

SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI CON RICONOSCIMENTO FACCIALE, LETTORE DI IMPRONTE DIGITALI E LETTORE RFID, MOD. SVARFACE-FP/TS



Sistema di rilevazione presenze e controllo accessi con riconoscimento facciale dotato di:

- Lettore di QR-code
- Lettore Tessere RFID 125 KHz e MIFARE 13,56 MHz
- Riconoscimento facciale
- Lettore biometrico di impronte digitali
- Rete LAN RJ45 e Wi-Fi
- Relè apriporta

SvarFace-FP/TS è un sistema biometrico avanzato per il controllo degli accessi e la rilevazione delle presenze, progettato per l'esterno, con un design impermeabile e antiscasso. Facile da installare, è ideale per ogni tipo di organizzazione.

Grazie alla tecnologia di riconoscimento visivo e biometrico, supportata da videocamere ad alta definizione e sensori ad infrarossi, SvarFace-FP/TS garantisce un'identificazione precisa anche in condizioni di scarsa illuminazione.

E' dotato di grande capacità di memoria e di una rapida velocità di elaborazione, permette di monitorare in tempo reale chi è presente e gestire automaticamente l'apertura delle porte. Il sistema offre diverse modalità di identificazione:

- Riconoscimento facciale
- Tessere RFID
- Impronte digitali
- Password personali

Grazie al software gestione ore/presenze per PC in dotazione, si può velocemente avere un elenco delle persone presenti, stampare i report delle ore di presenza per utente, attivare la funzione “giustificativa” ed anche cambiare i permessi di accesso.

Tutti i dati possono essere esportati tramite WIFI o via rete LAN TCP/IP o tramite una USB pendrive. Inoltre è possibile l'utilizzo di più terminali **SvarFace-FP/TS**, per la copertura contemporanea di più accessi con report su unico database od anche per la creazione di una rete di terminali controllabile da un'unica postazione remota.

Specifiche essenziali:

- Telecamere per riconoscimento facciale integrate
- Lettore biometrico di impronte digitali
- Lettore di tessere RFID 125 KHz, MIFARE 13,56 MHz, NFC
- Algoritmo di rilevazione in tempo reale contro la maggior parte degli attacchi di foto, video e maschere 3D
- Display LCD touch retroilluminato con menù in italiano
- Verifica facciale ad alta velocità inferiore a 1 secondo, con una precisione di riconoscimento del 99,99%
- Sintesi vocale in italiano di conferma operazioni
- Scarico dati tramite rete LAN, Wi-Fi o memoria USB
- Registra fino a 10.000 utenti e memorizza fino a 150.000 passaggi (50.000 con foto)
- Memorizza fino a 10.000 volti
- Cambio automatico ora solare / ora legale
- Relè apri porta
- Funzione “giustificativo” attivabile in ingresso ed uscita
- Grado di protezione IP65
- Alimentazione elettrica: 12Vcc 2A
- Temperatura / umidità: da -10 a 60°C / da 10 a 90%
- Dimensioni: 174 (L)×84 (A)×18 (P) mm.
- Scheda di rete LAN Cablata e modulo per rete Wi-Fi integrati

Dotazione standard:

- Staffa in metallo e tasselli per installazione a parete
- Connettore con Relè apri porta
- Porta RJ45 della scheda di rete LAN
- Scheda rete Wi-Fi integrata
- Porta USB per memory pendrive

Specifiche tecniche:

Riconoscimento utenti:	Riconoscimento biometrico (volto e impronte digitali), tessere e PIN
Numero volti registrabili:	10.000
Numero carte registrabili:	10.000
Numero utenti registrabili	Max 150.000 di cui 50.000 con foto
Comunicazione e scarico dati:	TCP/IP, WI-FI, Bluetooth
I/O:	Relè ingresso, Wiegand, sensore porta, pulsante di uscita
Riconoscimento facciale:	Rilevamento in tempo reale
Memoria:	8GB ROM + 512MB RAM
CPU:	Dual-core ARM Cortex-A7 900MHz, Linux
Display:	5" touch screen
Camera:	IR, telecamera RGB a doppia lente, distanza di riconoscimento: 0,3 m. – 1,5 m.
Infrarossi:	Supportato
Modulo impronta digitale:	3.000 impronte
Temperatura di utilizzo:	-10°C +60°C
Temperatura di conservazione:	-20°C +60°C
Umidità:	10%-90%
Protezione IP:	IP65
Alimentazione:	DC12V/2A
Consumo energetico:	Max 15W
Dimensioni:	174 mm. × 84 mm. × 18 mm.
Certificati:	FCC, CE, RoHS
Telecamera riconoscimento facciale:	Telecamera a colori e B/N ad infrarossi
Protezione:	Interno/esterno

SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE IN VERSIONE PROFESSIONALE

Il software di gestione presenze fornito in dotazione è compatibile con PC e sistemi operativi Windows10 e successivi. Questo software, consente la gestione del personale, l'inserimento di schede utenti, l'inserimento del numero della RFID utilizzata e della password, la suddivisione su vari dipartimenti ecc. Tutti i dati vengono salvati su un database MySQL, dal quale in automatico il programma consente la visualizzazione e la stampa di vari tipi di report, come ad esempio le ore lavorate o gli orari di ingresso o uscita. Inoltre tale database può essere implementato su altri programmi, quali ad esempio quelli di gestione paghe.

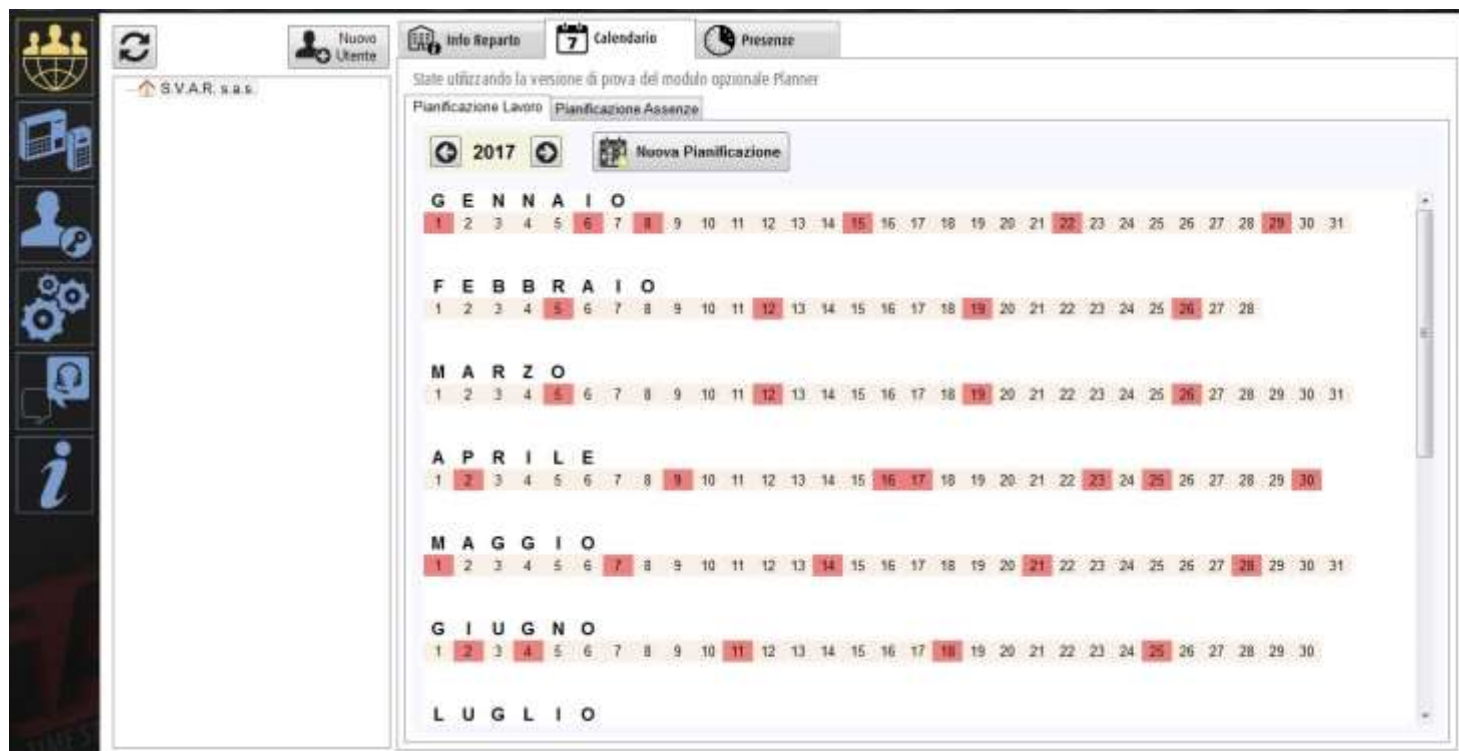
Il software di gestione presenze consente inoltre la completa gestione degli orari e dei turni degli utenti, con possibilità di calcolo automatico di permessi, straordinari, supplementi festivi, ecc.

- Per Windows 10 e successivi
- Visualizzazione e stampa report con esportazione in Excel
- Semplicità di installazione ed utilizzo
- Gestione di un massimo di 100 dipendenti
- Software su base dati MySQL
- Azienda strutturata in reparti e sottoreparti
- Resoconti dettagliati mensili e settimanali per reparto e dipendente
- Distinzione del servizio notturno e diurno
- Stato presente/assente dei lavoratori sempre visibile

S.V.A.R. Via Cappuccina 181 – 30172 Mestre Italy

www.svar1951.it - E-Mail: info@svar1951.it - Tel: 041.532.2732 Fax: 041.532.7301

- Semplice consultazione e modifica delle timbrature
- Segnalazione degli errori di timbratura con correzione automatica
- Ore di lavoro e reportistica esportabile in molteplici formati
- Scarico dati rapido da tutti i terminali collegati
- Gestione centralizzata da un qualunque numero di terminali collegati
- Sincronizzazione rapida degli utenti tra software e terminali
- Registrazione turni di lavoro settimanali per utente
- Calcolo di permessi e straordinari
- Gestione Ritardi e Straordinari personalizzabile
- Registrazione Assenze (festività, malattie ecc..)



Info Utente

Salva Annulla

Elimina Utente

Num. Utente 1

Cognome

Nome

Reparto S.V.A.R. s.a.s.

Stato ☒ Attivo ☐ Inattivo

Username (nome sul terminale) Privilegi ☒ Utente ☐ Amministratore

Card Password Gruppo TZ 1 [Predefinito]

Dati Personali **Dati Biometrici**

Sesso M ☒ F ☐

Data di nascita 22/03/2017

Nazionalità

Indirizzo eMail

Telefono (principale)

Telefono (secondario)

Generale Database Moduli Aggiuntivi Codice Lavoro

Tema Principale

Nero Azzurro

Servizio Notturno

Disabilitato Abilitato

Ora di inizio Servizio Notturno 22:00

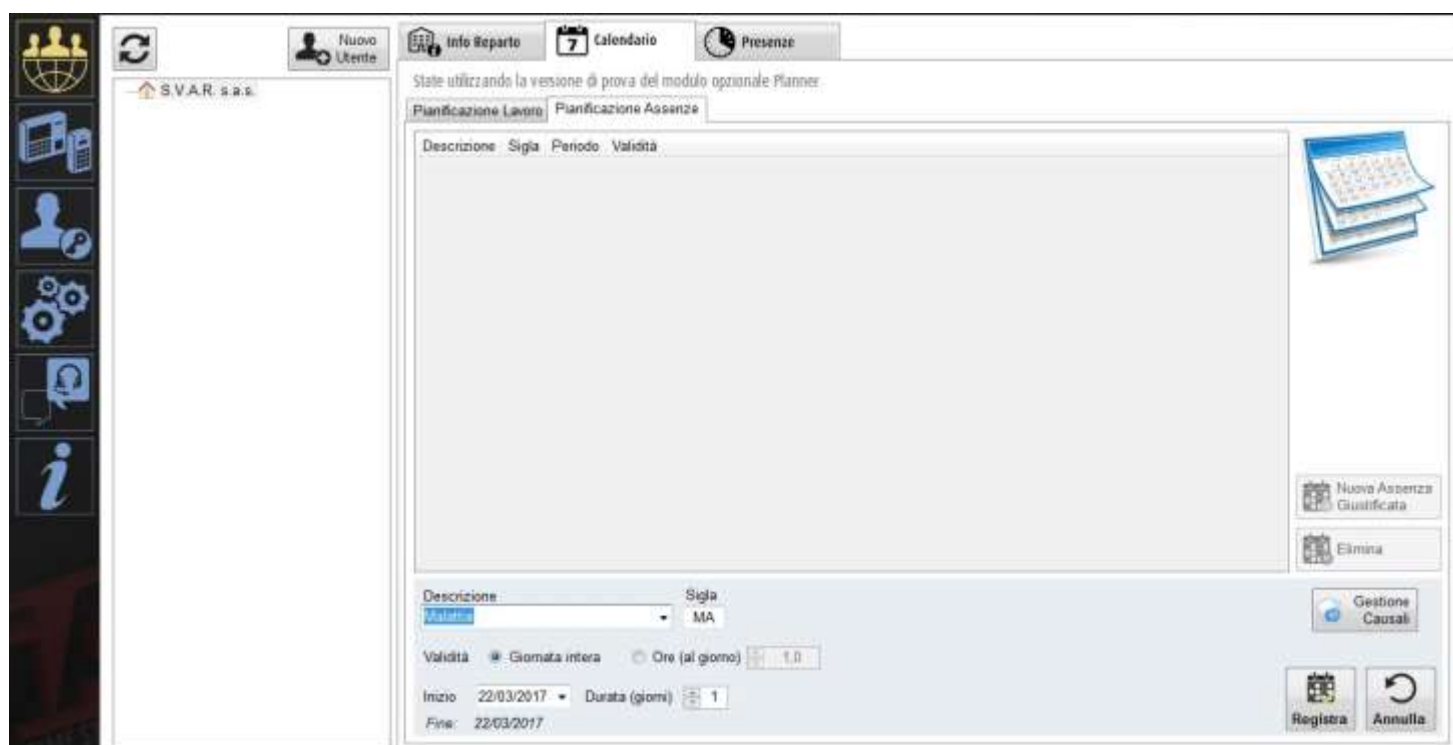
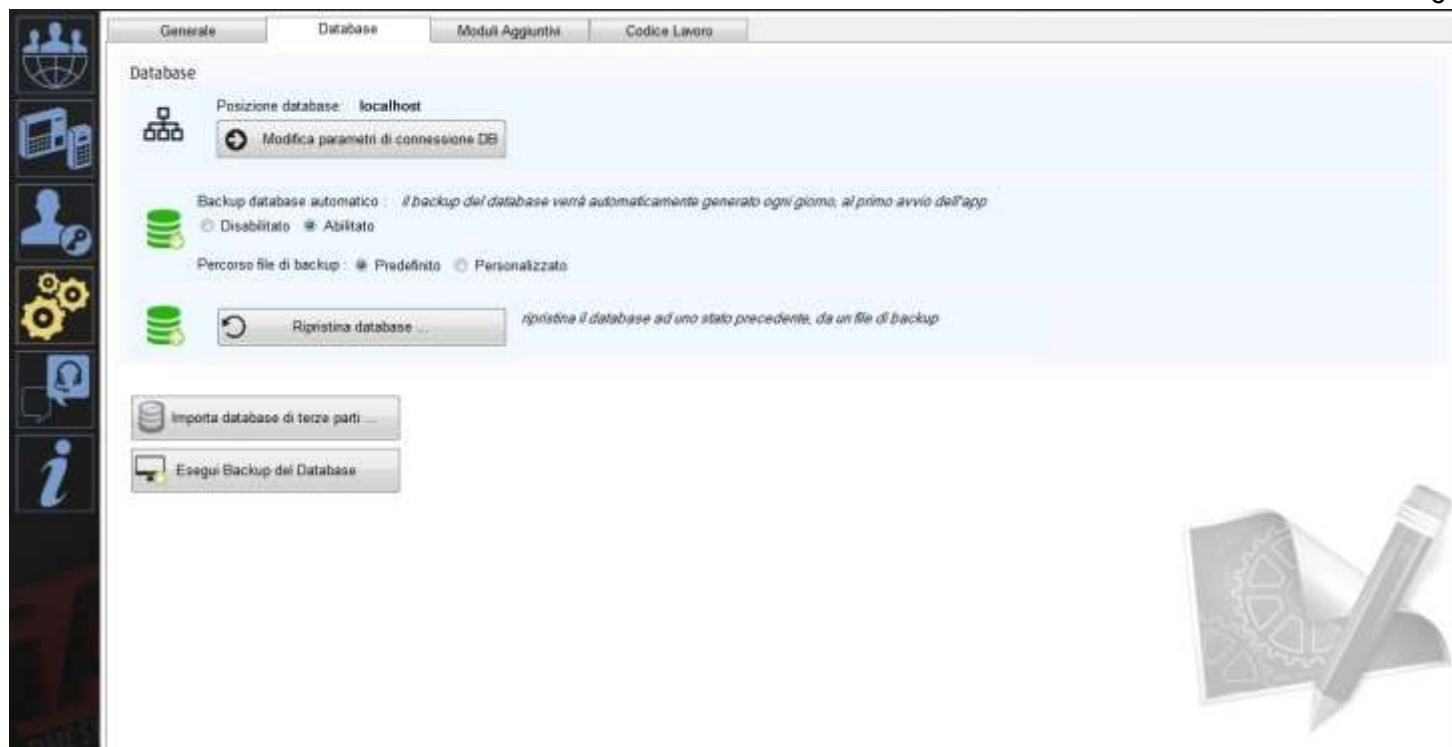
Durata del servizio notturno (ore) 8.0

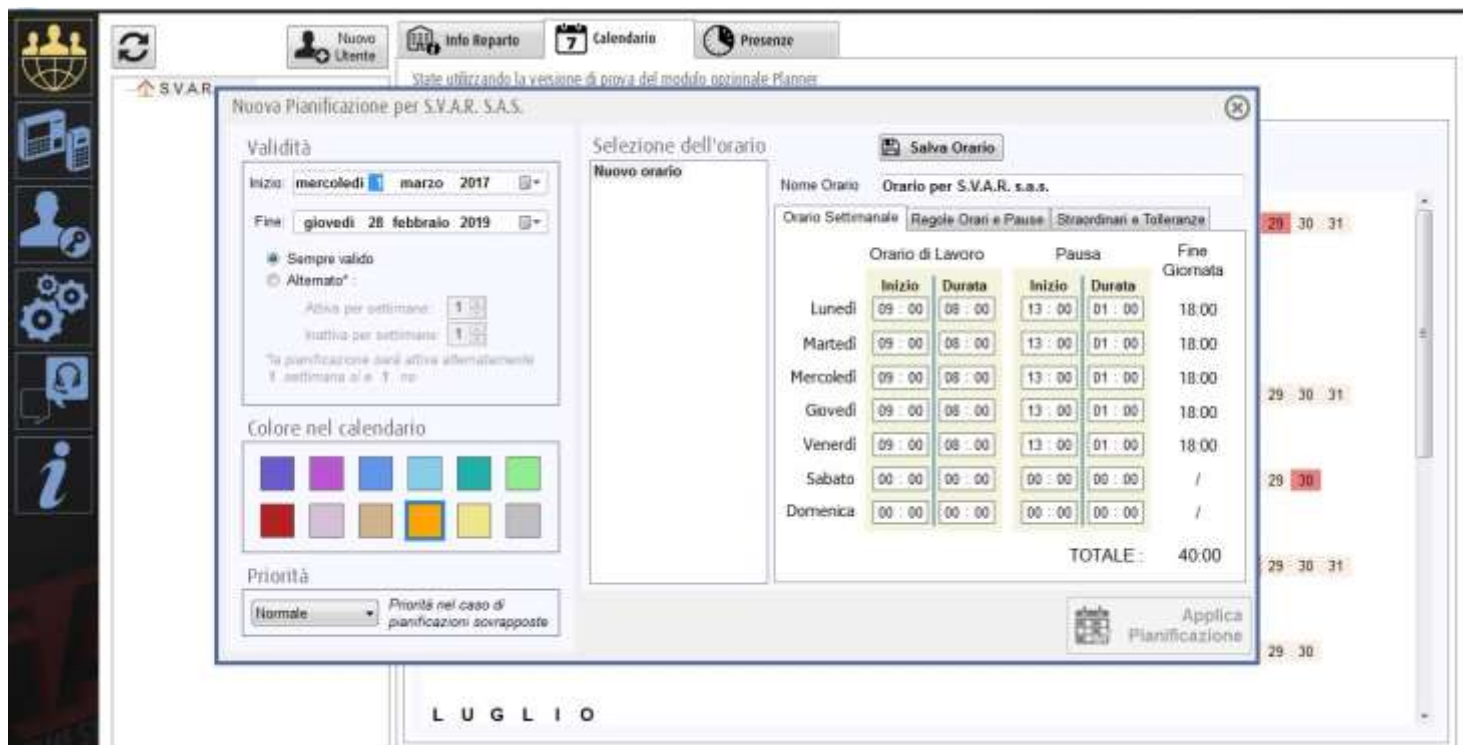
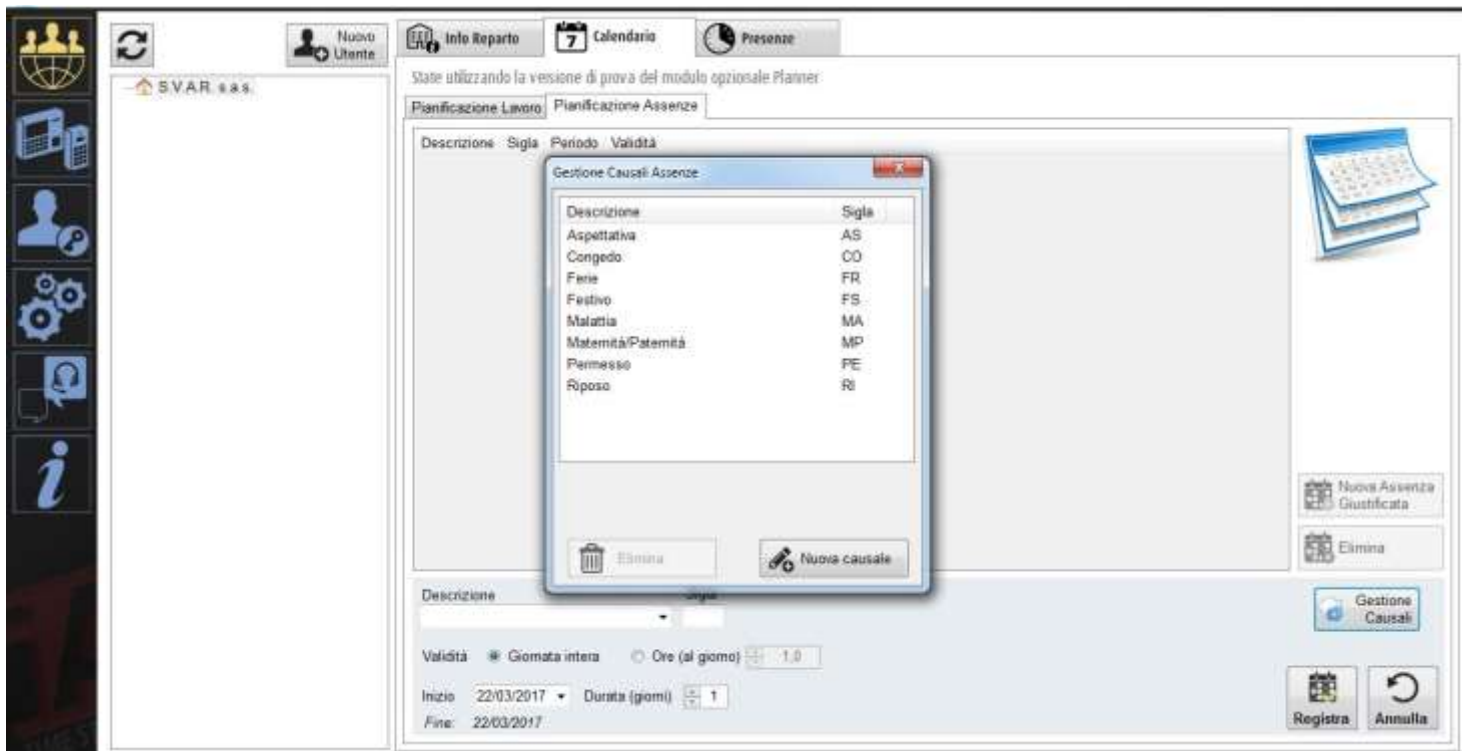
Regole Calcoli e Orari

Arrotondamento del Servizio Totale Non arrotondare

Soglia per arrotondamento in eccesso (minuti)

Formato Orari ☒ [Ore].[Minuti] (es. 08.30) ☐ [Ore].[Centesimi] (es. 8.5)





Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato*:

Attivo per settimana: 1/7
 Inattivo per settimana: 1/7

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Selezione dell'orario

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

☐ **Orario flessibile**
 L'utente non è vincolato agli orari di inizio e fine lavoro.

☐ **Pausa automatica**
 L'utente potrà omettere la marcatura di inizio e fine pausa. Il sistema applicherà in automatico la pausa come previsto dal suo calendario di lavoro.



Colore nel calendario

Priorità
 Normale | Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Applica Pianificazione

LUGLIO

Stato utilizzando la versione di prova del modulo opzionale Planner

Nuova Pianificazione per S.V.A.R. S.A.S.

Validità

Inizio: mercoledì 1 marzo 2017

Fine: giovedì 28 febbraio 2019

☒ Sempre valido
☐ Alternato*:

Attivo per settimana: 1/7
 Inattivo per settimana: 1/7

*La pianificazione sarà attiva alternatamente 1 settimana sì e 1 no

Selezione dell'orario

Nuovo orario

Nome Orario: Orario per S.V.A.R. s.a.s.

Orario Settimanale | Regole Orari e Pause | Straordinari e Tolleranze

Tempo minimo straordinari (min)
 Ingresso: 0 | Uscita: 0

Imposta massimale straordinari
☐ Giornaliero (ore): 2.0
☐ Settimanale (ore): 10.0

Tolleranze (min)
 Ingresso in ritardo: 0
 Uscita in anticipo: 0

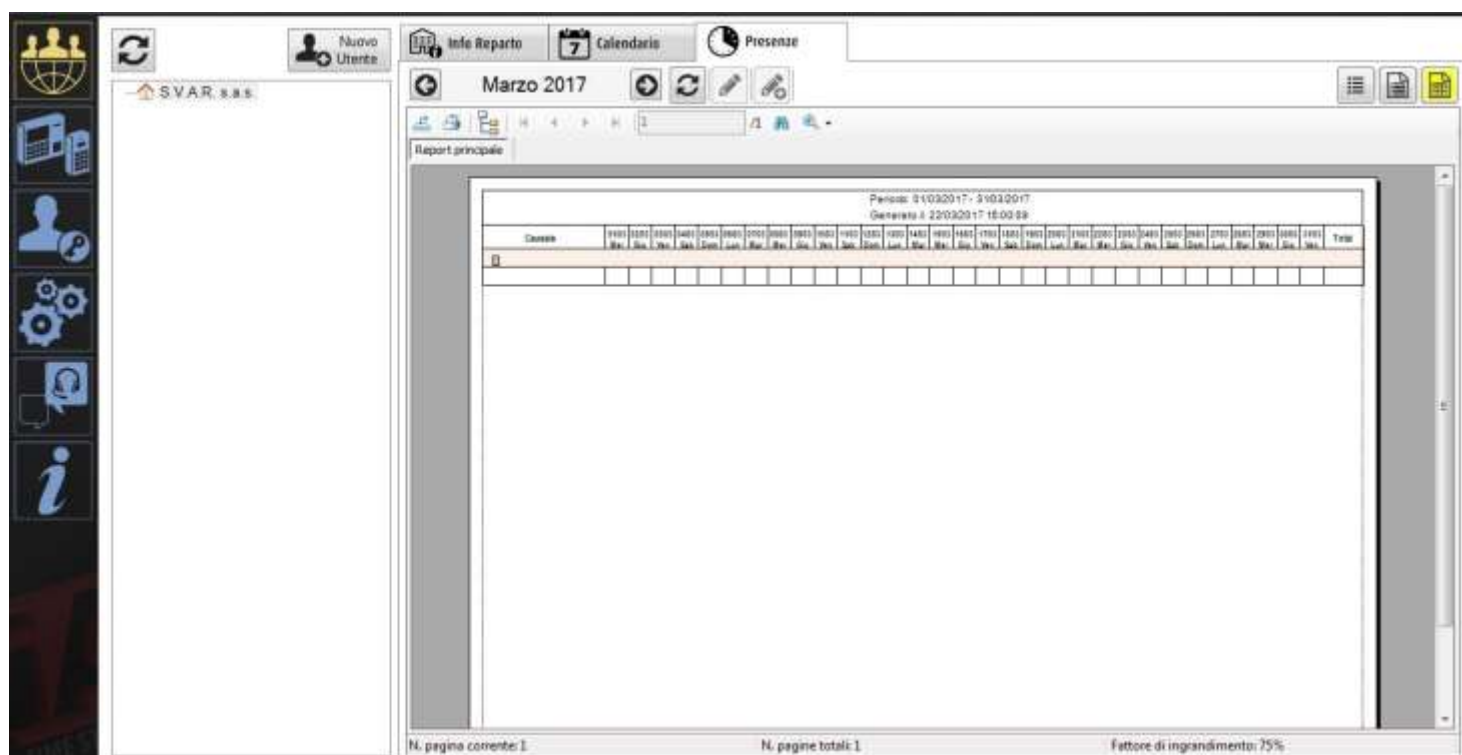


Colore nel calendario

Priorità
 Normale | Priorità nel caso di pianificazioni sovrapposte

Applica Pianificazione

LUGLIO



Report principale

Periodo: 01/03/2017 - 31/03/2017
Generato il: 22/03/2017 15:00:51

DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD.	ASSENZA		OSSERVAZIONI
								Giustificata	Non Giust.	
Resoconto Settimana:										
Resoconto Periodo:										

N. pagina corrente: 1 N. pagine totali: 1 Fattore di ingrandimento: 100%

Nuova Registrazione

Utente: Selezionare utente...
Dispositivo: Non specificato
Azione: Ingresso
Codice Lavoro: [0]1
Data registrazione: 22/03/2017
Ora registrazione: 15:01:36
Registrazione Valida: [X]
Nota:
☐ Visualizza nota sul report
Salva

In questa sezione è possibile abilitare la distinzione tra giorno e notte (**Servizio DIURNO / Servizio NOTTURNO**). Il risultato di questa selezione influenza notevolmente la generazione dei rapporti presenza (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze).

Se non è richiesto, si consiglia di lasciare questa funzione disabilitata, per una migliore visibilità dei report.

Come impostazione **predefinita**, la funzione è **Disabilitata**.

Abilitando il Servizio Notturmo, le ore di Servizio, Ordinario e Straordinario subiranno una suddivisione in *Diurno* e *Notturmo* (es. "Ordinario Diurno / Ordinario Notturmo").

Per impostare l'inizio del *Servizio Notturmo*, inserire l'ora di inizio nell'apposito campo, e specificarne la durata nel successivo.



Abilitare il *Servizio Notturmo*. Sul pannello di destra verrà visualizzata la giornata suddivisa in *Servizio DIURNO* e *Servizio NOTTURNO* relativa ai parametri inseriti.



Nell'esempio sopra riportato, le ore di servizio comprese tra le 06:00 e le 21:59 in fase di reportistica verranno conteggiate come Servizio Diurno, mentre le ore comprese tra le 22:00 e le 05:59 verranno conteggiate come Servizio Notturmo.

• Arrotondamento del Servizio Totale

Qui è possibile impostare la regola di arrotondamento utilizzata per calcolare i totali dei servizi su Time Studio. Le scelte possibili sono le seguenti:

Non arrotondare	▼
Non arrotondare	
Quarto d'ora	
Mezz'ora	

La scelta effettuata influenzerà i calcoli dei totali nelle reportistiche (vedi paragrafo 1.11 Report e Presenze)

Report: Amministrazione				ARROTONDAMENTO: 15				Periodo: 01/12/2016 - 31/12/2016		
Bianchi Pietro Paolo(5)								Generato il: 27/02/2017 12:24:22		
								ASSENTE		
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND	ORDINARIO	STRAORD	Giustificato	Non Giust	OSSERVAZIONI
01/12/16	Dom	08:26 12:52	12:52 18:03	8:15						
02/12/16	Ven	08:27 12:53	12:52 18:06	8:15						
03/12/16	Sab									
04/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 48				16:30						
05/12/16	Lun	08:34 12:57	12:52 17:36	7:30						
06/12/16	Mar	08:34 12:56	12:54 17:02	7:00						
07/12/16	Mer	08:25 12:51	12:52 18:17	8:30						
08/12/16	Gio									
09/12/16	Ven	08:30 12:51	12:52 18:09	8:15						
10/12/16	Sab									
11/12/16	Dom									
Riepilogo Settimanale: 49				31:15						

I campi influenzati dall'impostazione di arrotondamento sono:

Servizio, Ordinario, Straordinario.

• Soglia arrotondamento (proprietà di Arrotondamento del Servizio Totale)

Se è impostato un arrotondamento (*Quarto d'ora / Mezz'ora*), indica i minuti al raggiungimento dei quali l'arrotondamento verrà effettuato in **eccesso**. Se la soglia (in minuti) non è stata raggiunta, l'arrotondamento verrà effettuato in **difetto**.

Esempio

*Un servizio complessivo di 8 ore e 10 minuti (8:10), con un arrotondamento impostato a **Quarto d'ora** ed una soglia impostata a **10 minuti**, verrà arrotondato in eccesso (8:15), poiché i minuti da arrotondare raggiungono la soglia impostata.*

Con le medesime condizioni, se il servizio complessivo fosse di 8:09 minuti, l'arrotondamento verrà effettuato in difetto, quindi il servizio risulterebbe 8:00, poiché i minuti di servizio da arrotondare non raggiungono la soglia impostata a 10 minuti.

• Formato Orari

Seleziona se visualizzare le ore calcolate nel reporto in **centesimi** o in **minuti**.

Esempio

*Dato un servizio complessivo di **8 ore e 30 minuti** :*

*se è selezionato il calcolo in **minuti**, verrà visualizzato come **"8:30"***

*se è selezionato il calcolo in **centesimi**, verrà visualizzato come **"8,50"***

ESEMPIO DI STAMPA DEL CARTELLINO MENSILE DEL DIPENDENTE

Reperto: S.V.A.R. – dip. Nicola Rossi											Periodo: Marzo 2018	
Generato il: 18/04/2018 12:07:40												
						ORDINARIO		STRAORD.		ASSENZA		OSSERVAZIONI
DATA	GIORNI	ENTRATA	USCITA	SERVIZIO	CALEND.	Gio.	Nott.	Gio.	Nott.	Giustificate	Non Giusti.	
01/03/18	Gio	08:01 13:30	12:30 17:00	7:59	8:00	7:59					0:01	
02/03/18	Ven	08:00 13:00	12:30 18:05	9:35	8:00	8:00		1:35				Correzione automatica di direzione (18:05)
03/03/18	Sab				/							
04/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 9				17:34	16:00	15:59		1:35			0:01	
05/03/18	Lun	08:00 13:35	12:45 17:22	8:32	8:00	8:00		0:32				Correzione automatica di direzione (12:45) Correzione automatica di direzione (17:22)
06/03/18	Mar	08:02 13:45	13:00 17:00	8:13	8:00	8:00		0:13				Correzione automatica di direzione (13:00)
07/03/18	Mer	08:00 13:30	12:30 17:00	8:00	8:00	8:00						
08/03/18	Gio	08:01 13:31	12:33 17:55	8:56	8:00	8:00		0:56				Correzione automatica di direzione (12:33) Correzione automatica di direzione (17:55)
09/03/18	Ven	08:00 13:33	12:30 18:03	9:00	8:00	8:00		1:00				Correzione automatica di direzione (18:03)
10/03/18	Sab				/							
11/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 10				42:41	40:00	40:00		2:41				
12/03/18	Lun	05:47 14:00	13:00 17:35	10:48	8:00	7:47	0:13	2:48				Correzione automatica di direzione (13:00) Correzione automatica di direzione (17:35)
13/03/18	Mar	08:00 13:30	12:41 17:03	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:41) Correzione automatica di direzione (17:03)
14/03/18	Mer	08:47 13:30	12:31 18:02	8:16	8:00	8:00		0:16				Correzione automatica di direzione (12:31) Correzione automatica di direzione (18:02)
15/03/18	Gio	08:00 13:30	12:36 17:05	8:11	8:00	8:00		0:11				Correzione automatica di direzione (12:36) Correzione automatica di direzione (17:05)
16/03/18	Ven	08:00	14:55	6:55	8:00	6:55					1:05	Correzione automatica di direzione (14:55)
17/03/18	Sab				/							
18/03/18	Dom				/					4:00		(PE) Permesso
Resoconto Settimana: 11				42:24	40:00	38:42	0:13	3:29		4:00	1:05	
19/03/18	Lun	08:00 13:30	12:29 17:15	8:14	8:00	8:00		0:14				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:15)
20/03/18	Mar	08:00 13:30	12:27 17:02	7:59	8:00	7:59					0:01	Correzione automatica di direzione (12:27) Correzione automatica di direzione (17:02)
21/03/18	Mer	06:00	14:22	8:22	8:00	8:00		0:22				
22/03/18	Gio	06:00	14:55	8:55	8:00	8:00		0:55				
23/03/18	Ven	21:55	(06:20)	8:25	8:00	0:25	7:35		0:25			Correzione automatica di direzione (06:20)
24/03/18	Sab				/							
25/03/18	Dom				/							
Resoconto Settimana: 12				41:55	40:00	32:24	7:35	1:31	0:25		0:01	
26/03/18	Lun	21:58	(06:22)	8:24	8:00	0:24	7:36		0:24			
27/03/18	Mar	21:50	(06:00)	8:10	8:00	0:10	7:50		0:10			Correzione automatica di direzione (06:00)
28/03/18	Mer	14:00	22:27	8:27	8:00	8:00			0:27			
29/03/18	Gio	08:00 13:31	12:29 17:08	8:06	8:00	8:00		0:06				Correzione automatica di direzione (12:29) Correzione automatica di direzione (17:08)
30/03/18	Ven	08:03 13:30	12:29 19:15	10:11	8:00	8:00		2:11				
31/03/18	Sab				/							
Resoconto Settimana: 13				43:18	40:00	24:34	15:26	2:17	1:01			
Resoconto Periodo:				187:52	176:00	151:39	23:14	11:33	1:26	4:00	1:07	

ESEMPIO DI STAMPA DEL REPORT MENSILE

Periodo: 01/03/2018 - 31/03/2018																																	
Generato il: 18/04/2018 12:09:46																																	
Causale	01/03 Gio	02/03 Ven	03/03 Sab	04/03 Dom	05/03 Lun	06/03 Mar	07/03 Mer	08/03 Gio	09/03 Ven	10/03 Sab	11/03 Dom	12/03 Lun	13/03 Mar	14/03 Mer	15/03 Gio	16/03 Ven	17/03 Sab	18/03 Dom	19/03 Lun	20/03 Mar	21/03 Mer	22/03 Gio	23/03 Ven	24/03 Sab	25/03 Dom	26/03 Lun	27/03 Mar	28/03 Mer	29/03 Gio	30/03 Ven	31/03 Sab	Total	
nicola [1]																																	
Ord. Giorno	7:59	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			7:47	8:00	8:00	8:00	6:55			8:00	7:59	8:00	8:00	0:25			0:24	0:10	8:00	8:00	8:00		151:39	
Ord. Notte												0:13											7:35			7:36	7:50						23:14
Straord. Giorno		1:35			0:32	0:13		0:56	1:00			2:48	0:14	0:16	0:11				0:14		0:22	0:55							0:06	2:11		11:33	
Straord. Notte																							0:25			0:24	0:10	0:27				1:26	
Assenza	0:01															1:05				0:01												1:07	
(PE) Permesso																		4:00														4:00	