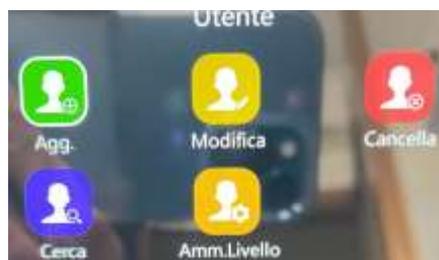
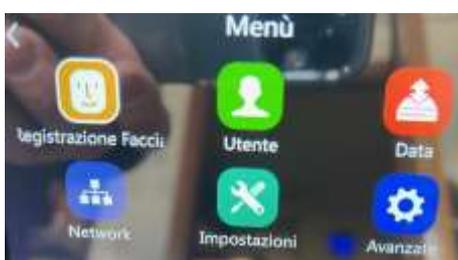


SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON LETTORE DI TESSERE RFID E RICONOSCIMENTO FACCIALE, MOD. SVARFACE3/TS, CON SOFTWARE PROFESSIONALE E CONNESSIONE WI-FI



SVARFACE3/TS è un sistema di controllo accessi e di rilevazione presenze biometrico con lettore di tessere di prossimità RFID, riconoscimento facciale ed interfaccia WI-FI integrata. Ha una velocità di riconoscimento facciale inferiore a 300ms e dispone di n° 2 videocamere ad alta definizione con infrarossi che permettono di identificare il volto anche in condizioni di scarsa luminosità, riconosce tutti i tipi di visi.



Specifiche essenziali:

- Lettore di tessere di prossimità RFID
- Riconoscimento facciale ad una distanza da 0,5 a 1,5 metri, applicabile a tutti gli utenti, anche con diverse carnagioni, generi, espressioni facciali, barbe e acconciature
- Interfaccia Ethernet integrata
- WI-FI integrato
- Relè per pilotare una sirena o per sblocco elettroserratura
- Può gestire fino a 6000 utenti
- Può memorizzare fino a 100.000 timbrature
- Due videocamere, ad alta definizione con infrarossi
- Display **Touch Screen da 5" TFT** con una risoluzione di 640 x 480
- Software di gestione timbrature in lingua italiana in versione professionale (compreso nel prezzo) può gestire fino a un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- L'utente può effettuare la timbratura tramite: riconoscimento facciale o con tessera RFID o con codice identificativo (ID) + password
- Sintesi vocale di conferma operazioni in lingua italiana
- Tempo riconoscimento utente inferiore a 0,5 secondi
- Cambio automatico ora solare/ora legale
- Possibilità di visualizzazione del nome/cognome dell'utente al momento della timbratura
- Dotato di batteria al Litio per mantenimento dati memorizzati e di programmazione (fino a 3 anni)
- Alimentazione elettrica: DC 12V 2A (Alimentatore 220V-12V, compreso nella fornitura)
- Temperatura: da -10 a +50°C (uso interno)
- Umidità: da 20% a 95% senza condensa (uso interno)
- Dimensioni: 57,5x65x13,4mm. Peso: 450 gr.
- Certificati: CE e RoHS
- SVARFACE3/TS-WIFI è conforme al Regolamento UE 2016/79 (G.D.P.R.): usa uno speciale algoritmo (BioNANO) per criptare il dato biometrico in modo non reversibile



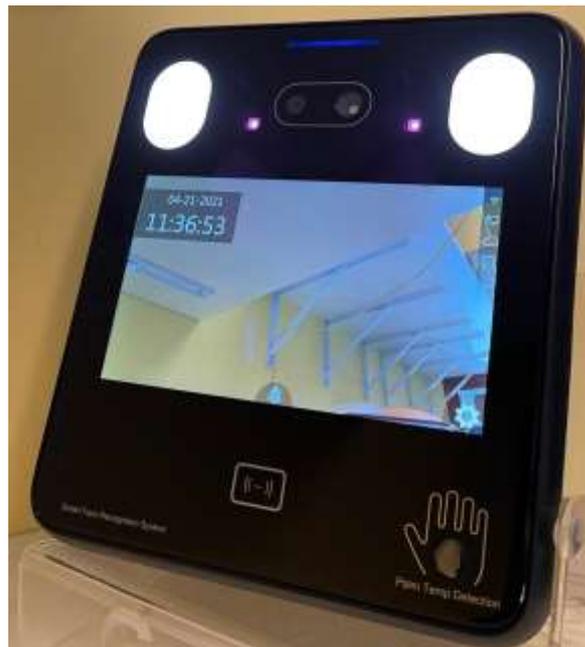
Dotazione standard:

- Software di gestione timbrature in lingua italiana (compreso nel prezzo) può gestire fino a un numero illimitato di dipendenti, utilizzabile pagando un canone annuo di € 99,00+iva a partire dal secondo anno (il primo anno è compreso nel prezzo)
- Staffa in metallo e tasselli per attacco a muro
- Scheda di Rete LAN
- WI-FI integrato
- Alimentatore 220Vac – 12Vcc
- Manuale in Italiano del Terminale
- **Assistenza telefonica o in teleassistenza per l'installazione da remoto con nostri tecnici specializzati**
- Software con pianificazione turni orari
- Possibilità di ricerca dipendenti presenti in azienda in un periodo selezionabile
- Il software gestisce profili orari sia rigidi che flessibili
- Cartellino di fine mese con timbrature effettuate, totale ore ordinarie e straordinarie lavorate, giorni lavorati, ritardi, anticipi.
- E' possibile il calcolo delle ore lavorate con arrotondamento delle stesse configurabile
- Possibilità di inserimento manuale delle timbrature
- Visualizzazione della gestione anomalie
- Le stampe che il software può produrre sono: stampe presenti/assenti, stampa cartellini mensile, stampa statistiche presenze
- E' possibile esportare i dati prodotti dal programma in formato txt, excel, ecc., in modo da interfacciarli con i programmi di gestione delle paghe
- Funzione di backup database archivi



S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy

www.svar1951.it - E-Mail: info@svar1951.it - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301



Grazie al **software di gestione delle ore lavorate in dotazione**, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per ciascun utente, attivare la funzione “giustificativa” ed anche cambiare i permessi di accesso o immettere un messaggio per uno o per tutti i collaboratori da visualizzare direttamente sul display del terminale di rilevazione presenze mod. SVARFACE3/TS-WIFI al momento del loro passaggio. Tutti i dati possono essere esportati via rete LAN TCP/IP o tramite connessione WI-FI.

SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows7, Windows8, Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 7, 8, 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 6.000 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti

- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile
- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



Info Utente

Salva Annulla Elimina Utente

Num. Utente: 1

Cognome: _____

Nome: _____

Reparto: S.V.A.R. s.a.s.

Stato: Attivo Inattivo

Username: _____ (nome sul terminale) Privilegi: Utente Amministratore

Card: _____ Password: _____ Gruppo TZ: 1 (Predefinito)

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso: M F

Data di nascita: 22/03/2017

Nazionalità: _____

Indirizzo eMail: _____

Telefono (principale): _____

Telefono (secondario): _____

CARICA IMMAGINE

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale

Nero Azzurro

Servizio Notturno Disabilitato Abilitato

Ora di inizio Servizio Notturno: 22:00

Durata del servizio notturno (ore): 8,0

Servizio DIURNO: 06:00 - 23:59

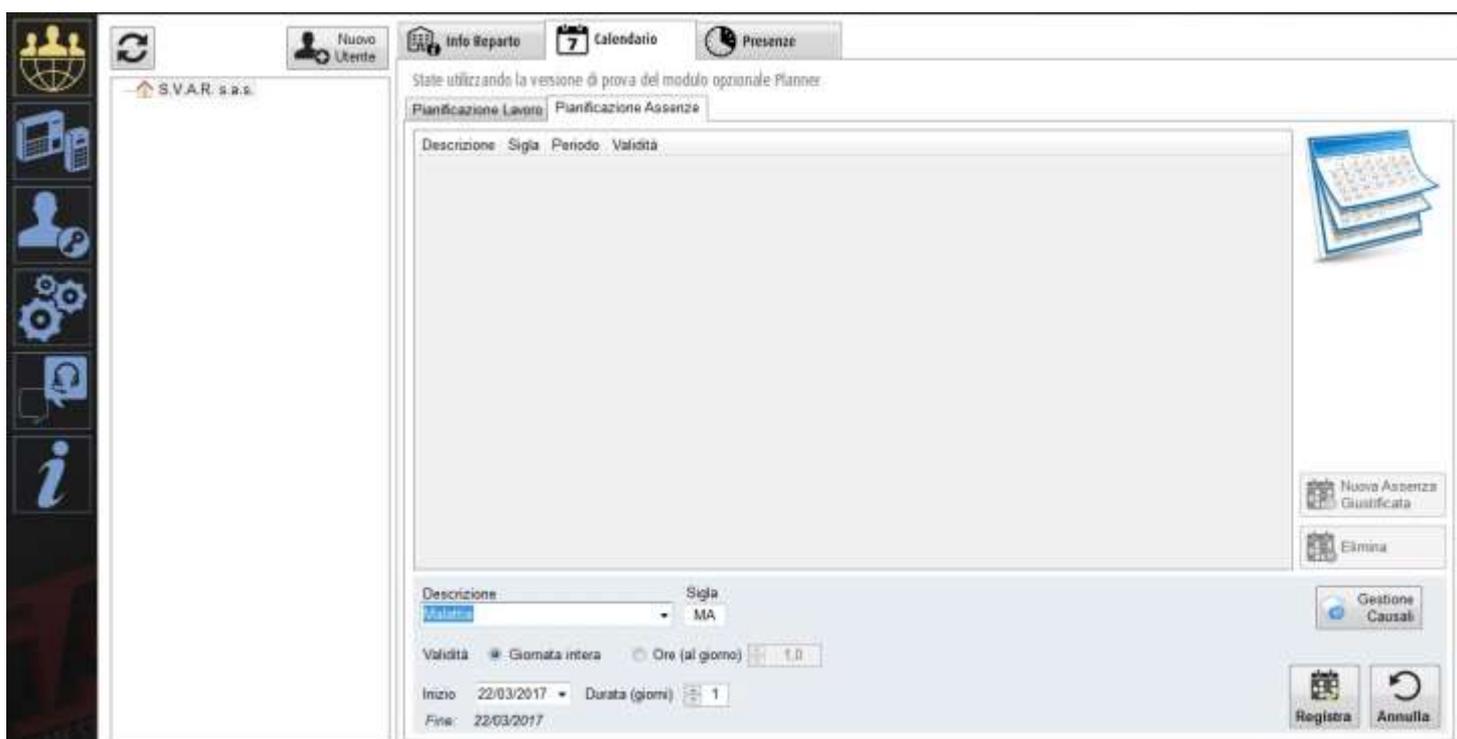
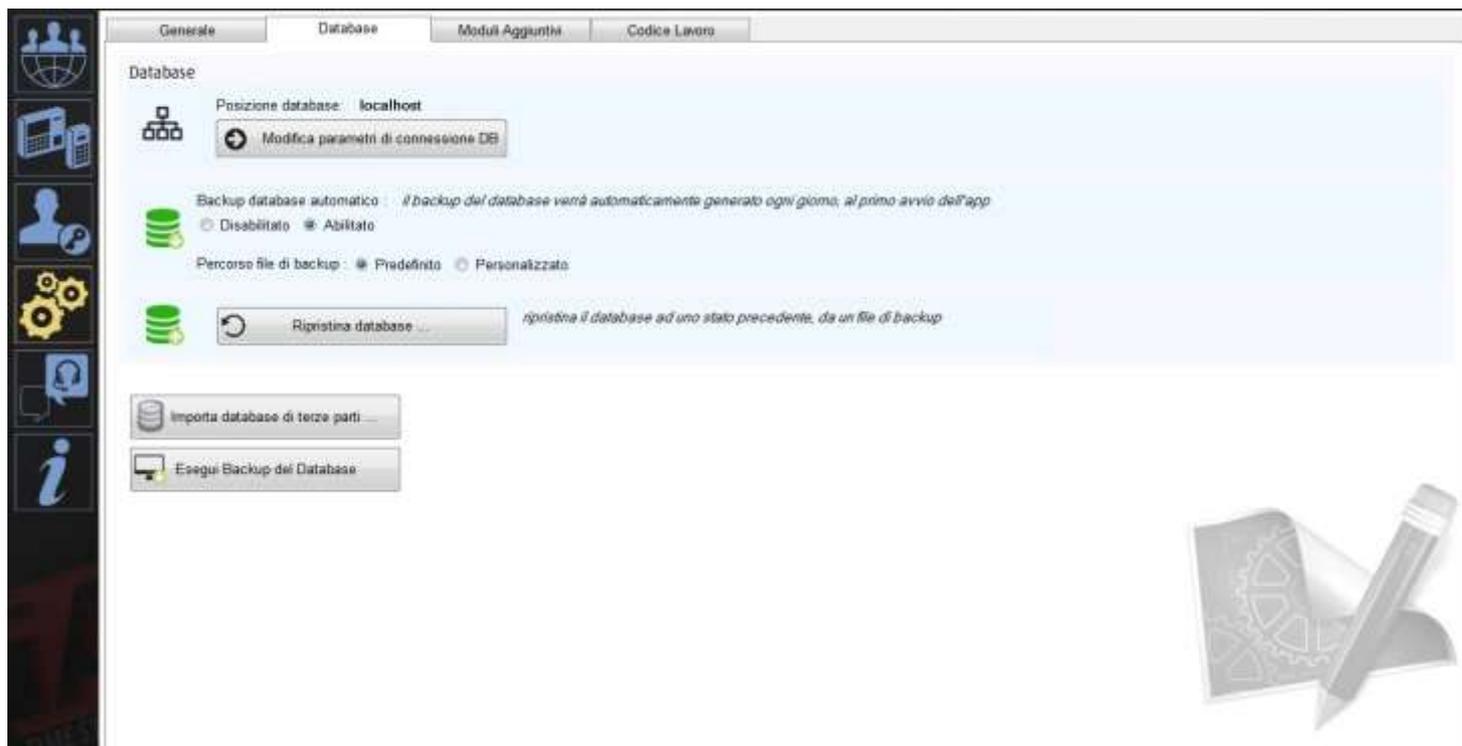
Servizio NOTTURNO: /

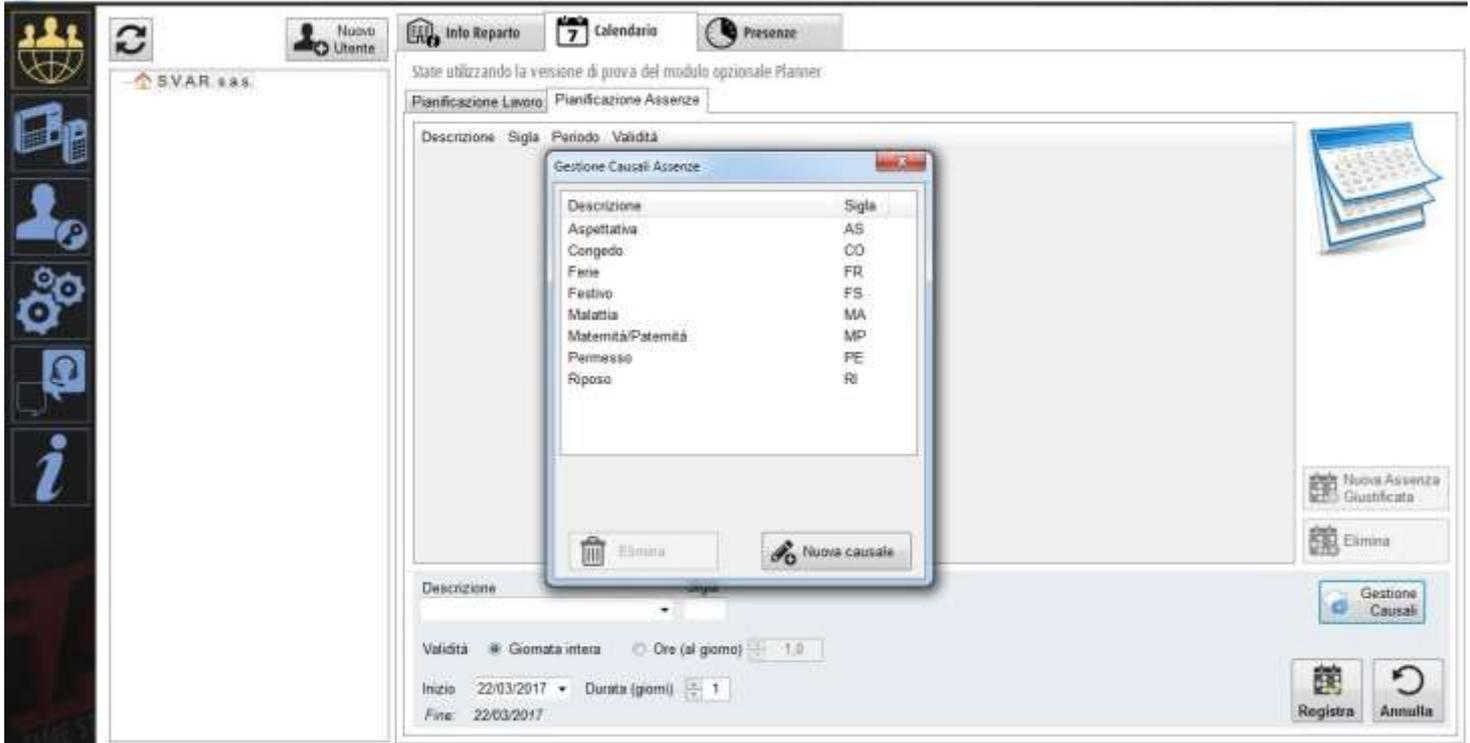
Regole Calcoli e Orari

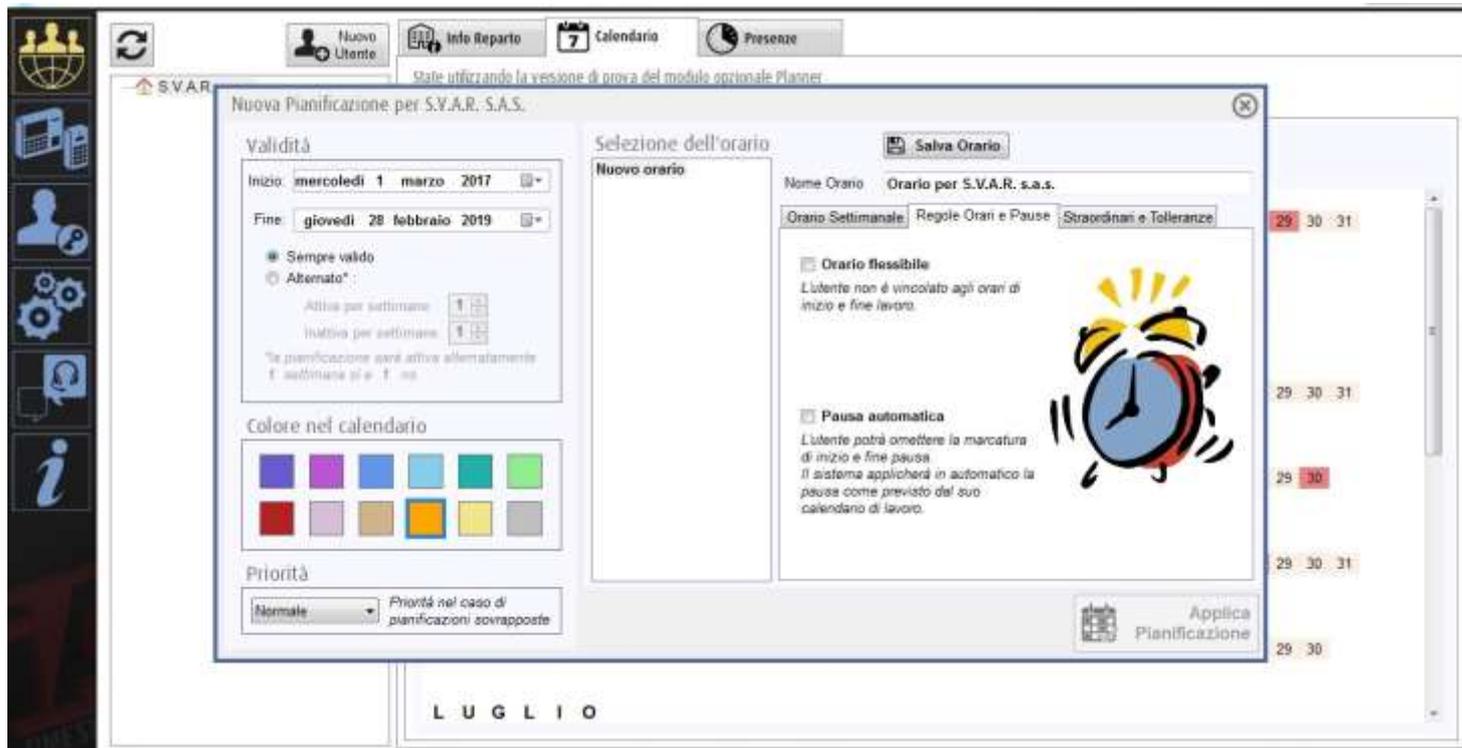
Arrottondamento del Servizio Totale: Non arrotondare

Soglia per arrotondamento in eccesso: (minuti) 0

Formato Orari: [Ore].[Minuti] (es. 06:30) [Ore].[Centesimi] (es. 6,3)







Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

Sempre valido
 Alternato*

Attivo per settimana: 1
 Inattivo per settimana: 1

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Colore nel calendario

Priorità

Normale - Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Selezione dell'orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Tempo minimo straordinari (min)

Ingresso: 0 Uscita: 0

Imposta massimale straordinari

Garaifero (ore): 2.0
 Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)

Ingresso in ritardo: 0
 Uscita in anticipo: 0

Salva Orario

Applica Pianificazione

L U G L I O

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Pianificazione Lavoro | Pianificazione Assenze

2017 Nuova Pianificazione

G E N N A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

F E B B R A I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

M A R Z O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A P R I L E

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

M A G G I O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

G I U G N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

L U G L I O

Nuovo Utente | Info Reporto | Calendario | Presenze
 Marzo 2017
 Report principale
 Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
 Generato il: 22/03/2017 15:00:29
 Classe:

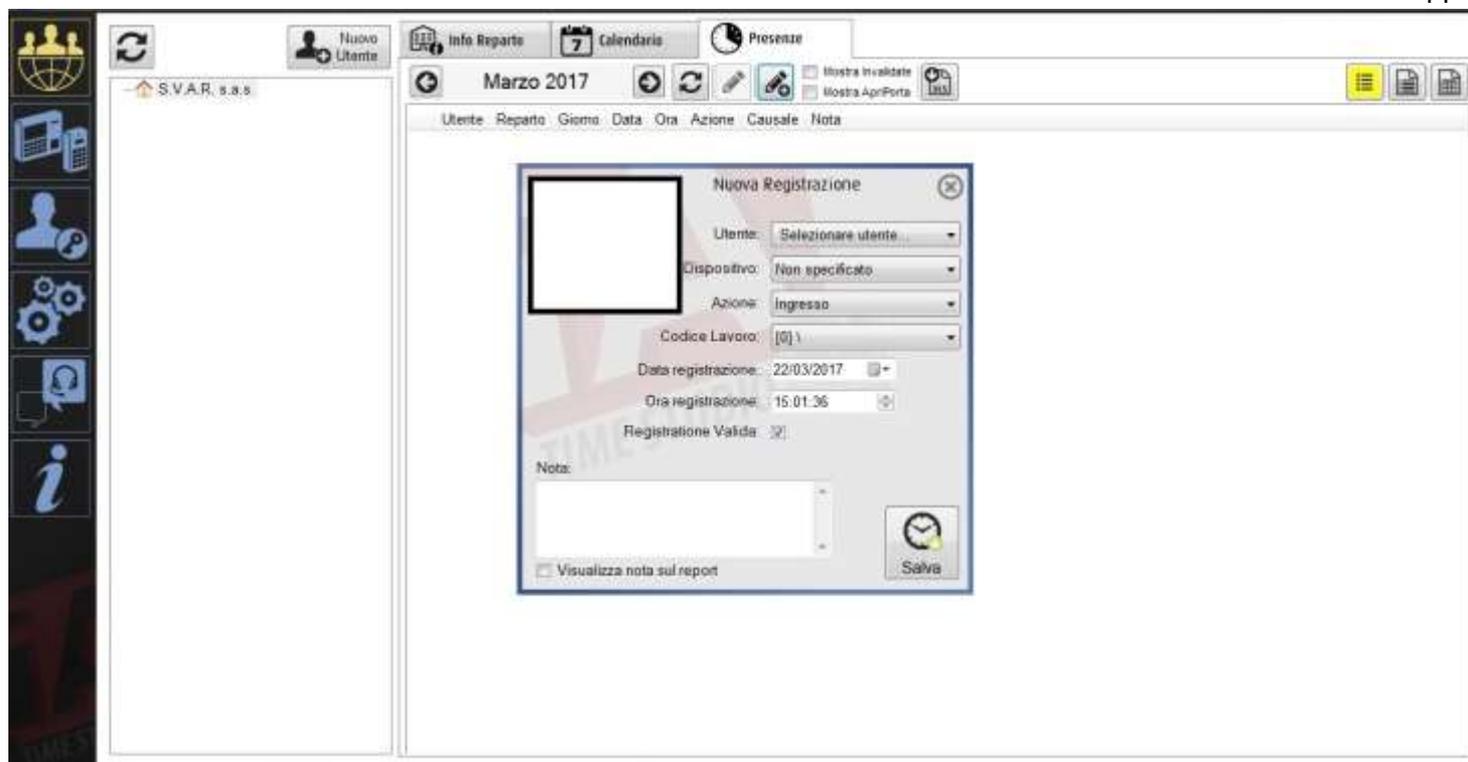
| Classe | 01/03 | 02/03 | 03/03 | 04/03 | 05/03 | 06/03 | 07/03 | 08/03 | 09/03 | 10/03 | 11/03 | 12/03 | 13/03 | 14/03 | 15/03 | 16/03 | 17/03 | 18/03 | 19/03 | 20/03 | 21/03 | 22/03 | 23/03 | 24/03 | 25/03 | 26/03 | 27/03 | 28/03 | 29/03 | 30/03 | 31/03 | Totale | |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 75%

Nuovo Utente | Info Reporto | Calendario | Presenze
 Marzo 2017
 Report principale
 Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
 Generato il: 22/03/2017 15:00:51

| Reporto: | | | | | | | | ASSENZA | | OBSERVAZIONI |
|----------------------|--------|---------|--------|----------|--------|-----------|---------|--------------|-----------|--------------|
| DATA | GIORNI | ENTRATA | USCITA | SERVIZIO | CALEND | ORDINARIO | STRAORD | Giustificata | Non Giust | |
| Resoconto Settimana: | | | | | | | | | | |
| Resoconto Periodo: | | | | | | | | | | |

N. pagina corrente: 1 | N. pagine totali: 1 | Fattore di ingrandimento: 100%



In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturno, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.


 Ora di inizio Servizio Notturmo

Durata del servizio notturno (ore)

Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.

Disabilitato Abilitato

Servizio DIURNO:

06:00 - 21:59

Servizio NOTTURNO:

22:00 - 05:59

Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

| | |
|-----------------|---|
| Non arrotondare | ▼ |
| Non arrotondare | |
| Quarto d'ora | |
| Mezz'ora | |

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

| Rapato: Amministrazione | | Blanchi Pietro Paolo(2) | | ARROTONDAMENTO: 15 | | | | Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016 | | Generato il 27/02/2017 12:24:22 | |
|----------------------------------|-------|-------------------------|--------|--------------------|--------|-----------|---------|----------------------------------|----------|---------------------------------|--|
| DATA | GIORN | ENTRATA | USCITA | SERVIZIO | CALEND | ORDINARIO | STRAORD | Quotfissa | Non Quot | OSSERVAZIONI | |
| 01/12/16 | Dom | 08:26 | 12:52 | 8:15 | | | | | | | |
| 02/12/16 | Ven | 08:27 | 12:52 | 8:15 | | | | | | | |
| 03/12/16 | Sab | | | | | | | | | | |
| 04/12/16 | Dom | | | | | | | | | | |
| Risultato Settimanale: 48 | | | | 16:30 | | | | | | | |
| 05/12/16 | Lun | 08:24 | 12:52 | 7:50 | | | | | | | |
| 06/12/16 | Mar | 08:24 | 12:54 | 7:00 | | | | | | | |
| 07/12/16 | Mer | 08:25 | 12:52 | 8:30 | | | | | | | |
| 08/12/16 | Gio | | | | | | | | | | |
| 09/12/16 | Ven | 08:30 | 12:52 | 8:15 | | | | | | | |
| 10/12/16 | Sab | | | | | | | | | | |
| 11/12/16 | Dom | | | | | | | | | | |
| Risultato Settimanale: 49 | | | | 31:15 | | | | | | | |

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

| Reparto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi | | | | | | | | | | | Periodo: Marzo 2018 | |
|---------------------------------------|--------|----------------|----------------|----------|---------|-----------|-------|----------|-------|--------------|---------------------|--|
| Generato il: 18/04/2018 12:07:40 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ORDINARIO | | STRAORD. | | ASSENZA | | |
| DATA | GIORNI | ENTRATA | USCITA | SERVIZIO | CALEND. | Gio. | Nott. | Gio. | Nott. | Giustificate | Non Glusti. | OSSERVAZIONI |
| 01/03/18 | Gio | 08:01 13:30 | 12:30 17:00 | 7:59 | 8:00 | 7:59 | | | | | 0:01 | |
| 02/03/18 | Ven | 08:00 13:00 | 12:30 18:05 | 9:35 | 8:00 | 8:00 | | 1:35 | | | | Correzione automatica di direzione (18:05) |
| 03/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 04/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 9 | | | | 17:34 | 16:00 | 15:59 | | 1:35 | | | 0:01 | |
| 05/03/18 | Lun | 08:00 13:35 | 12:45 17:22 | 8:32 | 8:00 | 8:00 | | 0:32 | | | | Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22) |
| 06/03/18 | Mar | 08:02 13:45 | 13:00 17:00 | 8:13 | 8:00 | 8:00 | | 0:13 | | | | Correzione automatica di direzione (13:00) |
| 07/03/18 | Mer | 08:00 13:30 | 12:30 17:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | | | | | |
| 08/03/18 | Gio | 08:01 13:31 | 12:33 17:55 | 8:56 | 8:00 | 8:00 | | 0:56 | | | | Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55) |
| 09/03/18 | Ven | 08:00 13:33 | 12:30 18:03 | 9:00 | 8:00 | 8:00 | | 1:00 | | | | Correzione automatica di direzione (18:03) |
| 10/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 11/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 10 | | | | 42:41 | 40:00 | 40:00 | | 2:41 | | | | |
| 12/03/18 | Lun | 05:47 14:00 | 13:00 17:35 | 10:48 | 8:00 | 7:47 | 0:13 | 2:48 | | | | Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35) |
| 13/03/18 | Mar | 08:00 13:30 | 12:41 17:03 | 8:14 | 8:00 | 8:00 | | 0:14 | | | | Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03) |
| 14/03/18 | Mer | 08:47 13:30 | 12:31 18:02 | 8:16 | 8:00 | 8:00 | | 0:16 | | | | Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02) |
| 15/03/18 | Gio | 08:00 13:30 | 12:36 17:05 | 8:11 | 8:00 | 8:00 | | 0:11 | | | | Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05) |
| 16/03/18 | Ven | 08:00 | 14:55 | 6:55 | 8:00 | 6:55 | | | | | 1:05 | Correzione automatica di direzione (14:55) |
| 17/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 18/03/18 | Dom | | | | / | | | | | 4:00 | | (PE) Permesso |
| Resoconto Settimana: 11 | | | | 42:24 | 40:00 | 38:42 | 0:13 | 3:29 | | 4:00 | 1:05 | |
| 19/03/18 | Lun | 08:00 13:30 | 12:29 17:15 | 8:14 | 8:00 | 8:00 | | 0:14 | | | | Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15) |
| 20/03/18 | Mar | 08:00 13:30 | 12:27 17:02 | 7:59 | 8:00 | 7:59 | | | | | 0:01 | Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02) |
| 21/03/18 | Mer | 06:00 | 14:22 | 8:22 | 8:00 | 8:00 | | 0:22 | | | | |
| 22/03/18 | Gio | 06:00 | 14:55 | 8:55 | 8:00 | 8:00 | | 0:55 | | | | |
| 23/03/18 | Ven | 21:55 | (06:20) | 8:25 | 8:00 | 0:25 | 7:35 | | 0:25 | | | Correzione automatica di direzione (06:20) |
| 24/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| 25/03/18 | Dom | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 12 | | | | 41:55 | 40:00 | 32:24 | 7:35 | 1:31 | 0:25 | | 0:01 | |
| 26/03/18 | Lun | 21:58 | (06:22) | 8:24 | 8:00 | 0:24 | 7:36 | | 0:24 | | | |
| 27/03/18 | Mar | 21:50 | (06:00) | 8:10 | 8:00 | 0:10 | 7:50 | | 0:10 | | | Correzione automatica di direzione (06:00) |
| 28/03/18 | Mer | 14:00 | 22:27 | 8:27 | 8:00 | 8:00 | | | 0:27 | | | |
| 29/03/18 | Gio | 08:00 13:31 | 12:29 17:08 | 8:06 | 8:00 | 8:00 | | 0:06 | | | | Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08) |
| 30/03/18 | Ven | 08:03 13:30 | 12:29 19:15 | 10:11 | 8:00 | 8:00 | | 2:11 | | | | |
| 31/03/18 | Sab | | | | / | | | | | | | |
| Resoconto Settimana: 13 | | | | 43:18 | 40:00 | 24:34 | 15:26 | 2:17 | 1:01 | | | |
| Resoconto Periodo: | | | | 187:52 | 176:00 | 151:39 | 23:14 | 11:33 | 1:26 | 4:00 | 1:07 | |

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

| Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|-------|
| Generato il: 18/04/2018 12:09:46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Causale | 01/03 Gio | 02/03 Ven | 03/03 Sab | 04/03 Dom | 05/03 Lun | 06/03 Mar | 07/03 Mer | 08/03 Gio | 09/03 Ven | 10/03 Sab | 11/03 Dom | 12/03 Lun | 13/03 Mar | 14/03 Mer | 15/03 Gio | 16/03 Ven | 17/03 Sab | 18/03 Dom | 19/03 Lun | 20/03 Mar | 21/03 Mer | 22/03 Gio | 23/03 Ven | 24/03 Sab | 25/03 Dom | 26/03 Lun | 27/03 Mar | 28/03 Mer | 29/03 Gio | 30/03 Ven | 31/03 Sab | Total | |
| nicola [1] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ord. Giorno | 7.59 | 8.00 | | | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | | | 7.47 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 6.55 | | | 8.00 | 7.59 | 8.00 | 8.00 | 0.25 | | | 0.24 | 0.10 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | | 151:39 | |
| Ord. Notte | | | | | | | | | | | | 0.13 | | | | | | | | | | | 7.35 | | | 7.36 | 7.50 | | | | | | 23:14 |
| Straord. Giorno | | 1.35 | | | 0.32 | 0.13 | | 0.56 | 1.00 | | | 2.48 | 0.14 | 0.16 | 0.11 | | | | 0.14 | | 0.22 | 0.55 | | | | | | | 0.06 | 2.11 | | | 11:33 |
| Straord. Notte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.25 | | | 0.24 | 0.10 | 0.27 | | | | | 1:26 |
| Assenza | 0.01 | | | | | | | | | | | | | | | 1.05 | | | | 0.01 | | | | | | | | | | | | | 1:07 |
| (PE) Permesso | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.00 | | | | | | | | | | | | | | | 4:00 |