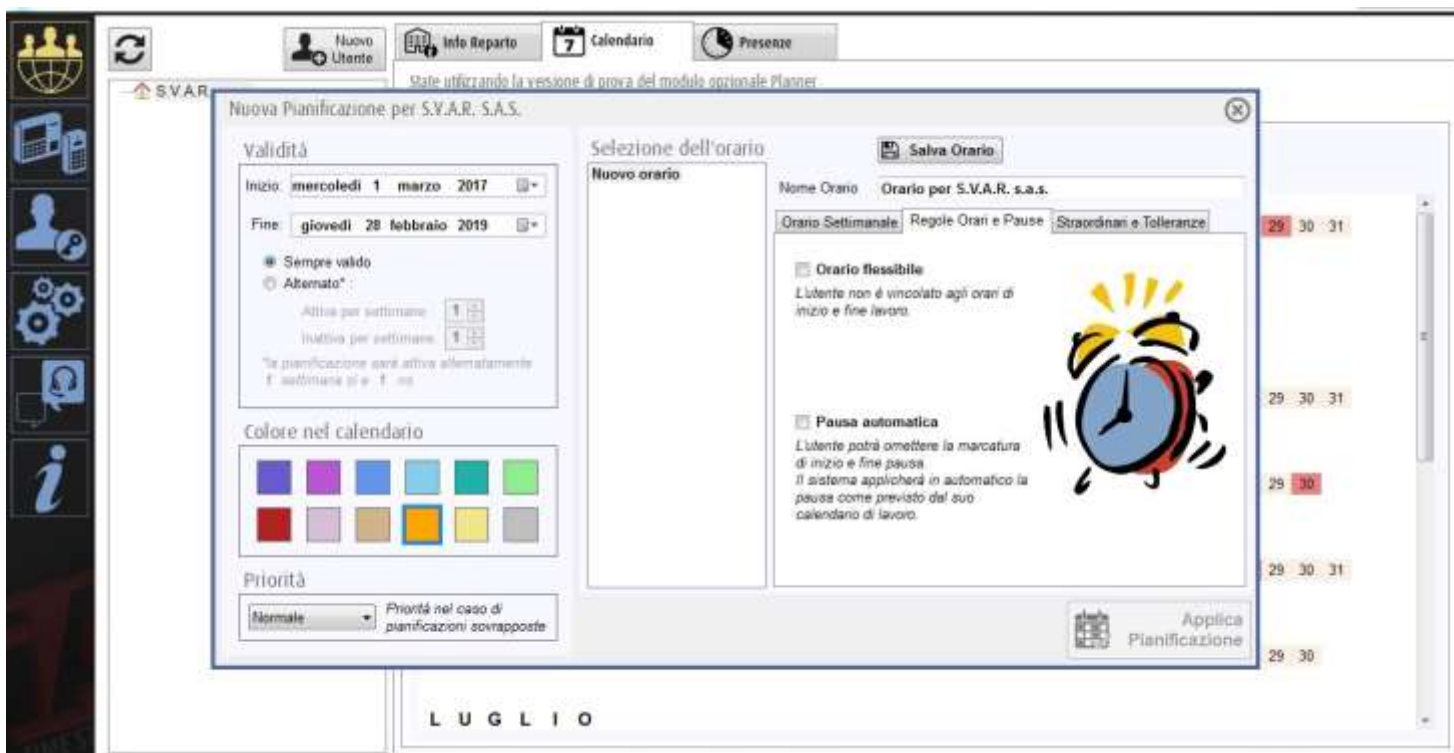
Descrizione	Sigla	Periodo	Validità

Gestione Causali Assenze

Descrizione	Sigla
Aspettativa	AS
Congedo	CO
Ferie	FR
Festivo	FS
Malattia	MA
Maternità/Paternità	MP
Permesso	PE
Riposo	RI

Descrizione: Sigla:
 Validità: ☒ Giornata intera ☐ Ore (al giorno) 1.0
 Inizio: 22/03/2017 Durata (giorni): 1
 Fine: 22/03/2017

Nuova Assenza Giustificata
 Elimina
 Gestione Causali
 Registra Annulla



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato*
Attivo per settimana: 1
Inattivo per settimana: 1
*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità
Normale. Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nome Orario Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Tempo minimo straordinari (min)
Ingresso 0 Uscita 0

Imposta massimale straordinari
☐ Giornaliero (ore): 2.0
☐ Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)
Ingresso in ritardo: 0
Uscita in anticipo: 0

Salva Orario

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

SVAR S.R.L.

Info Reporto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:29

Giorno	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Totale

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

SVAR S.R.L.

Info Reporto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Reporto: 0 Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Rasoconto Settimanale:										
Rasoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%

The screenshot shows the S.V.A.R. software interface. On the left is a sidebar with various icons. The main window displays a 'Nuova Registrazione' (New Registration) dialog box. The dialog has the following fields:

- Utente: Selezione utente...
- Dispositivo: Non specificato
- Azione: Ingresso
- Codice Lavoro: [0]
- Data registrazione: 22/03/2017
- Ora registrazione: 15.01.36
- Registrazione Valida: [X]
- Nota: (empty text area)
- Visualizza nota sul report (checkbox)
- Salva button

In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.

The screenshot shows the settings for the Night Service. It includes a moon and star icon. The 'Ora di inizio Servizio Notturmo' is set to 22:00, and the 'Durata del servizio notturno (ore)' is set to 8.0.

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

☐ Disabilitato ☒ Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Report: Amministrazione				ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		
Bianchi Pietro Paolo(5)								Generato il: 27/02/2017 12:24:22		
								ASSENTE		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Giustificato	Non Giust.	OSSERVAZIONI
01/12/16	Dom	08:26 12:52	12:52 18:03	8:15						
02/12/16	Ven	08:27 12:53	12:52 18:06	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 48				16:30						
05/12/16	Lun	08:34 12:57	12:52 17:36	7:30						
06/12/16	Mar	08:34 12:56	12:54 17:02	7:00						
07/12/16	Mer	08:25 12:51	12:52 18:17	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30 12:51	12:52 18:09	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 49				31:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reperto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi											Periodo: Marzo 2018	
Generato il: 18/04/2018 12:07:40												
						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		OSSERVAZIONI
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Giusti.	
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab				/							
04/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 9				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01	
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab				/							
11/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 10				42:41	40:00	40:00		2:41				
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab				/							
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso
Resoconto Settimana: 11				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab				/							
25/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 12				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01	
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27			
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11				
31/03/18	Sab				/							
Resoconto Settimana: 13				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01			

Resoconto Periodo:	187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07	
---------------------------	--------	--------	--------	-------	-------	------	------	------	--

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018																																		
Generato il: 18/04/2018 12:09:46																																		
Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total		
nicola [1]																																		
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25				0:24	0:10	8:00	8:00	8:00		151:39	
Ord. Notte												0:13												7:35				7:36	7:50					23:14
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55								0:06	2:11		11:33	
Straord. Notte																							0:25				0:24	0:10	0:27					1:26
Assenza	0:01															1:05				0:01														1:07
(PE) Permessi																		4:00																4:00