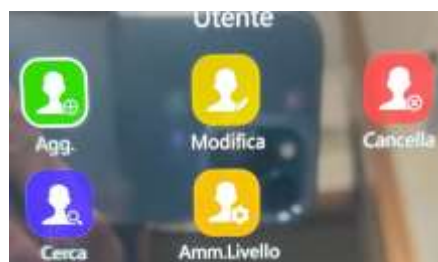
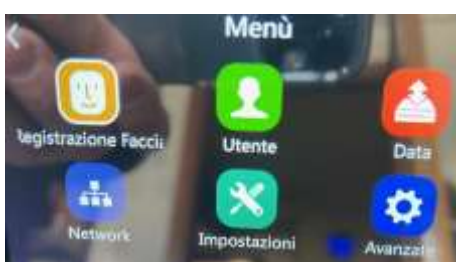


# SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON RICONOSCIMENTO FACCIALE, MOD. SVARFACE3/TS-WI-FI, CON SOFTWARE PROFESSIONALE E CONNESSIONE WI-FI



**SVARFACE3/TS-WIFI** è un sistema di controllo accessi e di rilevazione presenze biometrico con riconoscimento facciale e dotato di lettore di tessere di prossimità RFID. E' idoneo per il contrasto e la prevenzione della diffusione delle epidemie (Coronavirus, Covid-19), basato sul riconoscimento facciale (fino a 1,5 metri). Ha una velocità di riconoscimento facciale inferiore a 300ms e dispone di n° 2 videocamere ad alta definizione con infrarossi che permettono di identificare il volto anche in condizioni di scarsa luminosità, riconosce tutti i tipi di visi.



## Specifiche essenziali:

- Riconoscimento facciale ad una distanza da 0,5 a 1,5 metri, applicabile a tutti gli utenti, anche con diverse carnagioni, generi, espressioni facciali, barbe e acconciature
- Lettore di tessere di prossimità RFID
- Interfaccia Ethernet integrata
- Relè
- Può gestire fino a 6000 utenti
- Può memorizzare fino a 100.000 timbrature
- Due videocamere, ad alta definizione con infrarossi
- Display **Touch Screen da 5" TFT** con una risoluzione di 640 x 480
- Software di gestione timbrature in lingua italiana in versione professionale (compreso nel prezzo) può gestire fino a un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- L'utente può effettuare la timbratura tramite: riconoscimento facciale o con tessera RFID o con codice identificativo (ID) + password
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria al Litio per mantenimento dati memorizzati e di programmazione (fino a 3 anni)
- Alimentazione elettrica: DC 12V 2A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -10 a +50°C (uso interno)
- Umidità: da 20% a 95% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 57,5x65x13,4mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- SVARFACE3/TS-WIFI è conforme al Regolamento UE 2016/79 (G.D.P.R.): usa uno speciale algoritmo (BioNANO) per criptare il dato biometrico in modo non reversibile



## Dotazione standard:

- Software gestione presenze in italiano in versione professionale (per PC Windows) **per un numero illimitato di dipendenti**,
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- WI-FI integrato
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi





Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione “giustificativa” ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVARFACE3/TS-WIFI al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o tramite connessione WI-FI.

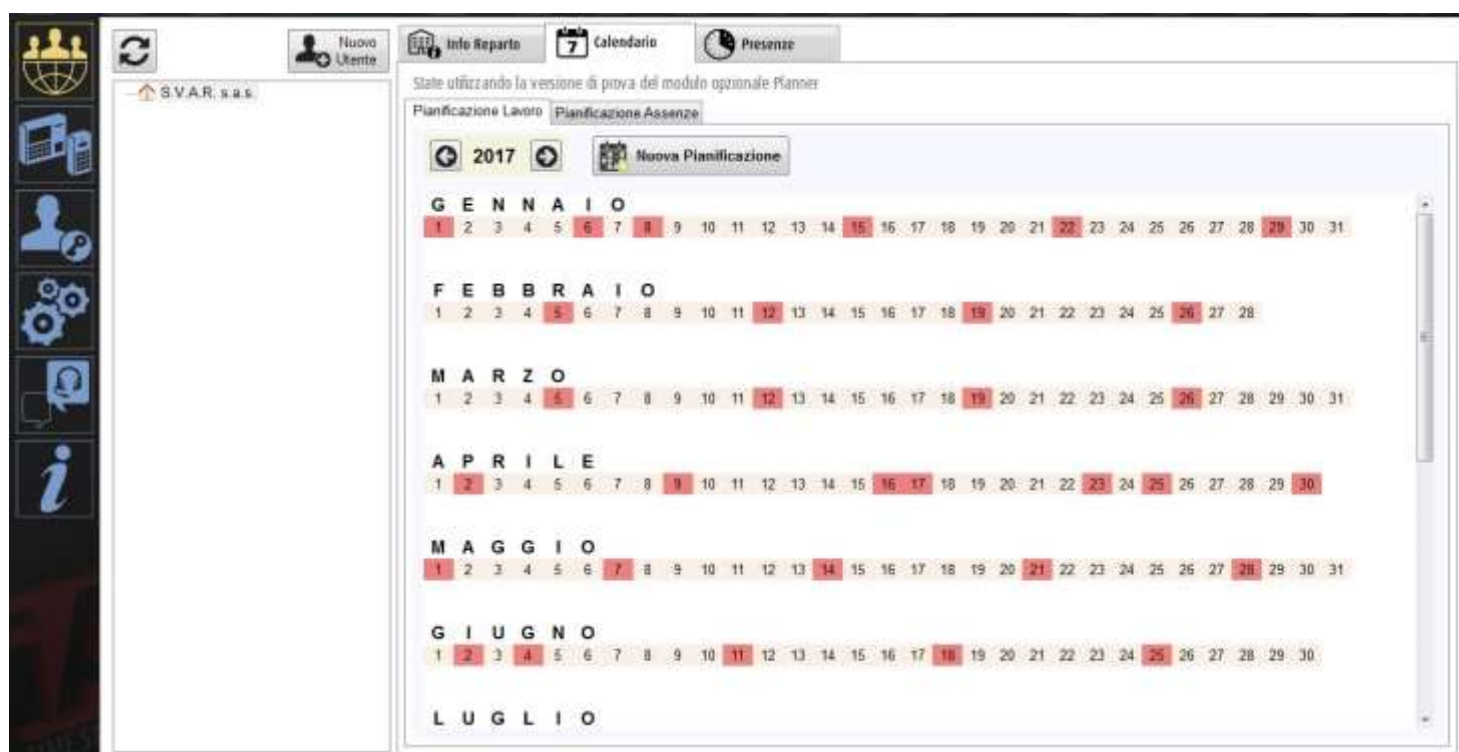
## SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows7, Windows8, Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 7, 8, 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno

- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



**Info Utente**

Salva Annulla Elimina Utente

Num. Utente 1

Cognome

Nome

Reparto S.V.A.R. s.a.s.

Stato  Attivo  Inattivo

Username (nome sul terminale) Privilegi  Utente  Amministratore

Cart Password Gruppo TZ 1 (Predefinito)

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso M  F

Data di nascita 22/03/2017

Nazionalità

Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)

Generale Database Moduli Aggiunti Codice Lavoro

Tema Principale

Nero Azzurro

Servizio Notturno

Disabilitato Abilitato

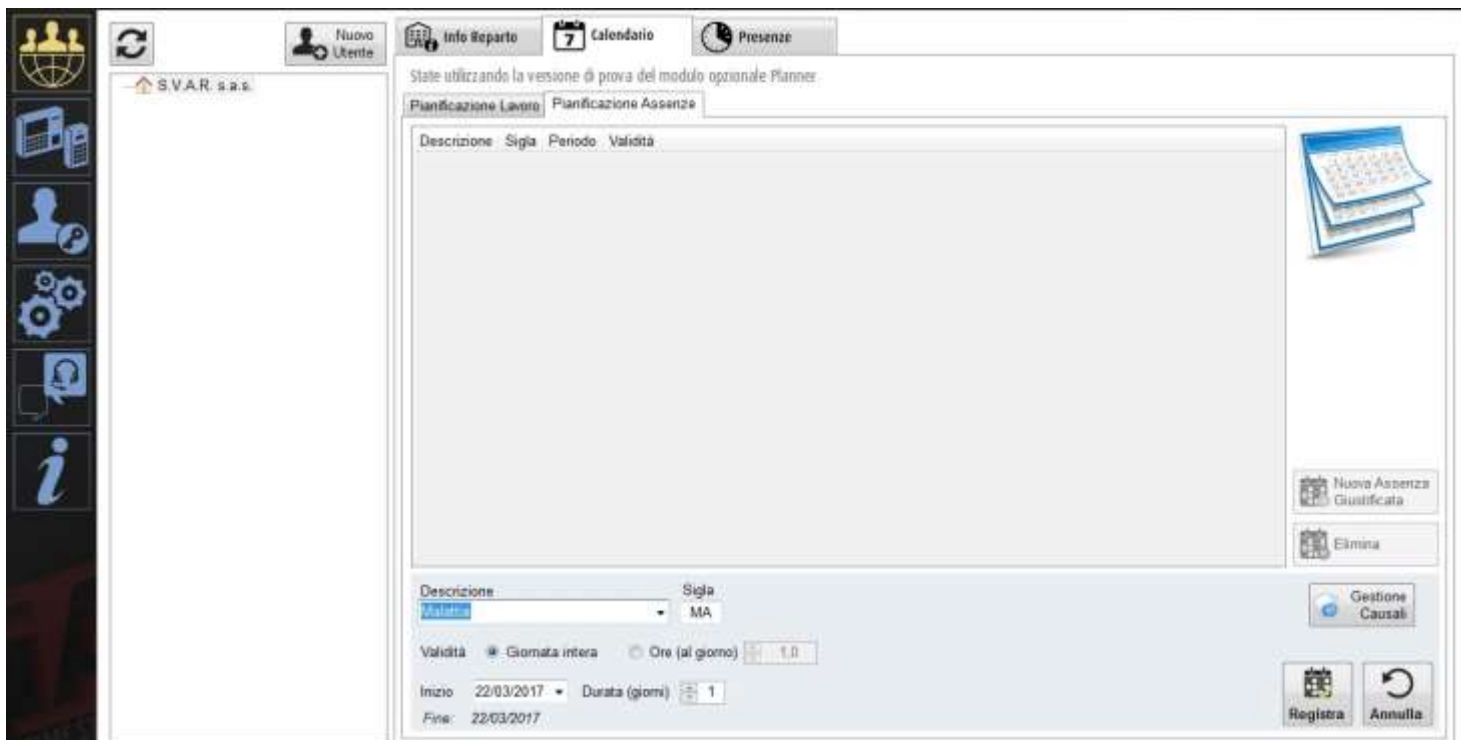
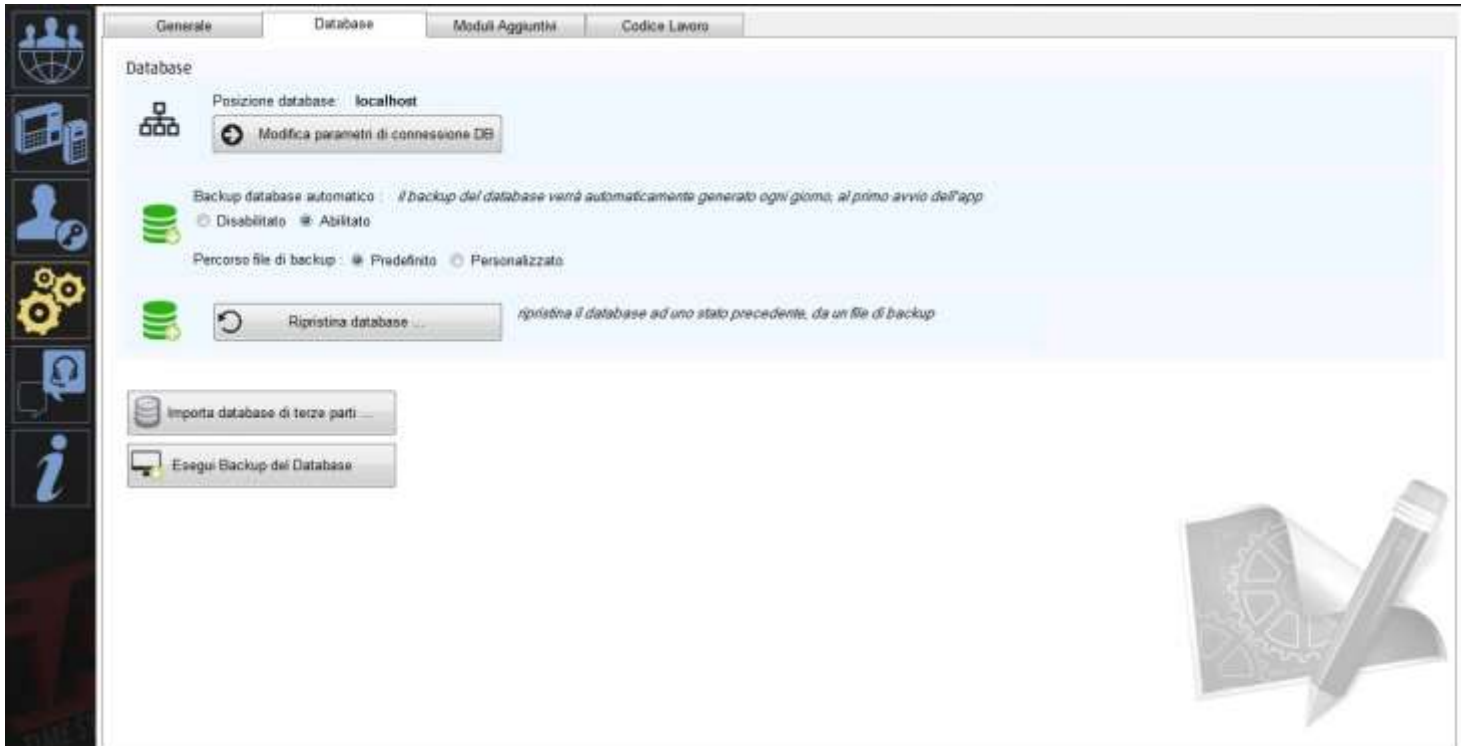
Servizio DIURNO  
08:00 - 23:59  
Servizio NOTTURNO  
/

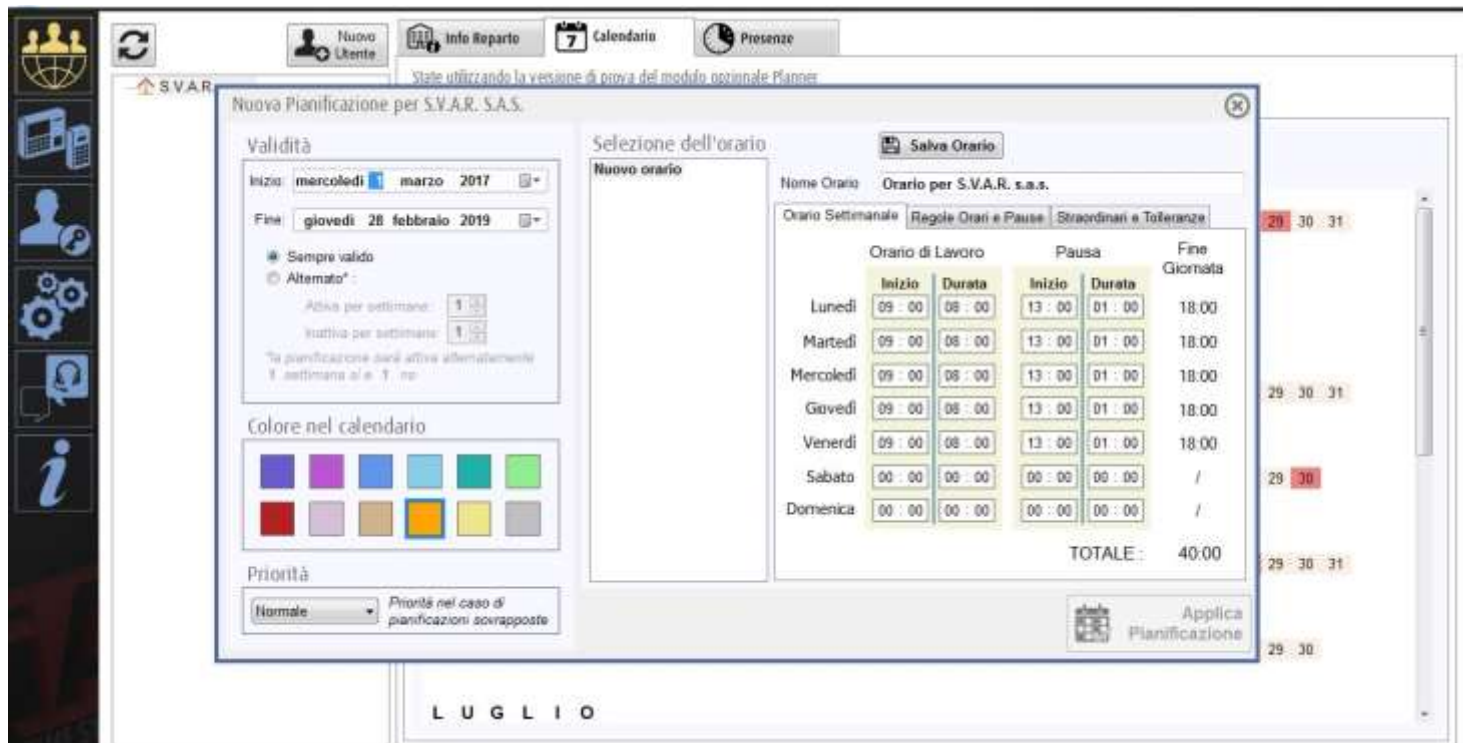
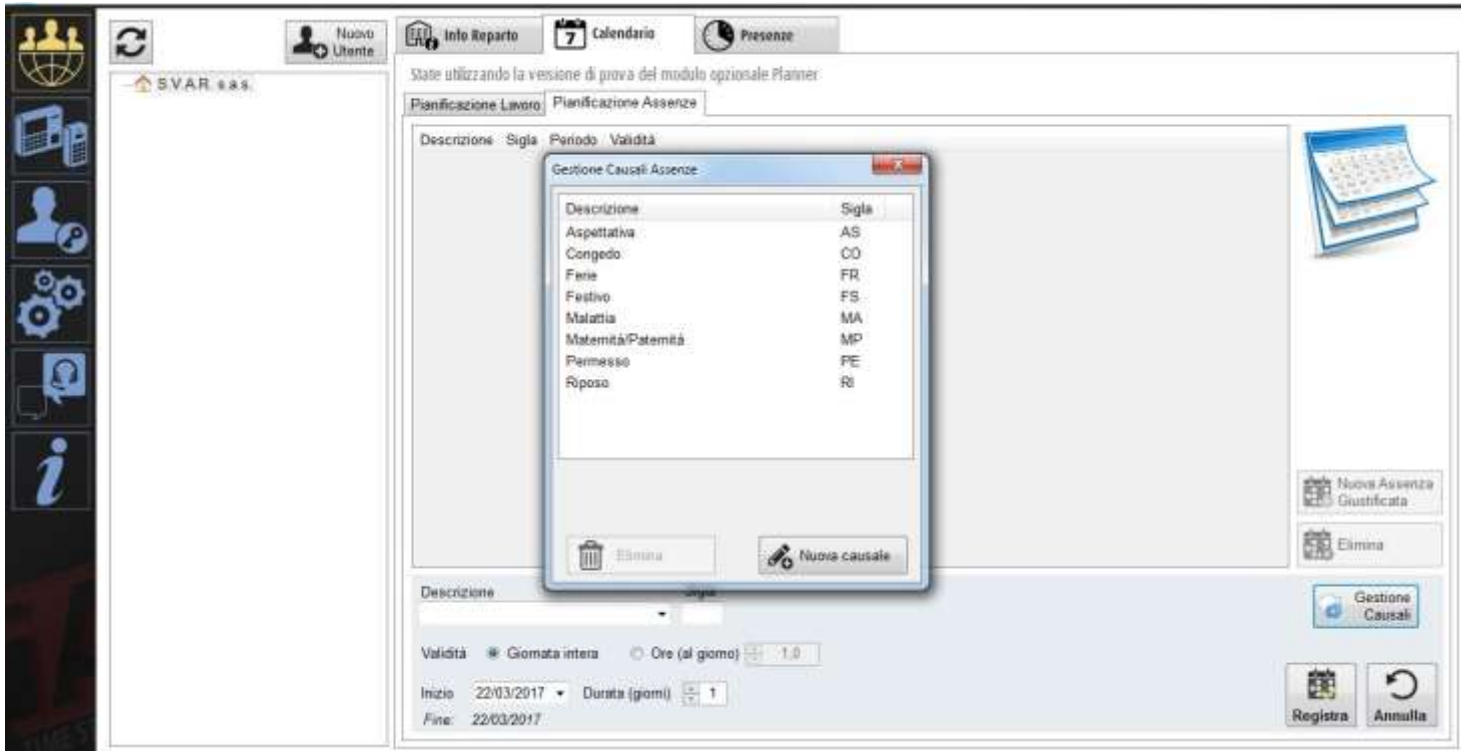
Regole Calcoli e Orari

Arrotondamento del Servizio Totale: Non arrotondare

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti) 0

Formato Orari:  [Ore],[Minuti] (es. 08.30)  [Ore],[Centesimi] (es. 8.5)





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido

Alternato\*

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

\*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

**Colore nel calendario**

**Priorità**

Normale

Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

**Selezione dell'orario**

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

Orario flessibile

L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

Pausa automatica

L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.

Salva Orario

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

**Validità**

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido

Alternato\*

Attivo per settimana: 1

Inattivo per settimana: 1

\*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

**Colore nel calendario**

**Priorità**

Normale

Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

**Selezione dell'orario**

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | **Straordinari e Tolleranze**

**Tempo minimo straordinari (min)**

Ingresso: 0

Uscita: 0

**Imposta massimale straordinari**

Giornaliero (ore): 2,0

Settimanale (ore): 10,0

**Tolleranze (min)**

Ingresso in ritardo: 0

Uscita in anticipo: 0

Salva Orario

Applica Pianificazione

L U G L I O



Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro **Pianificazione Assenze**

2017 Nuova Pianificazione

**G E N N A I O**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**F E B B R A I O**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**M A R Z O**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**A P R I L E**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**M A G G I O**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**G I U G N O**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**L U G L I O**

Info Reporto Calendario Presenze

Marzo 2017

Reporto principale

Periodo: 31/03/2017 - 31/03/2017  
Generato il 22/03/2017 15:00:59

Giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 75%

Report principale

Reparto: [ ] Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017  
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	ASSENZA		OBSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Resoconto Settimana:										
Resoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%

Utente Reparto Giorno Data Ora Azione Causale Nota

**Nuova Registrazione**

Utente: Selezionare utente...  
 Dispositivo: Non specificato  
 Azione: Ingresso  
 Codice Lavoro: [0]1  
 Data registrazione: 22/03/2017  
 Ora registrazione: 15:01:36  
 Registrazione Valida: 32

Nota:

Visualizza nota sul report

Salva

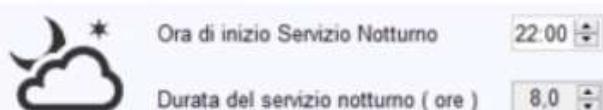
In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.



Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato  Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

*Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.*

### • Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
<b>Quarto d'ora</b>	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Rapato: Amministrazione		Bianchi Pietro Paolo(2)		ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		Generato il 27/02/2017 12:24:22	
DATA	GIORN	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Quotfissa	Non Quot	OSSERVAZIONI	
01/12/16	Dom	08:26	12:52	8:15							
02/12/16	Ven	08:27	12:52	8:15							
03/12/16	Sab										
04/12/16	Dom										
<b>Risultato Settimanale: 48</b>				<b>16:30</b>							
05/12/16	Lun	08:24	12:52	7:50							
06/12/16	Mar	08:24	12:54	7:00							
07/12/16	Mer	08:25	12:52	8:30							
08/12/16	Gio										
09/12/16	Ven	08:30	12:52	8:15							
10/12/16	Sab										
11/12/16	Dom										
<b>Risultato Settimanale: 49</b>				<b>31:15</b>							

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

*Servizio, Ordinario, Straordinario.*

### • Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

*Esempio*

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

*Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.*

### • Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

*Esempio*

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

# ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

 Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi  
 Generato il: 18/04/2018 12:07:40

Periodo: Marzo 2018

						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Glusti.	OSSERVAZIONI
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab				/							
04/03/18	Dom				/							
<b>Resoconto Settimana: 9</b>				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01	
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab				/							
11/03/18	Dom				/							
<b>Resoconto Settimana: 10</b>				42:41	40:00	40:00		2:41				
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab				/							
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso
<b>Resoconto Settimana: 11</b>				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab				/							
25/03/18	Dom				/							
<b>Resoconto Settimana: 12</b>				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01	
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27			
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11				
31/03/18	Sab				/							
<b>Resoconto Settimana: 13</b>				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01			
<b>Resoconto Periodo:</b>				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07	

## ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018																																	
Generato il: 18/04/2018 12:09:46																																	
Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total	
<b>nicola [1]</b>																																	
Ord. Giorno	7.59	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			7.47	8.00	8.00	8.00	6.55			8.00	7.59	8.00	8.00	0.25			0.24	0.10	8.00	8.00	8.00		151.39	
Ord. Notte												0.13											7.35			7.36	7.50						23.14
Straord. Giorno		1.35			0.32	0.13		0.56	1.00			2.48	0.14	0.16	0.11				0.14		0.22	0.55							0.06	2.11			11.33
Straord. Notte																							0.25			0.24	0.10	0.27					1.26
Assenza	0.01															1.05				0.01													1.07
(PE) Permesso																		4.00															4.00