

SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE CON LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E TESSERE RFID, MOD. SVAR3-FINGER/TSL10 CON WI-FI INTEGRATO E CON SOFTWARE PROFESSIONALE LIGHT PER UN MASSIMO DI 10 DIPENDENTI



Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a 10 dipendenti, utilizzabile per sempre senza canoni di utilizzo
- Sensore di impronte digitali AFOS300
- Può gestire fino a 3.000 impronte digitali (con un massimo di n° 10 impronte per utente) all'interno della memoria e fino a 3.000 tessere
- Tempo di riconoscimento impronta digitale <0,5 sec
- FRR 0,001% - FAR 0,00001%
- Può memorizzare fino a 100.000 timbrature
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato
- Display alta definizione HD colori TFT 3,5 pollici, con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo impronta digitale, 2) solo con tessera di prossimità, 3) con codice identificativo (ID) + password
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN o WI-FI integrato
- Registra fino a 3.000 utenti nella sua white



Dotazione standard:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale Light (per PC Windows) **per un massimo di 10 dipendenti**
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- WI-FI integrato
- Alimentatore 220Vac – 5Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**

S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy

www.svar1951.it - E-Mail: info@svar1951.it - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301

- list e memorizza fino a 100.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Web server che permette al responsabile la visualizzazione (anche su smartphone) delle timbrature effettuate dal dipendente
- Visualizzazione per ogni dipendente delle timbrature effettuate da lui stesso direttamente dal terminale di rilevazione presenze
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria al Litio per mantenimento dati memorizzati e di programmazione (fino a 3 anni)
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR3-FINGER/A-WIFI con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Processore Dual Core da 1.0 GHz ad alte prestazioni
- Alimentazione elettrica: DC5V 1A (Alimentatore 220V-5V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -30 a 60°C (uso interno)
- Umidità: da 20% a 90% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 185×130×35mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- **SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014)**



SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI è un terminale di rilevazione presenze compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo. SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI permette di avere una lista aggiornata dei dipendenti presenti in azienda. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale, o tramite il lettore biometrico di impronte digitali oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o tramite WI-FI integrato.

SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI è dotato di un web server che permette al responsabile di visualizzare (anche su smartphone) le timbrature effettuate dai dipendenti, inoltre permette la visualizzazione, per ogni dipendente, delle timbrature effettuate da lui stesso direttamente dal terminale di rilevazione presenze.

SVAR3-FINGER/TSL10-WIFI risponde alla Normativa sulla Privacy (Garante della Privacy provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria n. 513 del 12 novembre 2014 <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3556992>) - art. 4: il dispositivo rileva la c.d. vivezza, la cancellazione del dato biometrico avviene immediatamente dopo la trasformazione in modello biometrico, ricorso a tecniche crittografiche con chiavi di cifratura di lunghezza adeguata, esclusione di archivi biometrici centralizzati...

La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.



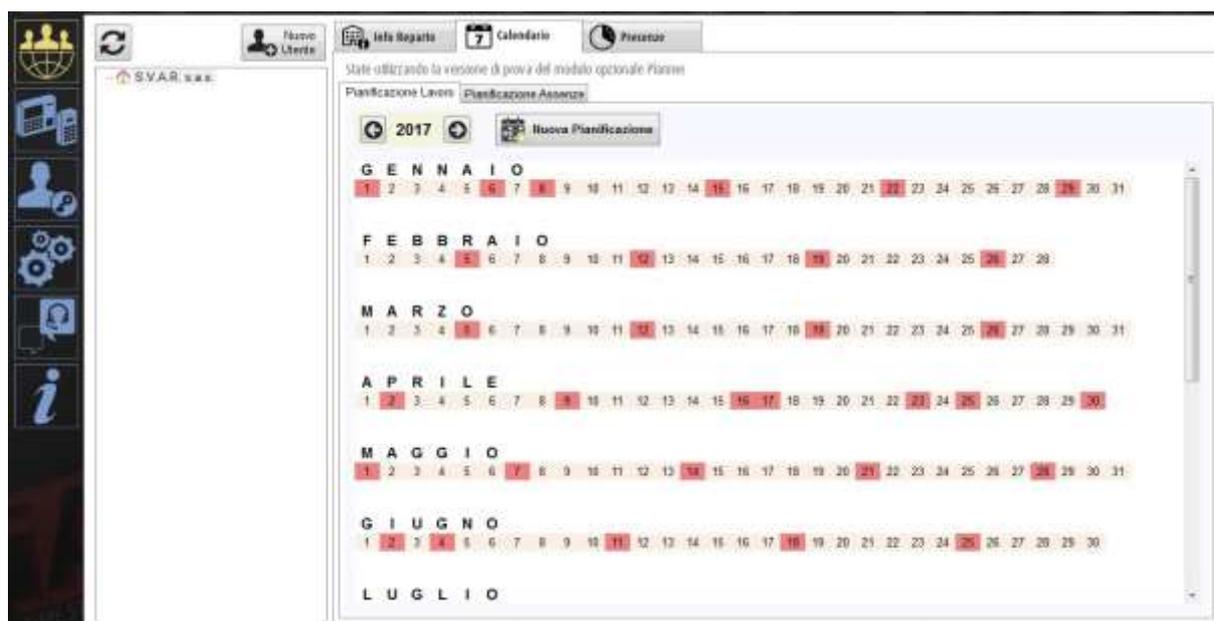
SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE LIGHT per un massimo di 10 dipendenti

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti

- Per Windows 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo

- Gestione di un massimo di 10 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente



Info Utente

Salva Annulla Elimina Utente

Num.Utente

Cognome

Nome

Reparto

Stato Attivo Inattivo

Username (nome sul terminale) Privilegi Utente Amministratore

Card Password Gruppo TZ

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso M F

Data di nascita

Nazionalità

Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)

Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro

Tema Principale Nero Azzurro

Servizio Notturno Disabilitato Abilitato

Ora di inizio Servizio Notturno

Durata del servizio notturno (ore)

Servizio DIURNO: 00:00 - 23:59

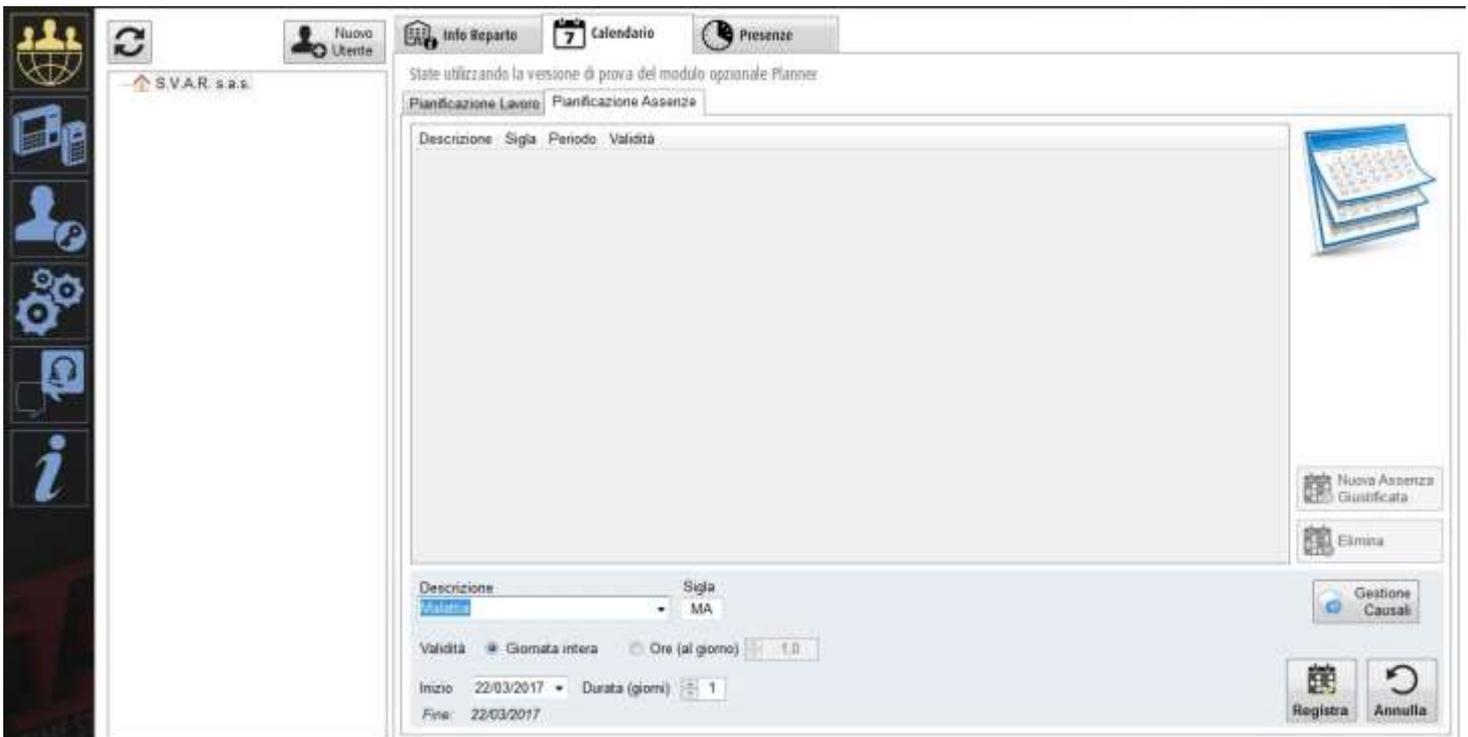
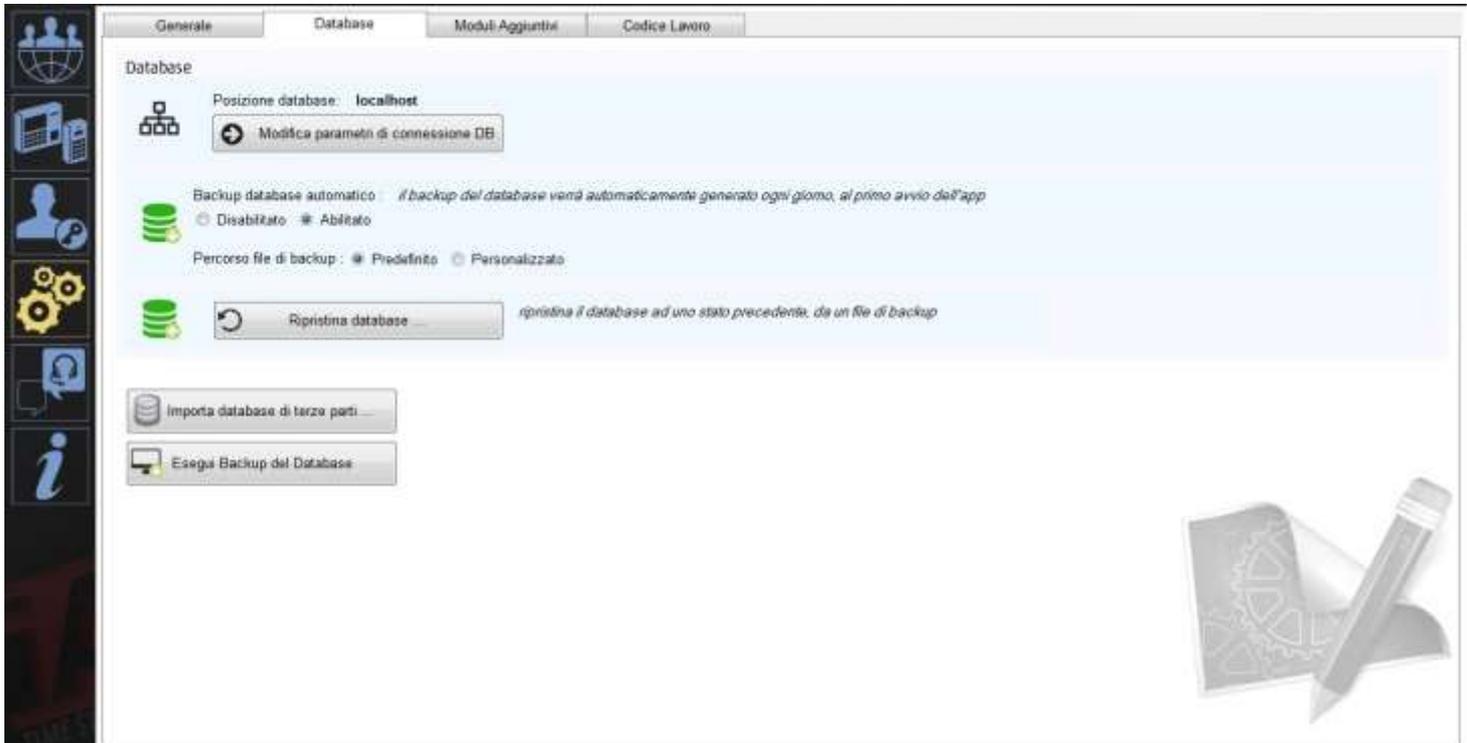
Servizio NOTTURNO: /

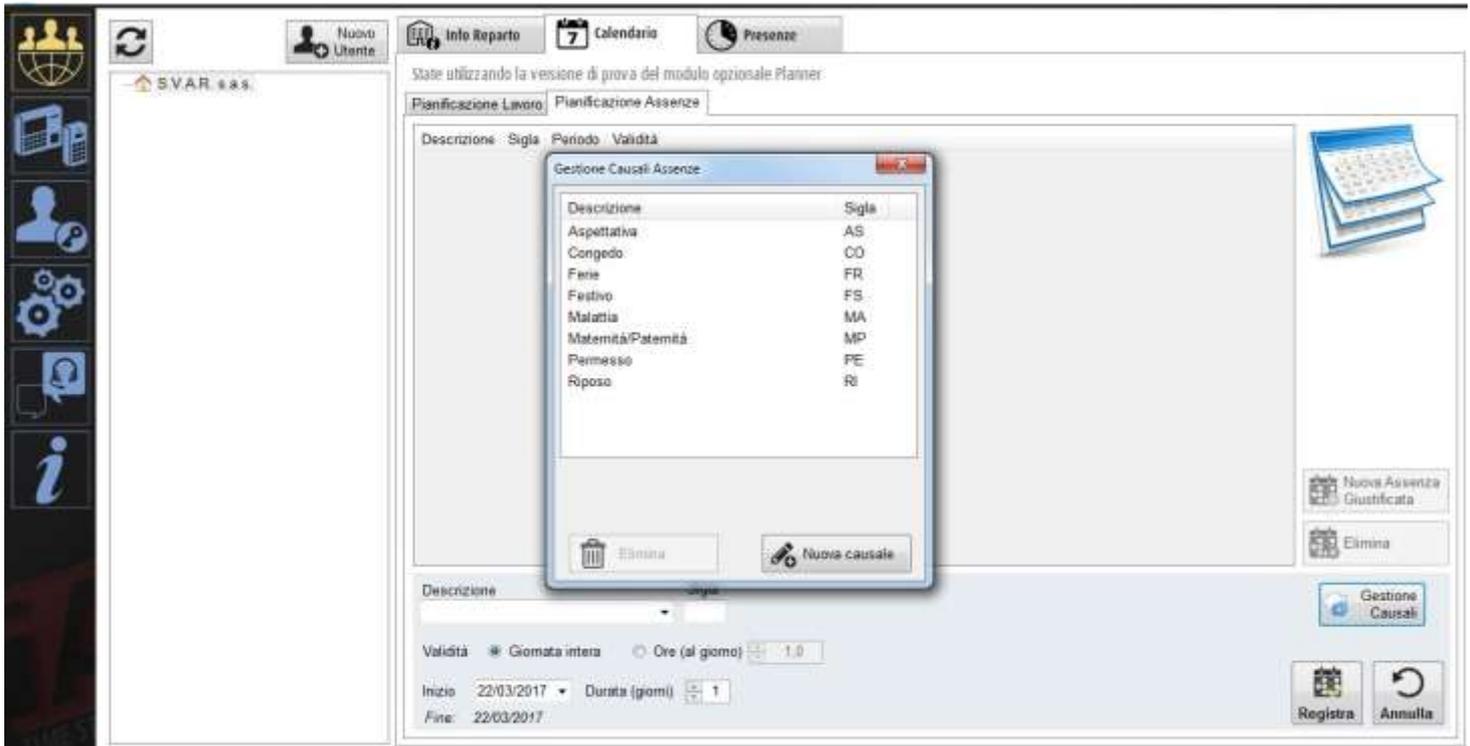
Regole Calcoli e Orari

Arrotondamento del Servizio Totale

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti)

Formato Orari [Ore] [Minuti] (es. 06:30) [Ore].[Centesimi] (es. 6,5)





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido
 Alternato*
 Attivo per settimana: 1
 Inattivo per settimana: 1
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità
 Normale - Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario
 Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

Orario flessibile
 L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

Pausa automatica
 L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido
 Alternato*
 Attivo per settimana: 1
 Inattivo per settimana: 1
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità
 Normale - Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario
 Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

Tempo minimo straordinari (min)
 Ingresso: 0 | Uscita: 0

Imposta massimale straordinari
 Giornaliero (ore): 7,0
 Settimanale (ore): 10,0

Tolleranze (min)
 Ingresso in ritardo: 0
 Uscita in anticipo: 0

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro **Pianificazione Assenze**

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il 22/03/2017 16:00:29

Classe	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	Totale

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

Nuovo Utente | Info Reporte | 7 | Calendario | Presenze
 S.V.A.R. S.p.A. | Marzo 2017
 Report principale

Rapporto: [] | Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
 Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA		OBSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Resoconto Settimana:										
Resoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 100%

Nuovo Utente | Info Reporte | 7 | Calendario | Presenze
 S.V.A.R. S.p.A. | Marzo 2017
 Mostra Invaldate | Mostra Apr/Porta

Utente | Reporte | Giorno | Data | Ora | Azione | Causale | Nota

Nuova Registrazione [X]

Utente:
 Dispositivo:
 Azione:
 Codice Lavoro:
 Data registrazione:
 Ora registrazione:
 Registrazione Valida:
 Nota:
 Visualizza nota sul report |

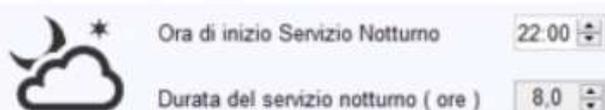
In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.



Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Rapato: Amministrazione		Bianchi Pietro Paolo(2)		ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		Generato il 27/02/2017 12:24:22	
DATA	GIORN	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Quotfissa	Non Quot	OSSERVAZIONI	
01/12/16	Dom	08:26	12:52	8:15							
02/12/16	Ven	08:27	12:52	8:15							
03/12/16	Sab										
04/12/16	Dom										
Risultato Settimanale: 48				16:30							
05/12/16	Lun	08:24	12:52	7:50							
06/12/16	Mar	08:24	12:54	7:00							
07/12/16	Mer	08:25	12:52	8:30							
08/12/16	Gio										
09/12/16	Ven	08:30	12:52	8:15							
10/12/16	Sab										
11/12/16	Dom										
Risultato Settimanale: 49				31:15							

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE IN PDF

[5] (5)		REPARTO: SVAR						PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023			GENERATO IL: 23/05/2024 15:57:02		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	ORDINARIO	STRAORDINARIO	ASSENZA		SALDO	OSSERVAZIONI	AVVEDI	CODICE LAVORO
								Giustificate	Non Giustificate				
01/12/2023	Ven	07:48 13:23	12:49 17:05	8:43									
02/12/2023	Sab												
03/12/2023	Dom												
Riassunto Settimana: 48										0:00			
04/12/2023	Lun	07:53 13:23	12:50 17:11	8:43									
05/12/2023	Mar	07:08 13:23	12:48 17:32	9:49									
06/12/2023	Mer	07:15 13:23	12:49 17:07	9:18									
07/12/2023	Gio	07:01 13:26	12:48 17:08	9:29									
08/12/2023	Ven												
09/12/2023	Sab												
10/12/2023	Dom												
Riassunto Settimana: 49										0:00			
11/12/2023	Lun	07:00 13:23	12:49 17:09	9:47							[07:03] errore di marcatura [13:23] errore di marcatura		
12/12/2023	Mar	07:00 13:23	12:49 17:23	9:47									
13/12/2023	Mer	07:00 13:26	12:49 17:21	9:44									
14/12/2023	Gio	06:59 13:23	12:49	5:50							[13:23] errore di marcatura		
15/12/2023	Ven	07:02 13:29	12:54 17:23	9:45									
16/12/2023	Sab												
17/12/2023	Dom												
Riassunto Settimana: 50										0:00			
18/12/2023	Lun	07:07 13:24	12:47 17:27	9:43									
19/12/2023	Mar	07:04 13:23	12:28 17:22	11:22									
20/12/2023	Mer	07:03 12:48 13:23									[07:03] errore di marcatura [12:48] errore di marcatura [13:23] errore di marcatura		
21/12/2023	Gio	06:53 12:37 13:26	12:54 17:12	5:46							[06:53] errore di marcatura [12:37] errore di marcatura		
22/12/2023	Ven	06:56 13:21	12:51	5:55							[13:21] errore di marcatura		
23/12/2023	Sab												
24/12/2023	Dom												
Riassunto Settimana: 51										0:00			
25/12/2023	Lun												
26/12/2023	Mar												
27/12/2023	Mer												
28/12/2023	Gio												
29/12/2023	Ven												
30/12/2023	Sab												
31/12/2023	Dom												
Riassunto Settimana: 52										0:00			
Riassunto Periodo:				113:38						0:00			

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE IN EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
1	PERIODO 01/12/2023 - 31/12/2023																																			GENERATO IL: 23/05/2024
2	Causale			01/12	02/12	03/12	04/12	05/12	06/12	07/12	08/12	09/12	10/12	11/12	12/12	13/12	14/12	15/12	16/12	17/12	18/12	19/12	20/12	21/12	22/12	23/12	24/12	25/12	26/12	27/12	28/12	29/12	30/12	31/12	Totale	
3	5 (5)																																			
4	Presenza			8.43			8.43	9.49	9.16	9.29				3.46	9.47	9.44	5.50	9.45				9.43	11.22		3.46	5.55									115:38	