

SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE MOD. SVAR4-RFID/TS CON LETTORE DI TESSERE DI PROSSIMITA' RFID E SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il sistema di rilevazione presenze mod. **SVAR4-RFID/TS** comprensivo di un terminale elegante, compatto ed altamente tecnologico, adatto a qualsiasi organizzazione e installabile in pochissimo tempo e di un **software di gestione presenze in versione professionale**. SVAR4-RFID/TS permette di sapere in qualsiasi momento se e quali dipendenti sono presenti. I dipendenti registrano le entrate e le uscite semplicemente avvicinando le tessere RFID al terminale oppure utilizzando una password loro riservata. Grazie all'interattività, SVAR4-RFID/TS permette ai dipendenti di causalizzare le proprie timbrature, ricevere messaggi per ogni singolo dipendente o per tutti.

Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione in italiano**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione "giustificativa" ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVAR4-RFID/TS al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP. Il terminale mod. SVAR4-RFID/TS è dotato di una batteria tampone che permette il mantenimento in memoria dei dati temporali per circa un anno in caso di mancanza di corrente.

La nostra offerta comprende l'assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati.

Specifiche essenziali:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuale di € 99,00+iva dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Il software può gestire un numero qualunque di terminali collegati
- Lettore di tessere di prossimità RFID integrato 125 KHz
- Display LCD TFT retroilluminato ad alta definizione di 3 pollici (128x64), con menù in lingua italiana per la visualizzazione di numero tessera dipendente, causale digitata ed eventuali messaggi di testo destinati al dipendente che timbra
- L'utente può effettuare la timbratura in tre modi differenti: 1) solo con tessera di prossimità, 2) con codice identificativo (ID) + codice pin, 3) codice pin + tessera
- Tempo di riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Scarico dati tramite rete LAN o tramite collegamento al pc con il cavo USB fornito in dotazione con il terminale
- Registra fino a 1.000 utenti e memorizza fino a 10.000 timbrature
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- **Dotato di una batteria per mantenimento**



S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy

www.svar1951.it - E-Mail: info@svar1951.it - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301

dati memorizzati e di programmazione per almeno un anno

- Funzione "giustificativo" attivabile in ingresso ed uscita con causale digitabile tramite tastiera del terminale SVAR4-RFID/TS con codice fino a 6 cifre da associare alla timbratura
- Funzione di invio messaggi di testo che l'utente può visualizzare sul display al momento della timbratura
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 1A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -10 a 40°C (uso interno)
- Umidità: da 10 a 80% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 145x195x50 mm. Peso 500 gr.

Dotazione standard compresa nel prezzo:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) fino a 500 dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuale di € 99,00+iva dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- Porta di comunicazione Mini USB per scarico timbrature a P.C. tramite cavo in dotazione
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale in formato PDF
- Manuale in Italiano del Software in formato PDF
- CD originale con Software e Manuale in Italiano
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore lavorate ordinarie e straordinarie, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile



- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi

SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE/TS

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows7, Windows8, Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10, 8, 7
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Nessun canone aggiuntivo, nessun limite temporale
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



Info Reparto | Calendario | Presenze

State utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 | Nuova Pianificazione

G E N N A I O
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

Info Reparto | Calendario | Presenze

Info Utente

Salva | Annulla | Elimina Utente

Num. Utente: 1
 Cognome: _____
 Nome: _____
 Reparto: S.V.A.R. s.a.s.
 Stato: Attivo Inattivo

Username: _____ (nome sul terminale) | Privilegi: Utente Amministratore
 Card: _____ | Password: _____ | Gruppo TZ: 1 (Predefinito)

CARICA IMMAGINE

Dati Personali | Dati Biometrici

Sesso: M F
 Data di nascita: 22/03/2017
 Nazionalità: _____
 Indirizzo eMail: _____
 Telefono (principale): _____
 Telefono (secondario): _____

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale Nero Azzurro

Servizio Notturno Disabilitato Abilitato

Ora di inizio Servizio Notturno

Durata del servizio notturno (ore)

Servizio DIURNO:
00:00 - 23:59

Servizio NOTTURNO:
/

Regole Calcoli e Orari

Arrotondamento del Servizio Totale:

Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti)

Formato Orari: [Ore] [Minuti] (es. 08:30) [Ore].[Centesimi] (es. 8.5)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Database

Posizione database: localhost

Modifica parametri di connessione DB

Backup database automatico: *il backup del database verrà automaticamente generato ogni giorno, al primo avvio dell'app*


Disabilitato Abilitato

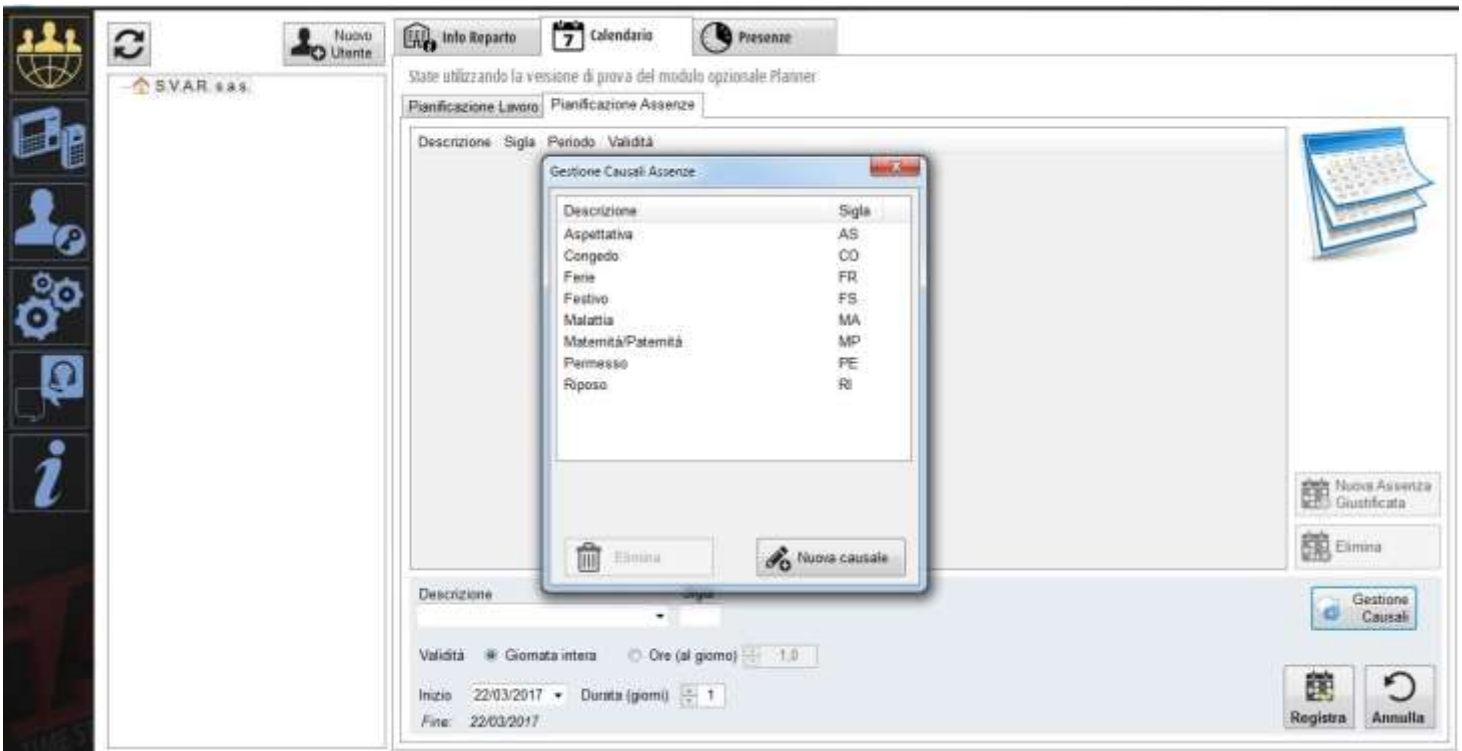
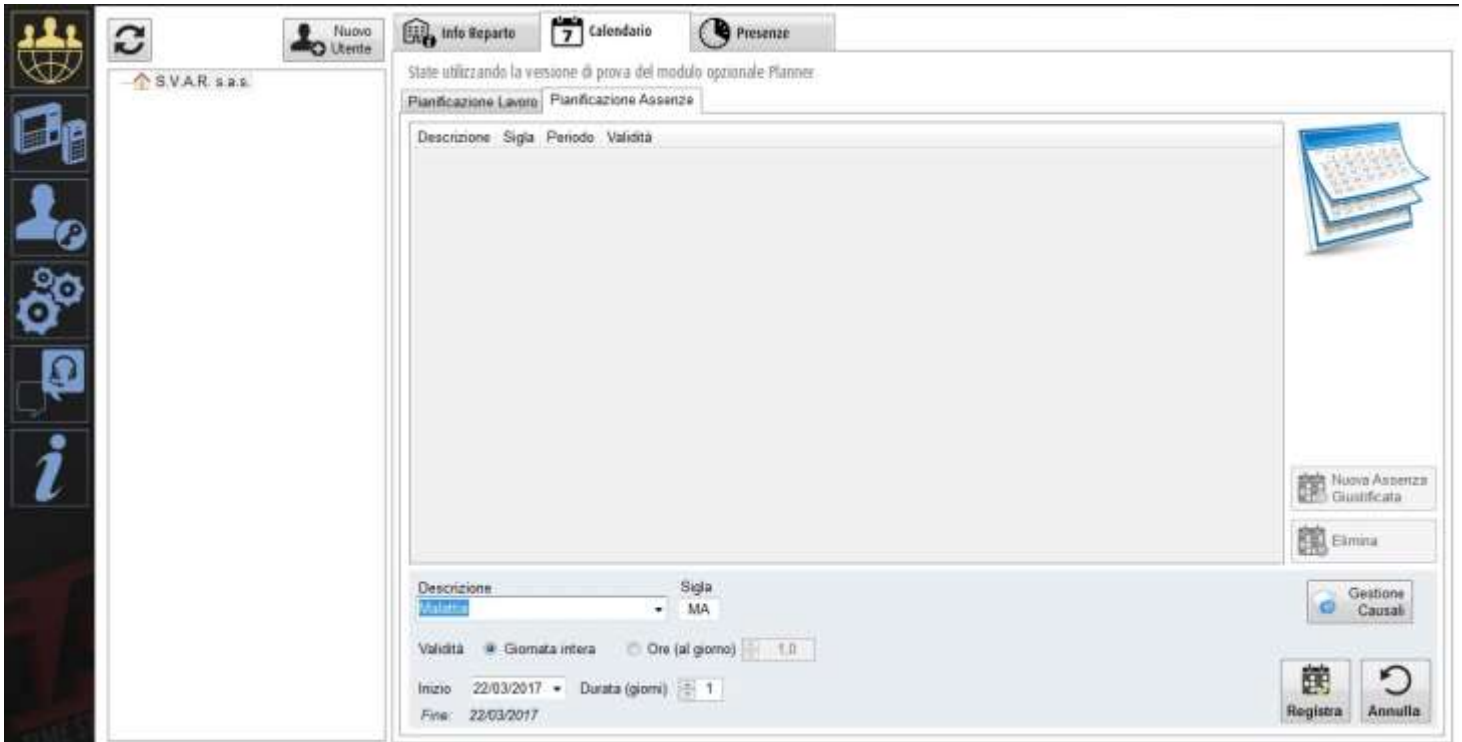
Percorso file di backup: Predefinito Personalizzato

Ripristina database ... *ripristina il database ad uno stato precedente, da un file di backup*

Importa database di terze parti ...

Esegui Backup del Database





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019
 Sempre valido
 Alternato*
 Attiva per settimana: 1
 Inattiva per settimana: 1
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità
 Normale (Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte)

Selezione dell'orario
 Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

| | Orario di Lavoro | | Pausa | | Fine Giornata |
|----------------|------------------|--------|--------|--------|---------------|
| | Inizio | Durata | Inizio | Durata | |
| Lunedì | 09:00 | 08:00 | 13:00 | 01:00 | 18:00 |
| Martedì | 09:00 | 08:00 | 13:00 | 01:00 | 18:00 |
| Mercoledì | 09:00 | 08:00 | 13:00 | 01:00 | 18:00 |
| Giovedì | 09:00 | 08:00 | 13:00 | 01:00 | 18:00 |
| Venerdì | 09:00 | 08:00 | 13:00 | 01:00 | 18:00 |
| Sabato | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | / |
| Domenica | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | / |
| TOTALE: | | | | | 40:00 |

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità
 Inizio: mercoledì 1 marzo 2017
 Fine: giovedì 28 febbraio 2019
 Sempre valido
 Alternato*
 Attiva per settimana: 1
 Inattiva per settimana: 1
 *La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità
 Normale (Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte)

Selezione dell'orario
 Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Orario flessibile
 L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

Pausa automatica
 L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido
 Alternato*

Attivo per settimana: 1
 Inattivo per settimana: 1

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità

Normale - Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso: 0 | Uscita: 0

Imposta massima straordinari

Garaifero (ore): 2.0
 Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)

Ingresso in ritardo: 0
 Uscita in anticipo: 0

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

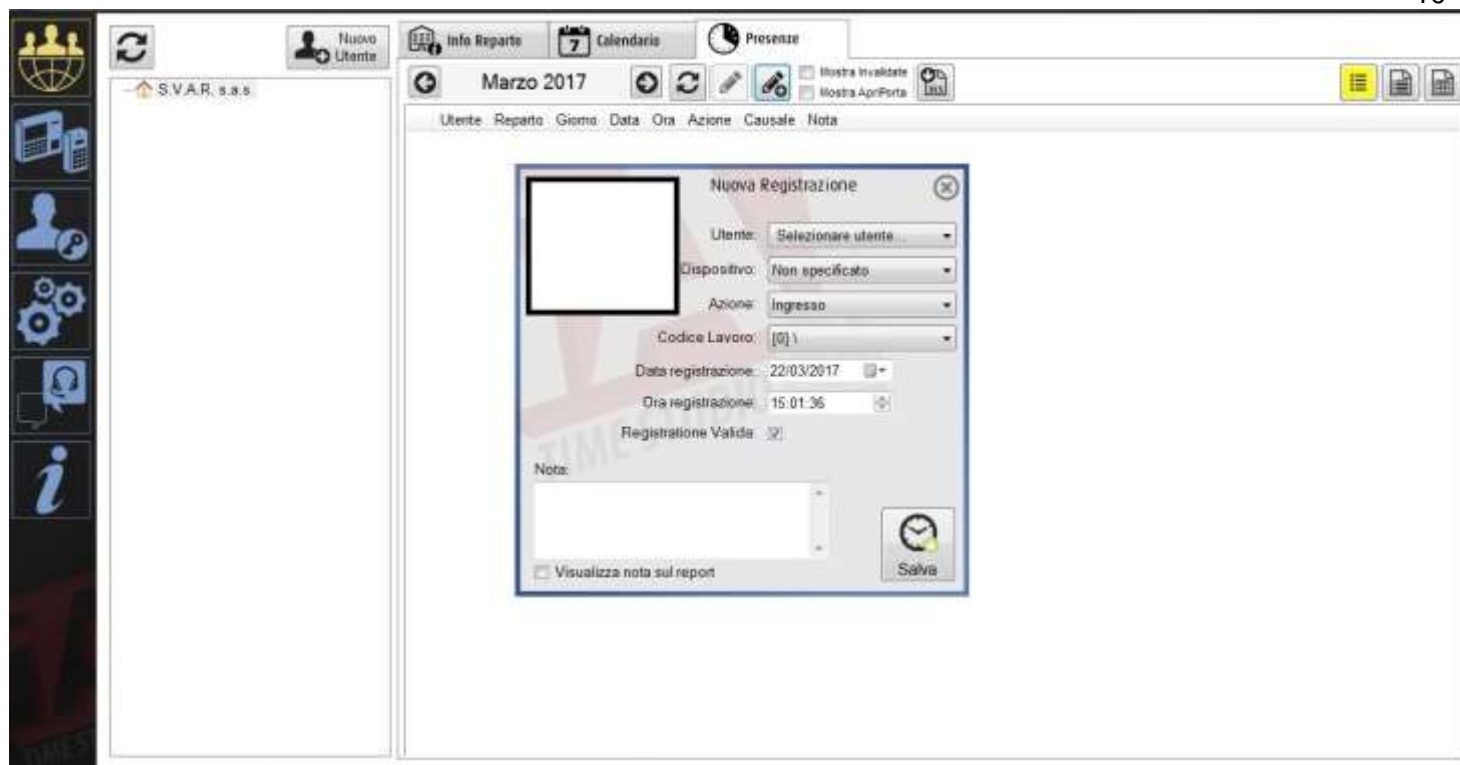
M A G G I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O




In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.


 Ora di inizio Servizio Notturmo

Durata del servizio notturno (ore)

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

| | |
|---------------------|---|
| Non arrotondare | ▼ |
| Non arrotondare | |
| Quarto d'ora | |
| Mezz'ora | |

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

| Rapato: Amministrazione | | Bianchi Pietro Paolo(2) | | ARROTONDAMENTO: 15 | | | | Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016 | | |
|----------------------------------|-------|-------------------------|--------|--------------------|--------|-----------|---------|----------------------------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | Generato il 27/02/2017 12:24:22 | | |
| DATA | GIORN | ENTRATA | USCITA | SERVIZIO | CALEND | ORDINARIO | STRAORD | Qualifica | Non Qual | OSSERVAZIONI |
| 01/12/16 | Dom | 08:26 | 12:52 | 8:15 | | | | | | |
| 02/12/16 | Ven | 08:27 | 12:52 | 8:15 | | | | | | |
| 03/12/16 | Sab | | | | | | | | | |
| 04/12/16 | Dom | | | | | | | | | |
| Risultato Settimanale: 48 | | | | 16:30 | | | | | | |
| 05/12/16 | Lun | 08:24 | 12:52 | 7:50 | | | | | | |
| 06/12/16 | Mar | 08:24 | 12:54 | 7:00 | | | | | | |
| 07/12/16 | Mer | 08:25 | 12:52 | 8:30 | | | | | | |
| 08/12/16 | Gio | | | | | | | | | |
| 09/12/16 | Ven | 08:30 | 12:52 | 8:15 | | | | | | |
| 10/12/16 | Sab | | | | | | | | | |
| 11/12/16 | Dom | | | | | | | | | |
| Risultato Settimanale: 49 | | | | 31:15 | | | | | | |

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

| Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi | | | | | | | | | | | Periodo: Marzo 2018 | |
|---------------------------------------|--------|----------------|----------------|----------|---------|-----------|-------|----------|-------|--------------|---------------------|--|
| Generato il: 18/04/2018 12:07:40 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ORDINARIO | | STRAORD. | | ASSENZA | | |
| DATA | GIORNI | ENTRATA | USCITA | SERVIZIO | CALEND. | Gio. | Nott. | Gio. | Nott. | Giustificate | Non Glusti. | OSSERVAZIONI |
| 01/03/18 | Gio | 08:01 13:30 | 12:30 17:00 | 7:59 | 8:00 | 7:59 | | | | | 0:01 | |
| 02/03/18 | Ven | 08:00 13:00 | 12:30 18:05 | 9:35 | 8:00 | 8:00 | | 1:35 | | | | Correzione automatica di direzione (18:05) |
| 03/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 04/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 9 | | | | 17:34 | 16:00 | 15:59 | | 1:35 | | | 0:01 | |
| 05/03/18 | Lun | 08:00 13:35 | 12:45 17:22 | 8:32 | 8:00 | 8:00 | | 0:32 | | | | Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22) |
| 06/03/18 | Mar | 08:02 13:45 | 13:00 17:00 | 8:13 | 8:00 | 8:00 | | 0:13 | | | | Correzione automatica di direzione (13:00) |
| 07/03/18 | Mer | 08:00 13:30 | 12:30 17:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | | | | | |
| 08/03/18 | Gio | 08:01 13:31 | 12:33 17:55 | 8:56 | 8:00 | 8:00 | | 0:56 | | | | Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55) |
| 09/03/18 | Ven | 08:00 13:33 | 12:30 18:03 | 9:00 | 8:00 | 8:00 | | 1:00 | | | | Correzione automatica di direzione (18:03) |
| 10/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 11/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 10 | | | | 42:41 | 40:00 | 40:00 | | 2:41 | | | | |
| 12/03/18 | Lun | 05:47 14:00 | 13:00 17:35 | 10:48 | 8:00 | 7:47 | 0:13 | 2:48 | | | | Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35) |
| 13/03/18 | Mar | 08:00 13:30 | 12:41 17:03 | 8:14 | 8:00 | 8:00 | | 0:14 | | | | Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03) |
| 14/03/18 | Mer | 08:47 13:30 | 12:31 18:02 | 8:16 | 8:00 | 8:00 | | 0:16 | | | | Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02) |
| 15/03/18 | Gio | 08:00 13:30 | 12:36 17:05 | 8:11 | 8:00 | 8:00 | | 0:11 | | | | Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05) |
| 16/03/18 | Ven | 08:00 | 14:55 | 6:55 | 8:00 | 6:55 | | | | | 1:05 | Correzione automatica di direzione (14:55) |
| 17/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 18/03/18 | Dom | | | | / | | | | | 4:00 | | (PE) Permesso |
| Resoconto Settimana: 11 | | | | 42:24 | 40:00 | 38:42 | 0:13 | 3:29 | | 4:00 | 1:05 | |
| 19/03/18 | Lun | 08:00 13:30 | 12:29 17:15 | 8:14 | 8:00 | 8:00 | | 0:14 | | | | Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15) |
| 20/03/18 | Mar | 08:00 13:30 | 12:27 17:02 | 7:59 | 8:00 | 7:59 | | | | | 0:01 | Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02) |
| 21/03/18 | Mer | 06:00 | 14:22 | 8:22 | 8:00 | 8:00 | | 0:22 | | | | |
| 22/03/18 | Gio | 06:00 | 14:55 | 8:55 | 8:00 | 8:00 | | 0:55 | | | | |
| 23/03/18 | Ven | 21:55 | (06:20) | 8:25 | 8:00 | 0:25 | 7:35 | | 0:25 | | | Correzione automatica di direzione (06:20) |
| 24/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 25/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 12 | | | | 41:55 | 40:00 | 32:24 | 7:35 | 1:31 | 0:25 | | 0:01 | |
| 26/03/18 | Lun | 21:58 | (06:22) | 8:24 | 8:00 | 0:24 | 7:36 | | 0:24 | | | |
| 27/03/18 | Mar | 21:50 | (06:00) | 8:10 | 8:00 | 0:10 | 7:50 | | 0:10 | | | Correzione automatica di direzione (06:00) |
| 28/03/18 | Mer | 14:00 | 22:27 | 8:27 | 8:00 | 8:00 | | | 0:27 | | | |
| 29/03/18 | Gio | 08:00 13:31 | 12:29 17:08 | 8:06 | 8:00 | 8:00 | | 0:06 | | | | Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08) |
| 30/03/18 | Ven | 08:03 13:30 | 12:29 19:15 | 10:11 | 8:00 | 8:00 | | 2:11 | | | | |
| 31/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 13 | | | | 43:18 | 40:00 | 24:34 | 15:26 | 2:17 | 1:01 | | | |
| Resoconto Periodo: | | | | 187:52 | 176:00 | 151:39 | 23:14 | 11:33 | 1:26 | 4:00 | 1:07 | |

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018

Generato il: 18/04/2018 12:09:46

| Causale | 01/03 Gio | 02/03 Ven | 03/03 Sab | 04/03 Dom | 05/03 Lun | 06/03 Mar | 07/03 Mer | 08/03 Gio | 09/03 Ven | 10/03 Sab | 11/03 Dom | 12/03 Lun | 13/03 Mar | 14/03 Mer | 15/03 Gio | 16/03 Ven | 17/03 Sab | 18/03 Dom | 19/03 Lun | 20/03 Mar | 21/03 Mer | 22/03 Gio | 23/03 Ven | 24/03 Sab | 25/03 Dom | 26/03 Lun | 27/03 Mar | 28/03 Mer | 29/03 Gio | 30/03 Ven | 31/03 Sab | Total | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|-------|
| nicola [1] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ord. Giorno | 7:59 | 8:00 | | | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | | 7:47 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 6:55 | | | 8:00 | 7:59 | 8:00 | 8:00 | 0:25 | | | 0:24 | 0:10 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | 151:39 | |
| Ord. Notte | | | | | | | | | | | | 0:13 | | | | | | | | | | | 7:35 | | | 7:36 | 7:50 | | | | | | 23:14 |
| Straord. Giorno | | 1:35 | | | 0:32 | 0:13 | | 0:56 | 1:00 | | | 2:48 | 0:14 | 0:16 | 0:11 | | | | 0:14 | | 0:22 | 0:55 | | | | | | | | 0:06 | 2:11 | | 11:33 |
| Straord. Notte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0:25 | | | 0:24 | 0:10 | 0:27 | | | | | 1:26 |
| Assenza | 0:01 | | | | | | | | | | | | | | | 1:05 | | | | 0:01 | | | | | | | | | | | | | 1:07 |
| (PE) Permesso | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4:00 | | | | | | | | | | | | | | | 4:00 |