

# SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE CON LETTORE DI IMPRONTA DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SVAR3-FINGER/TS-WIFI CON WI-FI E SOFTWARE IN VERSIONE PROFESSIONALE



## Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a 100 dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di utilizzo a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Sensore di impronte digitali AFOS300
- Può gestire fino a 3.000 impronte digitali (con un massimo di n° 10 impronte per utente) all'interno della memoria e fino a 3.000 tessere
- Tempo di riconoscimento impronta digitale <0,5 sec
- FRR 0,001% - FAR 0,00001%
- Può memorizzare fino a 100.000 timbrature
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Display alta definizione HD colori TFT 3,5 pollici, con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo impronta digitale, 2) solo con tessera di prossimità, 3) con codice identificativo (ID) + password
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN o WI-FI integrato



## Dotazione standard:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) **per un massimo di 100 dipendenti**
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- WI-FI integrato
- Alimentatore 220Vac – 5Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**

- Registra fino a 3.000 utenti e memorizza fino a 100.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Web server che permette al responsabile la visualizzazione (anche su smartphone) delle timbrature effettuate dal dipendente
- Visualizzazione per ogni dipendente delle timbrature effettuate da lui stesso direttamente dal terminale di rilevazione presenze
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria al Litio per mantenimento dati memorizzati e di programmazione (fino a 3 anni)
- Funzione “giustificativo” attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR3-FINGER/TS-WIFI con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Processore Dual Core da 1.0 GHz ad alte prestazioni
- Alimentazione elettrica: DC5V 1A (Alimentatore 220V-5V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -30 a 60°C (uso interno)
- Umidità: da 20% a 90% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 185×130×35mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- **SVAR3-FINGER/TS-WIFI risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014)**



- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarsi con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi



**SVAR3-FINGER/TS-WIFI** è un terminale di rilevazione presenze compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. SVAR3-FINGER/TS-WIFI permette di avere una lista aggiornata dei dipendenti presenti in azienda. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR3-FINGER/TS-WIFI permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR3-FINGER/TS-WIFI al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o WI-FI integrato.

SVAR3-FINGER/TS-WIFI è dotato di un web server che permette al responsabile di visualizzare (anche su smartphone) le timbrature effettuate dai dipendenti, inoltre permette la visualizzazione, per ogni dipendente, delle timbrature effettuate da lui stesso direttamente dal terminale di rilevazione presenze.

**SVAR3-FINGER/TS-WIFI risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014 <http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3556992>) - art. 4: il dispositivo rileva la c.d. vivezza, la cancellazione del dato biometrico avviene immediatamente dopo la trasformazione in modello biometrico, ricorso a tecniche crittografiche con chiavi di cifratura di lunghezza adeguata, esclusione di archivi biometrici centralizzati...**

La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.



# SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistema operativo Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 100 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



The screenshot shows a software interface for managing work and absence planning. At the top, there are navigation icons: a user icon, a circular arrow, a user icon with 'Nuovo Utente' (New User), and tabs for 'Info Reparto' (Department Info), 'Calendario' (Calendar), and 'Presente' (Present). A message states: 'State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner' (Using the optional Planner module trial version). Below this, there are two tabs: 'Pianificazione Lavoro' (Work Planning) and 'Pianificazione Assenze' (Absence Planning). The 'Pianificazione Lavoro' tab is selected. A date selector shows '2017' and a button for 'Nuova Pianificazione' (New Planning). The main area displays a monthly calendar from January to July 2017. Each month's grid has days from 1 to 31, with specific dates highlighted in red. The red-highlighted dates are: Jan: 6, 15, 22, 29; Feb: 5, 12, 19, 26; Mar: 5, 12, 19, 26; Apr: 5, 12, 19, 26; May: 5, 12, 19, 26; June: 5, 12, 19, 26; July: 5, 12, 19, 26.

The screenshot shows a user information entry form. At the top, there are navigation icons: a user icon, a circular arrow, a user icon with 'Nuovo Utente' (New User), and a save/cancel button. The main form is titled 'Info Utente'. It includes fields for 'Num.Utente' (User ID) set to 1, 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), 'Reparto' (Department) set to 'S.V.A.R. s.a.s.', 'Stato' (Status) with radio buttons for 'Attivo' (Active) and 'Inattivo' (Inactive), 'Username' (Username), 'Password' (Password), 'Gruppo TZ' (TZ Group) set to '1 [Predefinito]', and a 'CARICA IMMAGINE' (Load Image) button with a placeholder image of a person. Below this, there are two tabs: 'Dati Personalini' (Personal Data) and 'Dati Biometrici' (Biometric Data). Under 'Dati Personalini', there are fields for 'Sesso' (Gender) with radio buttons for 'M' (Male) and 'F' (Female), 'Data di nascita' (Date of Birth) set to '22/03/2017', 'Nazionalità' (Nationality), 'Indirizzo e-mail' (Email Address), 'Telefono (principale)' (Main Phone), and 'Telefono (secondario)' (Secondary Phone).

**Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro**

**Tema Principale**

Nero 

Azzurro 

**Servizio Notturno**

 Ora di inizio Servizio Notturno: 22:00

Durata del servizio notturno ( ore ): 8,0

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59  
Servizio NOTTURNO: /

**Regole Calcoli e Orazi**

 Arrotondamento del Servizio Totale:

Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti)

Formato Orazi:  [Ore],[Minuti] (es. 08:30)  [Ore],[Centesimi] (es. 8,3)

**Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro**

**Database**

Posizione database: localhost 

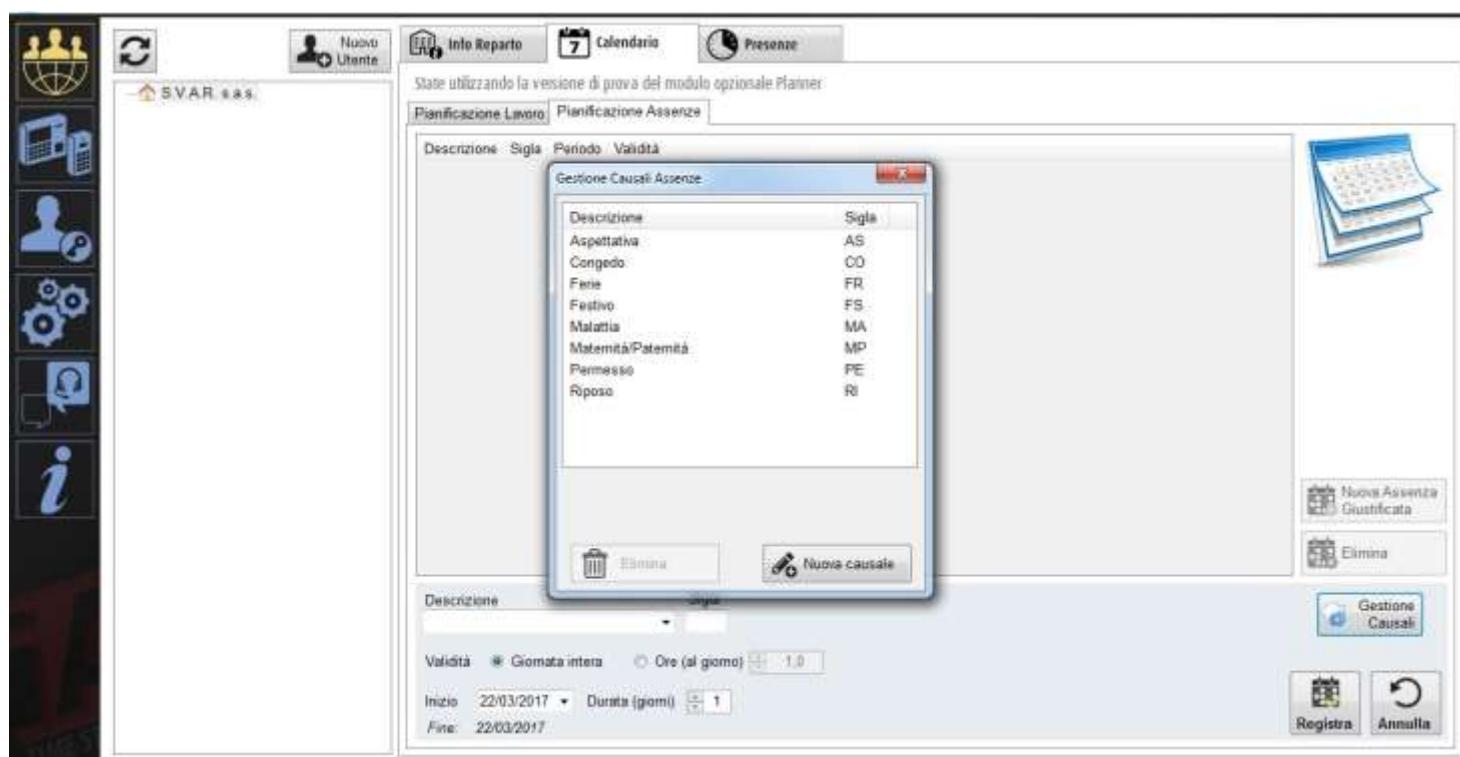
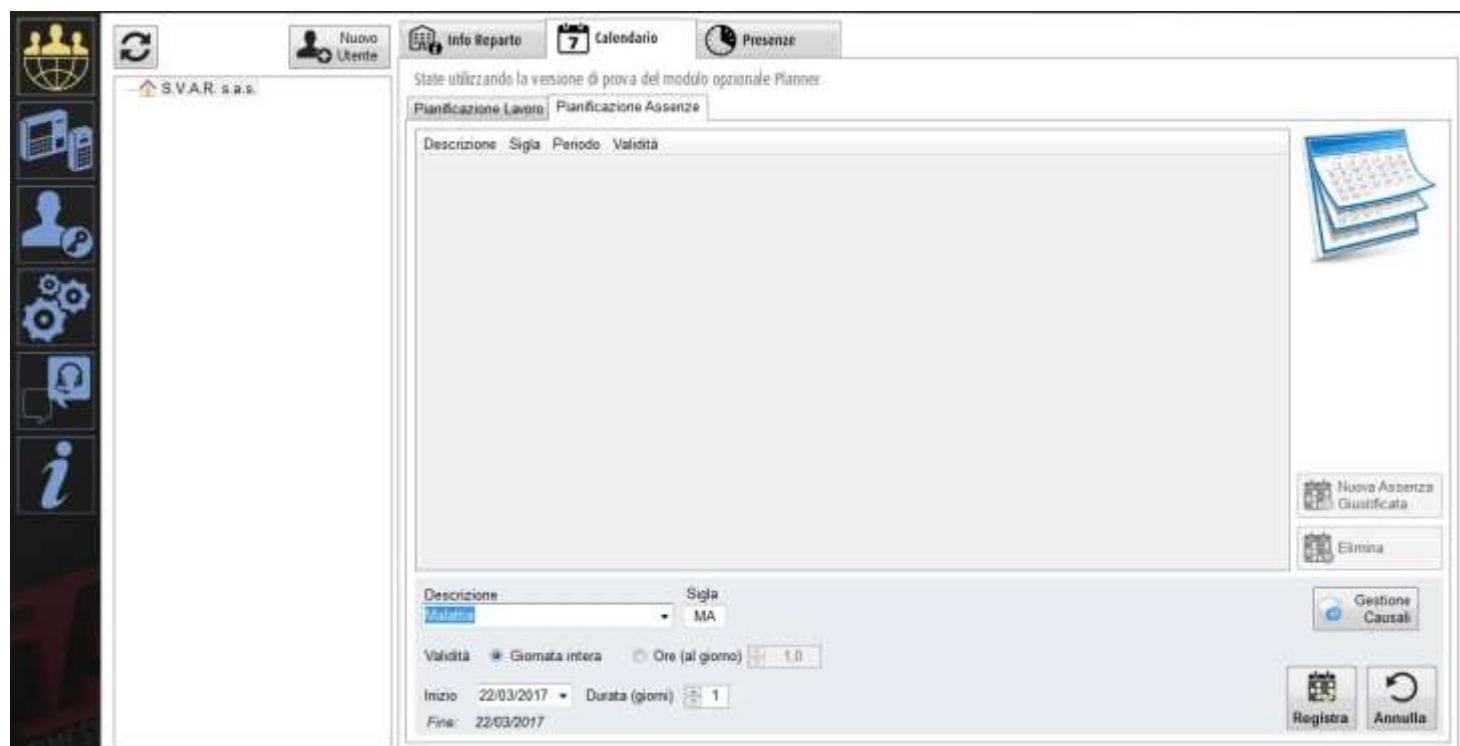
 Backup database automatico: il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app  Abilitato  Disabilitato

 Percorso file di backup:  Predefinito  Personalizzato  Ripristina database ... ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup

 Importa database di terze parti ...

 Esegui Backup del Database ...





S.V.A.R.

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.p.A.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017	Fine: giovedì 28 febbraio 2019
<input checked="" type="radio"/> Sempre valido <input type="radio"/> Alternato*: Attivo per settimane: 1 Inattivo per settimane: 1 <small>* La pianificazione sarà attiva alternativamente 1 settimana sì e 1 no</small>	

**Selezione dell'orario**

**Nuovo orario**

**Salva Orario**

**Nome Orario** Orario per S.V.A.R. s.p.a.

Orario Settimanale		Regole Orari e Pausa		Straordinarie e Tolleranze	
Orario di Lavoro	Pausa	Finestra Giornata			
Inizio	Durata	Inizio	Durata		
Lunedì 09:00	08:00	13:00	01:00	18:00	
Martedì 09:00	08:00	13:00	01:00	18:00	
Mercoledì 09:00	08:00	13:00	01:00	18:00	
Giovedì 09:00	08:00	13:00	01:00	18:00	
Venerdì 09:00	08:00	13:00	01:00	18:00	
Sabato 00:00	08:00	00:00	00:00	/	
Domenica 00:00	00:00	00:00	00:00	/	
		<b>TOTALE:</b> 40:00			

**Colore nel calendario**

**Priorità**

Normale ▾ Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

**Applica Pianificazione**

LUGLIO

S.V.A.R.

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.p.A.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017	Fine: giovedì 28 febbraio 2019
<input checked="" type="radio"/> Sempre valido <input type="radio"/> Alternato*: Attivo per settimane: 1 Inattivo per settimane: 1 <small>* La pianificazione sarà attiva alternativamente 1 settimana sì e 1 no</small>	

**Selezione dell'orario**

**Nuovo orario**

**Salva Orario**

**Nome Orario** Orario per S.V.A.R. s.p.a.

Orario Settimanale		Regole Orari e Pausa		Straordinarie e Tolleranze	
Orario di Lavoro	Pausa	Finestra Giornata			
Inizio	Durata	Inizio	Durata		
Lunedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Martedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Mercoledì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Giovedì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Venerdì	09:00	08:00	13:00	01:00	18:00
Sabato	00:00	08:00	00:00	00:00	/
Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	/
		<b>TOTALE:</b> 40:00			

**Colore nel calendario**

**Priorità**

Normale ▾ Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

**Orario flessibile**  
L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

**Pausa automatica**  
L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa.  
Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

**Applica Pianificazione**

LUGLIO

S.V.A.R.

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.p.A.

**Validità:**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017 Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido  Alternato\*

Attivo per settimane:  Inattivo per settimane:

La pianificazione sarà attiva automaticamente al termine di 1 no

**Selezione dell'orario**

**Salva Orario**

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.p.a.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

**Tempo minimo straordinari (min)**

Ingresso: 0 Uscita: 0

**Imposta massimale straordinari**

Giornaliero (ore): 2,0  Settimanale (ore): 10,0

**Tolleranze (min)**

Ingresso in ritardo: 0 Uscita in anticipo: 0

**Applica Pianificazione**

LUGLIO

29 30 31

29 30 31

29 30 31

29 30

29 30 31

S.V.A.R. s.p.a.

Info Rapporto Calendario Presenze

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**F E B B R A I O**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**M A R Z O**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**A P R I L E**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

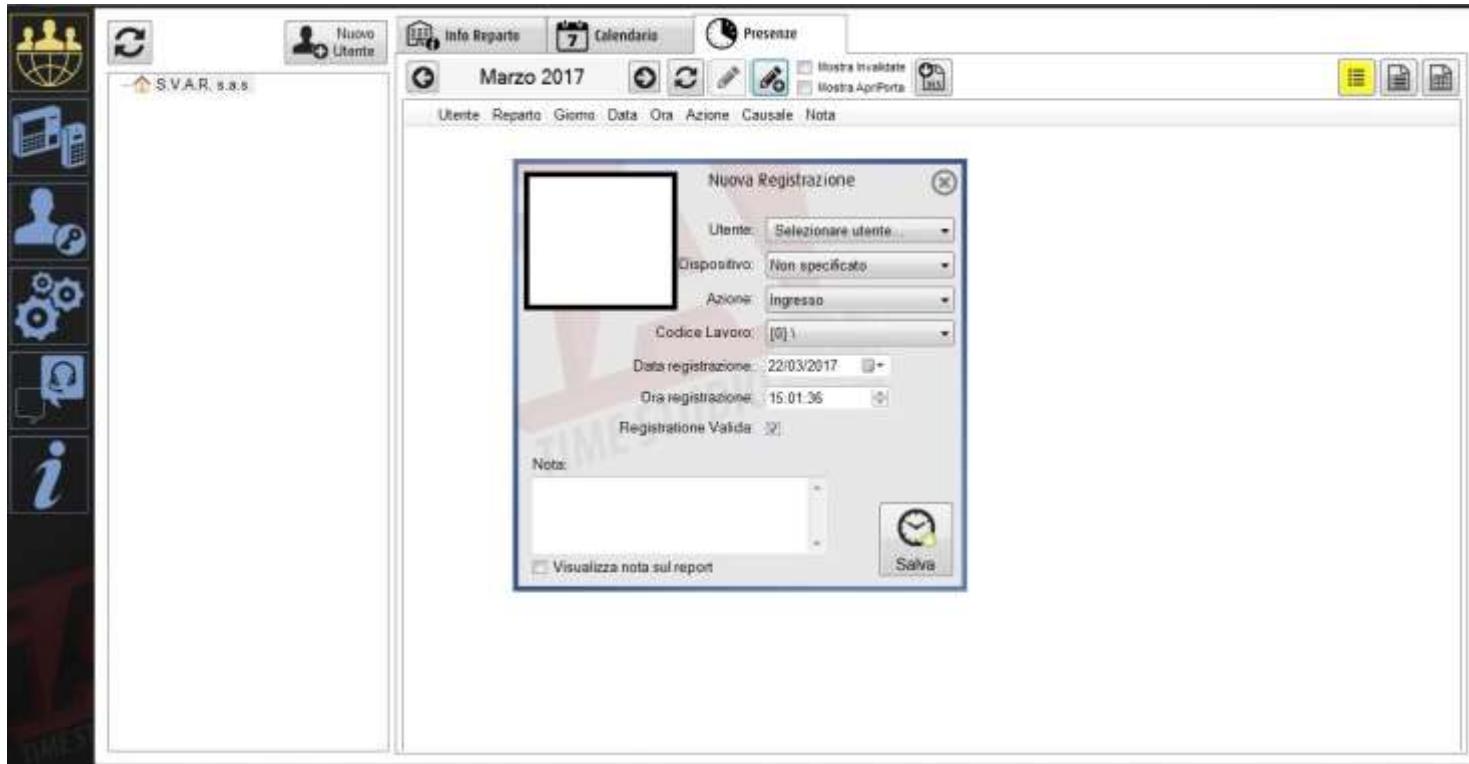
**M A G G I O**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**L U G L I O**

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%



In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influisce notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturno* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturno").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturno*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.

Abilitare il *Servizio Notturno*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

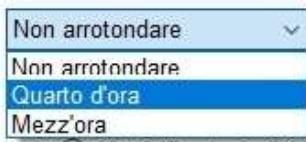
Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come *Servizio Diurno*, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come *Servizio Notturno*.

#### • Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:



La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Report: Amministrazione Bianchi Pietro Paolo [5]							ARROTONDAMENTO: 15		Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016 Generato il: 27/02/2017 12:24:22	
DATA	GIORN.	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	ORDINARIO	STRAORD.	Assenza	Non Giust.	OSSERVAZIONI
01/12/16	Se	08:28	12:32	8:15						
		12:52	18:00							
05/12/16	Ven	08:27	12:32	8:15						
		12:51	18:00							
06/12/16	Sab									
07/12/16	Dom									
<b>Rieccetto Settimanale: 48</b>				16:30						
08/12/16	Lun	08:24	12:32	7:58						
		12:57	17:36							
09/12/16	Mar	08:24	12:34	7:00						
		12:56	17:02							
10/12/16	Mer	08:25	12:32	8:30						
		12:51	18:17							
11/12/16	Gio									
12/12/16	Ven	08:20	12:32	8:15						
		12:51	18:09							
13/12/16	Sab									
14/12/16	Dom									
<b>Rieccetto Settimanale: 48</b>				31:15						

I campi inflenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

*Servizio, Ordinario, Straordinario.*

#### • Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (Quarto d'ora / Mezz'ora), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

*Esempio*

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

*Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.*

#### • Formato Orari

Selezione se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

*Esempio*

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti**:*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come "**8:30**"*

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come "**8,50**"*

# ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi  
Generato il: 18/04/2018 12:07:40

Periodo: Marzo 2018

							ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.		Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Glusti.	OSSERVAZIONI
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00		7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00		8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab			/									
04/03/18	Dom			/									
<b>Resoconto Settimana: 9</b>			17:34	16:00	15:59		1:35				0:01		
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00		8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00		8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00		8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00		8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00		8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab			/									
11/03/18	Dom			/									
<b>Resoconto Settimana: 10</b>			42:41	40:00	40:00		2:41						
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00		7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00		8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00		8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00		8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00		6:55				1:05		Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab			/									
18/03/18	Dom			/					4:00			(PE) Permesso	
<b>Resoconto Settimana: 11</b>			42:24	40:00	38:42	0:13	3:29			4:00		1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00		8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00		7:59				0:01		Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00		8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00		8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55 (06:20)	06:20	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25				Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab			/									
25/03/18	Dom			/									
<b>Resoconto Settimana: 12</b>			41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25			0:01		
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00		0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00		0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00		8:00		0:27				
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00		8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00		8:00		2:11				
31/03/18	Sab			/									
<b>Resoconto Settimana: 13</b>			43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01					
<b>Resoconto Periodo:</b>			187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00		1:07		

## ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Causale	Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018 Generato il: 18/04/2018 12:09:46																															
	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total
<b>nicola [1]</b>																																
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25			0:24	0:10	8:00	8:00	8:00	151:39		
Ord. Notte											0:13												7:35			7:36	7:50				23:14	
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55						0:06	2:11		11:33	
Straord. Notte																							0:25			0:24	0:10	0:27			1:26	
Assenza	0:01																	1:05			0:01										1:07	
(PE) Permesso																			4:00													4:00