

SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE MOD. SVAR4-RFID/TS CON LETTORE DI TESSERE DI PROSSIMITA' RFID E SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE



Il sistema di rilevazione presenze mod. **SVAR4-RFID/TS** comprensivo di un terminale elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo e di un **software di gestione presenze in versione professionale**. SVAR4-RFID/TS permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR4-RFID/TS permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione in italiano**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR4-RFID/TS al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP. Il terminale mod. SVAR4-RFID/TS è dotato di una batteria tampone che permette il mantenimento in memoria dei dati temporali per circa un anno in caso di mancanza di corrente.

La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.

Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a 100 dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di utilizzo (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Il software può gestire un numero qualunque di terminali collegati
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato 125 KHz
- Display LCD TFT retroilluminato ad alta definizione di 3 pollici (128x64), con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo con tessera di prossimità, 2) con codice identificativo (ID) + codice pin, 3) codice pin + tessera
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN
- Registra fino a 1.000 utenti e memorizza fino a 10.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- **Dotato di una batteria per mantenimento dati memorizzati e di programmazione per almeno un anno**
- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR4-RFID/TS con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -10 a 40°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 145x195x50 mm. Peso 500 gr.
- Dotazione standard compresa nel prezzo:
- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) fino a 100 dipendenti
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale in formato PDF
- Manuale in Italiano del Software in formato PDF
- Software e Manuale in Italiano
- Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore lavorate ordinarie e straordinarie, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi



SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE/TS

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 100 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)










S.V.A.R. s.a.s.

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 | Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

F E B B R A I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

M A R Z O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

A P R I L E

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

M A G G I O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

G I U G N O

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

L U G L I O






S.V.A.R. s.a.s.

Salva | Annulla | Elimina Utente

Num. Utente: 1
 Cognome:
 Nome:
 Reparto: S.V.A.R. s.a.s.
 Stato: ☒ Attivo ☐ Inattivo

Username: (nome sul terminale) | Privilegi: ☒ Utente ☐ Amministratore
 Card: | Password: | Gruppo TZ: 1 (Predefinito)

Dati Personali | Dati Biometrici

Sesso: ☒ M ☐ F
 Data di nascita: 22/03/2017
 Nazionalità:
 Indirizzo eMail:
 Telefono (principale):
 Telefono (secondario):

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale ☒ Nero  ☐ Azzurro 

Servizio Notturno ☒ Disabilitato ☐ Abilitato

 Ora di inizio Servizio Notturno

Durata del servizio notturno (ore)

Regole Calcoli e Orari

 Arrotondamento del Servizio Totale:

Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti)

Formato Orari: ☒ [Ore] [Minuti] (es. 08:30) ☐ [Ore] [Centesimi] (es. 8,5)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Database

 Posizione database: localhost

 Modifica parametri di connessione DB

Backup database automatico: *il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*

☐ Disabilitato ☒ Abilitato

Percorso file di backup: ☒ Predefinito ☐ Personalizzato

  Ripristina database ... *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*

 Importa database di terze parti ...

 Esegui Backup del Database



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro Pianificazione Assenze

Descrizione	Sigla	Periodo	Validità
-------------	-------	---------	----------

Descrizione: Sigla:

Validità: ☒ Giornata intera ☐ Ore (al giorno)

Inizio: 22/03/2017 Durata (giorni):

Fine: 22/03/2017

Buttons: Nuova Assenza Giustificata, Elimina, Gestione Causali, Registra, Annulla

Gestione Causali Assenze

Descrizione	Sigla
Aspettativa	AS
Congedo	CO
Ferie	FR
Festivo	FS
Malattia	MA
Maternità/Paternità	MP
Permesso	PE
Riposo	RI

Buttons: Elimina, Nuova causale

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato* :
 Attivo per settimana: 1 / 2
 Inattivo per settimana: 1 / 2
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Selezione dell'orario

Salva Orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

	Orario di Lavoro		Pausa		Fine Giornata
	Inizio	Durata	Inizio	Durata	
Lunedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Martedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Mercoledì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Giovedì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Venerdì	09 : 00	08 : 00	13 : 00	01 : 00	18:00
Sabato	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	/
Domenica	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	/
TOTALE:					40:00

Applica Pianificazione

Colore nel calendario

Priorità
 Normale | Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato* :
 Attivo per settimana: 1 / 2
 Inattivo per settimana: 1 / 2
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Selezione dell'orario

Salva Orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

☐ **Orario flessibile**
 L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

☐ **Pausa automatica**
 L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.



Applica Pianificazione

Colore nel calendario

Priorità
 Normale | Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato*

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Selezione dell'orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso: 0 Uscita: 0

Imposta massimale straordinari

☐ Giornaliero (ore): 2.0

☐ Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)

Ingresso in ritardo: 0

Uscita in anticipo: 0

Salva Orario

Colore nel calendario

Priorità: Normale (Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte)

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

SVAR S.R.L.

Info Reparto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:29

Giorno	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Totale

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

SVAR S.R.L.

Info Reparto Calendario Presenze

Marzo 2017

Report principale

Reparto: 0 Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Rasoconto Settimanale:										
Rasoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%

The screenshot shows the S.V.A.R. software interface. On the left is a sidebar with various icons. The main window displays a 'Nuova Registrazione' (New Registration) dialog box. The dialog has the following fields and values:

- Utente: Selezionare utente...
- Dispositivo: Non specificato
- Azione: Ingresso
- Codice Lavoro: [0]
- Data registrazione: 22/03/2017
- Ora registrazione: 15.01.36
- Registrazione Valida: [X]
- Nota: (empty text area)
- Visualizza nota sul report: (checkbox)
- Salva: (button)

In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.

The screenshot shows the settings for the Night Service. It includes a moon and star icon next to the 'Ora di inizio Servizio Notturmo' field, which is set to 22:00. Below it is the 'Durata del servizio notturno (ore)' field, set to 8,0.

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

☐ Disabilitato ☒ Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Report: Amministrazione				ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		
Bianchi Pietro Paolo(5)								Generato il: 27/02/2017 12:24:22		
								ASSENTE		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Giustificati	Non Giust.	OSSERVAZIONI
01/12/16	Dom	08:26 12:52	12:52 18:03	8:15						
02/12/16	Ven	08:27 12:53	12:52 18:06	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 48				16:30						
05/12/16	Lun	08:34 12:57	12:52 17:36	7:50						
06/12/16	Mar	08:34 12:56	12:54 17:02	7:00						
07/12/16	Mer	08:25 12:51	12:52 18:17	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30 12:51	12:52 18:09	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 49				31:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reperto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi											Periodo: Marzo 2018	
Generato il: 18/04/2018 12:07:40												
						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		OSSERVAZIONI
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Giusti.	
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab				/							
04/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 9				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01	
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab				/							
11/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 10				42:41	40:00	40:00		2:41				
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab				/							
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso
Resoconto Settimana: 11				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab				/							
25/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 12				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01	
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27			
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11				
31/03/18	Sab				/							
Resoconto Settimana: 13				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01			
Resoconto Periodo:				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018

Generato il: 18/04/2018 12:09:46

Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total	
nicola [1]																																	
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25			0:24	0:10	8:00	8:00	8:00		151:39	
Ord. Notte												0:13											7:35			7:36	7:50						23:14
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55							0:06	2:11		11:33	
Straord. Notte																							0:25			0:24	0:10	0:27					1:26
Assenza	0:01															1:05				0:01													1:07
(PE) Permesso																		4:00															4:00